HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
CÁC CHỨC NĂNG BÁO CÁO

Version 8.x

CÔNG TY CP PHẦN MỀM QUẢN LÝ HIỆN ĐẠI

www.hiendai.com.vn

contact@hiendai.com.vn

Năm 2022

MỤC LỤC

1. Báo cáo biên mục 1
1.1 Báo cáo biên mục theo bộ sưu tập 1
1.2 Báo cáo biên mục theo bộ sưu tập cột tháng 4
1.3 Báo cáo sổ đăng ký tổng quát 6
1.4 Báo cáo sổ đăng ký tổng quát cột kho 10
1.5 Báo cáo tài liệu theo Khoa 13
1.6 Báo cáo tài liệu theo Ngành 17
2. Báo cáo bổ sung 19
2.1 Bổ sung theo thư mục 20
2.2 Bổ sung theo quỹ 24
2.3 Bổ sung theo bộ sưu tập 26
2.4 Bổ sung theo bộ sưu tập nhập kho 28
3. Báo cáo lưu thông tài liệu in 31
3.1 Bạn đọc đang mượn tài liệu 31
3.2 Loại bạn đọc đang mượn tài liệu cột loại đầu mục 37
3.3 Loại bạn đọc đang mượn tài liệu cột kho 39
3.4 Bạn đọc lưu thông 40
3.5 Loại bạn đọc lưu thông tài liệu cột ngày 43
3.6 Loại bạn đọc lưu thông tài liệu cột tháng 45
3.7 Đầu mục đang cho mượn 47
3.8 Loại đầu mục đang cho mượn cột kho 51
3.9 Đầu mục lưu thông 53
3.10 Loại đầu mục lưu thông cột ngày 58
3.11 Loại đầu mục lưu thông cột tháng 60
3.12 Kho đầu mục lưu thông cột ngày 63
3.13 Kho đầu mục lưu thông cột tháng 65
3.14 Thư mục đang lưu thông 68
3.15 BST thư mục đang lưu thông cột kho 71
3.16 BST thư mục đang lưu thông cột loại bạn đọc 72
3.17 Thư mục lưu thông 73
3.18 BST thư mục lưu thông cột ngày 77
3.19 BST thư mục lưu thông cột tháng 79
3.20 BST thư mục lưu thông cột loại bạn đọc 81
4. Báo cáo lưu thông tài liệu số 82
4.1 Báo cáo bạn đọc đang mượn tài liệu số 82
4.2 Báo cáo Loại bạn đọc đang mượn cột loại tài liệu số 86
4.3 Báo cáo Bạn đọc lưu thông tài liệu số 87
4.4 Báo cáo Loại bạn đọc lưu thông tài liệu số cột ngày 90
4.5 Báo cáo Loại bạn đọc lưu thông tài liệu số cột tháng 91
4.6 Báo cáo Tài liệu số đang được mượn 93
4.7 Báo cáo Lưu thông tài liệu số 96
4.8 Báo cáo Lưu thông tài liệu số cột ngày 98
4.9 Báo cáo Lưu thông tài liệu số cột tháng 100

4.10 Báo cáo Lưu thông tài liệu số theo loại cột ngày 101
4.11 Báo cáo Lưu thông tài liệu số theo loại cột tháng 103
4.12 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số cột ngày 104
4.13 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số cột tháng 105
4.14 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số theo loại cột ngày 107
4.15 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số theo loại cột tháng 109
5. Báo cáo bạn đọc 110
5.1 Báo cáo bạn đọc phát sinh khoản phí 110
5.2 Báo cáo Bảng cân đối tài khoản bạn đọc 112
6. Báo cáo thủ thư 114
6.1 Thu tiền bởi thủ thư cột ngày 114
6.2 Thu tiền bởi thủ thư cột tháng 115
7. BÁO CÁO ĐẦU MỤC THANH LÝ 116
7.1 Thanh lý theo thư mục 116
7.2 Thanh lý theo đầu mục 118
8. BÁO CÁO VÀO RA THƯ VIỆN 120
8.1 Bạn đọc đang vào thư viện 120
8.2 Lịch sử vào ra thư viện 123
8.3 Lịch sử vào ra thư viện theo loại bạn đọc cột ngày 125
8.4 Lịch sử vào ra thư viện theo loại bạn đọc cột tháng 126
8.5 Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột ngày 128
8.6 Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột tháng 129
8.7 Lịch sử vào ra thư viện theo bạn đọc 131
8.8 Bạn đọc vào ra thư viện theo khoa/ngành cột tháng 134
8.9 Bạn đọc vào ra thư viện theo khoa/ngành cột năm 136
9. BÁO CÁO MƯỢN TRẢ TỦ ĐỒ 137
9.1 Tủ đồ đang được mượn 138
9.2 Lịch sử mượn trả tủ đồ 140
9.3 Lịch sử mượn trả tủ đồ theo loại bạn đọc cột ngày 142
9.4 Lịch sử mượn trả tủ đồ theo loại bạn đọc cột tháng 144
9.5 Lịch sử mượn trả tủ đồ theo bạn đọc 146
10. BÁO CÁO LƯỢT TRUY CẬP TRANG WEB 148
10.1 Lượt truy cập trang web 148
10.2 Lượt truy cập trang web: Cột tháng/Cột năm 149
10.3 Lượt truy cập trang web cột ngày 150

1. BÁO CÁO BIÊN MỤC

❖ **Ý nghĩa:**

- Báo cáo biên mục có chức năng đưa ra các số liệu về số lượng biểu ghi thư mục, đầu mục được thêm mới qua từng mốc thời gian, hiển thị theo loại tài liệu, theo từng kho tài liệu

❖ **Các báo cáo:**

- Báo cáo biên mục theo bộ sưu tập
- Báo cáo biên mục theo bộ sưu tập cột tháng
- Báo cáo sổ đăng ký tổng quát

1.1 Báo cáo biên mục theo bộ sưu tập

❖ **Mục đích:** Báo cáo hiển thị số lượng các loại tài liệu: biểu ghi thư mục, số lượng đầu mục, tài liệu số theo từng bộ sưu tập, giúp cán bộ biên mục, cán bộ quản lý nắm được tình hình biên mục theo các bộ sưu tập tài liệu.

❖ **Các tham số lọc:**

Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo số lượng tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc nhiều BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Loại tài liệu	Cho phép báo cáo theo định dạng của tài liệu bao gồm dạng tài liệu in, số hoặc cả hai	- Lựa chọn 1 hoặc tất cả loại tài liệu
Ngày tạo biểu ghi	Cho phép báo cáo theo thời gian tạo biểu ghi thư mục	- Chọn ngày từ chức năng lịch hoặc nhập ngày theo định dạng dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

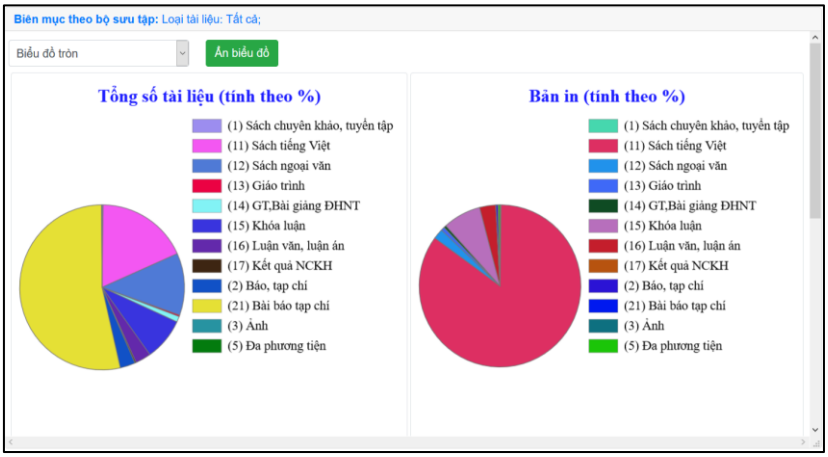
❖ **Kết quả hiển thị:**

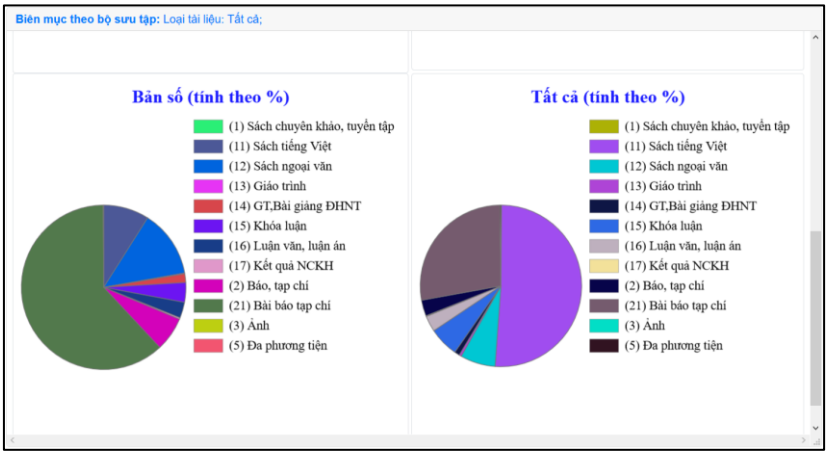
Biên mục theo bộ sưu tập: Loại tài liệu: Tất cả;

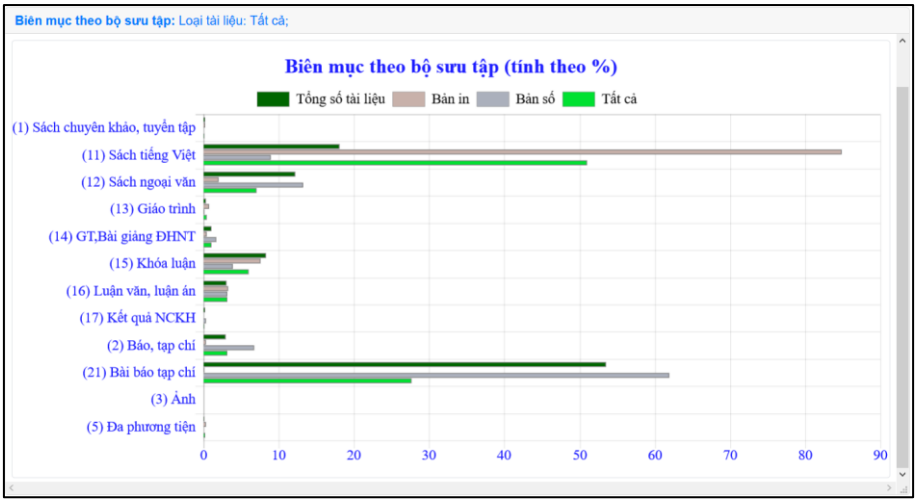
Bộ sưu tập	Tổng số thư mục	Thư mục (có bản cứng)	Bản cứng	Thư mục (có bản mềm)	Bản mềm	Thư mục (có bản cứng hoặc mềm)
(17) Bảng điểm học phần	15	14	14	0	0	14
(18) Hồ sơ hộ khẩu	513	511	511	0	0	511
(19) Bài viết khoa học	16	16	16	8	8	24
(2) Bài trích	5.025	0	0	33	33	33
(20) Tài liệu môn học	1.262	1.256	2.997	111	119	3.116
(22) Thiết bị	9	9	1.210	0	0	1.210
(3) Báo cáo hoạt động: chuyên môn, kế hoạch, thành tích, quy chế...	19	18	19	0	0	19
(4) Giáo trình	16	8	12	9	9	21
(5) Đề tài nghiên cứu	816	796	1.275	350	351	1.626
(6) Khoá luận	1.637	1.632	3.406	1.301	1.387	4.793
(7) Luận văn	1.320	1.311	3.202	983	986	4.188
(8) Tài liệu nghe nhìn	254	106	384	0	0	384
(9) Báo - Tạp chí	422	399	10.026	5	5	10.031
Tổng	**58.815**	**46.045**	**82.451**	**3.134**	**3.240**	**85.691**

Tên cột	Ý nghĩa
Bộ sưu tập	Các BST được lựa chọn trong báo cáo
Tổng số thư mục	Số lượng thư mục thuộc BST
Thư mục có bản cứng	Số lượng thư mục có bản cứng trong tổng số thư mục thuộc BST lựa chọn.
Bản cứng	Số lượng bản cứng trong số thư mục có bản cứng
Thư mục có bản mềm	Số lượng thư mục có bản mềm trong tổng số thư mục thuộc BST lựa chọn.
Bản mềm	Số lượng bản mềm trong số thư mục có bản mềm
Thư mục có bản cứng hoặc bản mềm	Thư mục có bản cứng hoặc bản mềm trong tổng số thư mục thuộc BST được lựa chọn.

- Trong báo cáo này, người dùng có thể xem kết quả thể hiện dưới dạng biểu đồ hình tròn hoặc biểu đồ hình cột, người dùng chọn loại biểu đồ và nhấn nút Hiện biểu đồ, kết quả dạng biểu đồ như hình dưới:





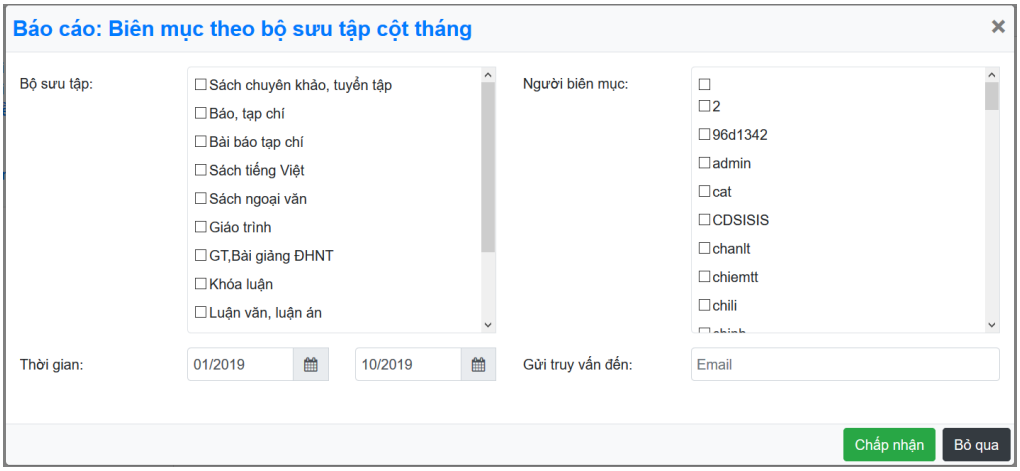


Lưu ý: *Số liệu trong các biểu đồ được thể hiện được tính ra phần trăm.*

1.2 Báo cáo biên mục theo bộ sưu tập cột tháng

❖ **Mục đích:** Báo cáo hiển thị số lượng biểu ghi thư mục được thêm mới của các bộ sưu tập theo từng tháng, giúp lãnh đạo thư viện nắm được tình hình biên mục theo từng tháng.

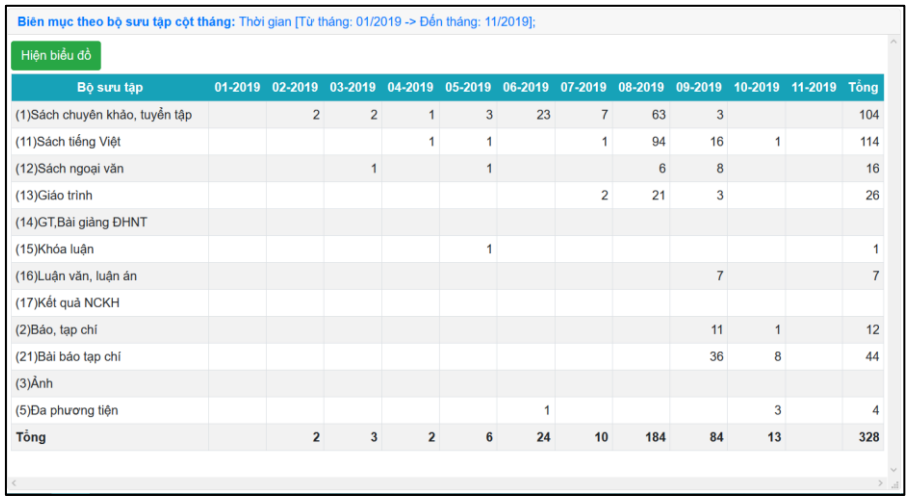
❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo số lượng tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc nhiều BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Biên mục bởi	Cho phép báo cáo theo tên tài khoản cán bộ tạo biểu ghi	- Tick chọn 1 hoặc nhiều tài khoản - Không tick chọn thì hệ thống

		mặc định chọn tất cả
Thời gian	Báo cáo kết quả từ tháng đến tháng được lựa chọn	- Chọn từ chức năng lịch có sẵn hoặc nhập theo cú pháp mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

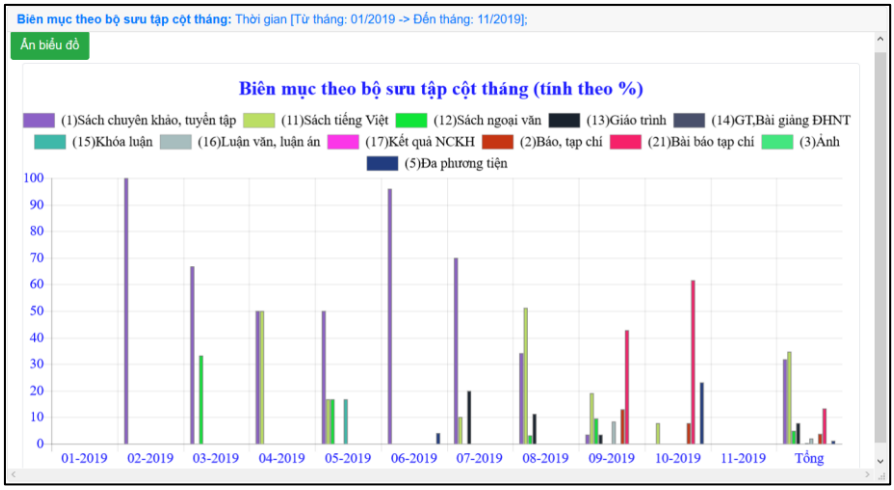
❖ **Kết quả hiển thị:**



Biên mục theo bộ sưu tập cột tháng: Thời gian [Từ tháng: 01/2019 -> Đến tháng: 11/2019];

Hiện biểu đồ

Bộ sưu tập	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	Tổng
(1)Sách chuyên khảo, tuyển tập		2	2	1	3	23	7	63	3			104
(11)Sách tiếng Việt				1	1		1	94	16	1		114
(12)Sách ngoại văn			1		1			6	8			16
(13)Giáo trình							2	21	3			26
(14)GT,Bài giảng ĐHNT												
(15)Khóa luận					1							1
(16)Luận văn, luận án									7			7
(17)Kết quả NCKH												
(2)Báo, tạp chí									11	1		12
(21)Bài báo tạp chí									36	8		44
(3)Ảnh												
(5)Đa phương tiện						1				3		4
Tổng		**2**	**3**	**2**	**6**	**24**	**10**	**184**	**84**	**13**		**328**

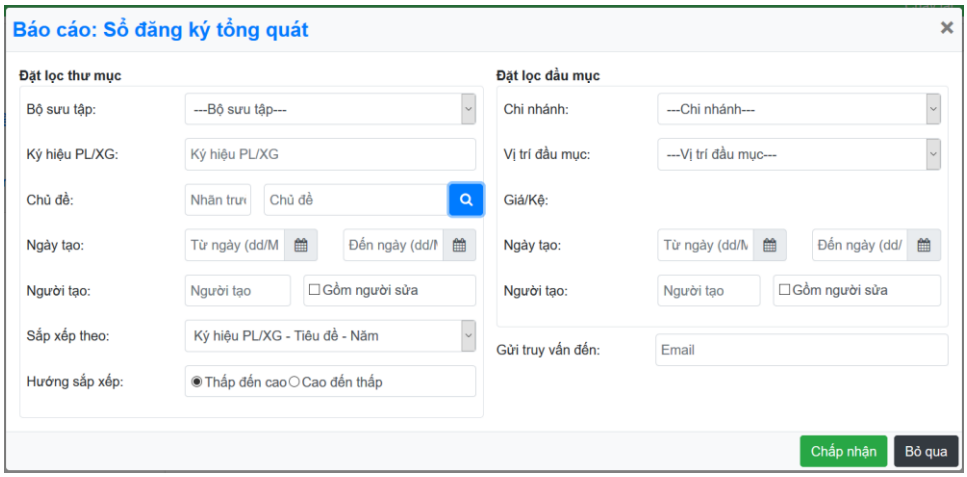


Tên cột	Ý nghĩa
Bộ sưu tập	Các BST được lựa chọn báo cáo
Các tháng được lựa chọn báo cáo	Số lượng thư mục thuộc BST trong tháng
Tổng	Tổng số lượng thư mục thuộc BST trong các tháng được báo cáo

1.3 Báo cáo sổ đăng ký tổng quát

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ biên mục, lãnh đạo thư viện thống kê danh sách tài liệu hiện có trong thư viện, thông tin thư mục, đầu mục của tài liệu, tổng số đầu mục và tổng số đầu mục đang được mượn vào từng thời điểm nhất định.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc thư mục		
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc tất cả BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Ký hiệu phân loại/Xếp giá	Cho phép cáo cáo danh sách tài liệu theo ký hiệu phân loại DDC, UDC, BBK…	- Tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó. Ví dụ: 335.4346 - Tìm mở rộng bằng cách dụng dấu %. Ví vụ nhập giá trị 9% để lọc ra danh sách

		tài liệu có chủ đề lịch sử, nhập 959.7% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề về văn học Việt Nam
Chủ đề	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ đề. Ví dụ:
Ngày tạo	Cho phép báo cáo danh sách các tài liệu được tạo biểu ghi từ ngày đến ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Người tạo, gồm người sửa	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu được tạo bởi từng tài khoản cán bộ	- Nhập tên đăng nhập KIPOSClient của cán bộ cần báo cáo - Nếu tick chọn Gồm người sửa: **Kết quả hiển thị:** cả các biểu ghi được sửa bởi tên tài khoản vừa nhập
Sắp xếp theo	Cho phép lựa chọn cách sắp xếp kết quả báo cáo theo: ký hiệu phân loại, Nhan đề,	- Lựa chọn 1 trong các cách sắp xếp theo list có sẵn

	Mã thư mục…	
Hướng sắp xếp	Cho phép sắp xếp kết quả theo hướng: thấp đến cao hoặc Cao đến thấp	- Tick chọn 1 trong 2 hướng sắp xếp
Đặt lọc đầu mục		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu theo từng vị trí kho	- Lựa chọn tên kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Kệ/giá	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu theo từng Kệ/Giá tài liệu trong kho	- Lựa chọn các Kệ/Giá trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Ngày tạo	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu có đầu mục được tạo từ ngày đến ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Người tạo, gồm người sửa	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu có đầu mục được tạo bởi từng tài khoản cán bộ	- Nhập tên đăng nhập KIPOSClient của cán bộ cần báo cáo - Nếu tick chọn Gồm người sửa: **Kết quả hiển thị:** cả các biểu ghi có đầu mục được sửa bởi tên tài khoản vừa nhập
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh

	gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Sổ đăng ký tổng quát: Bộ sưu tập: 1;

#	Mã thư mục	Mã vạch	Ký hiệu PL/XG	Số gọi	Tiêu đề
1	82488	6(31):6000001136-66			Việt Bắc
2	84515	6(3):6000001332-4			Thế giới phẳng
3	89563	6(2):6000001327-8			test lưu thông mượn trả
4	90660	6(3):6000001352-4	895.922334	T309T	Tiểu thuyết lịch sử Việt Nam từ 1945 đến nay : LATS Ngữ văn : 62.22.3
5	90699	6(13):6000001349-51, 6000001404-13			Con người phi thường và cỗ máy IBM : Thomas Watson Sr. và quá trình Kevin Maney ; Hiền thu, Nguyễn Yến, Việt Đức, Quang Kết dịch
6	90710	6(3):6000001337-9			Con người phi thường và cỗ máy IBM: Thomas Watson SR. và quá trìn maverick and his machine / Kevin Maney ; Hiền Thu, Nguyễn Yến, Việt
7	84554	6(5):111111-5			Yến kiểm thử
8	89550	6(1):6000001260	564	TR344	Vũ khí / Trần Hảo
9	89551	6(1):6000001261			Vũ
10	89553	6(8):6000001262-9			Búp sen / : Truyện ngắn / Sơn Tùng
11	90603	6(20):6000001819-38			Hướng dẫn mới về kê khai thuế GTGT và thuế TNDN / Tổng cục thuế.
12	90704	6(5):6000001374-8			Truyện Kiều / Nguyễn Du ; Hồng Đức Bs

Sổ đăng ký tổng quát: Bộ sưu tập: 1;

	Nhà XB	Năm XB	Khoa	Chuyên ngành	Người tạo	Ngày tạo	Bản in	Đang mượn	Giá	Tổng
		2008			tinhtx	19/07/2018	31			
		2017			chiemtt	06/10/2018	3			
		2019			chiemtt	31/05/2019	2	1		
.34.01 / Nguyễn Thị Tuyết Minh		2009			khangtk	21/08/2019	3			
nh phát triển của Tập đoàn IBM /	Tri thức,	2006			khangtk	21/08/2019	13			
nh phát triển của tập đoàn IBM : The ệt Đức, Quang Kết dịch	Tri thức	2007			giangnth	22/08/2019	3	1		
		1900			tinhtx	08/11/2018	5	2		
	Văn học,	2016			chiemtt	13/02/2019	1		40.000	40.000
		1900			chiemtt	13/02/2019	1		120.000	120.000
	Văn học,	2010			chiemtt	08/03/2019	8			
. Tạp chí thuế nhà nước	Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước,	2011			khangtk	19/08/2019	20			
	Đại học Sư Phạm,	2007			giangnth	21/08/2019	5			

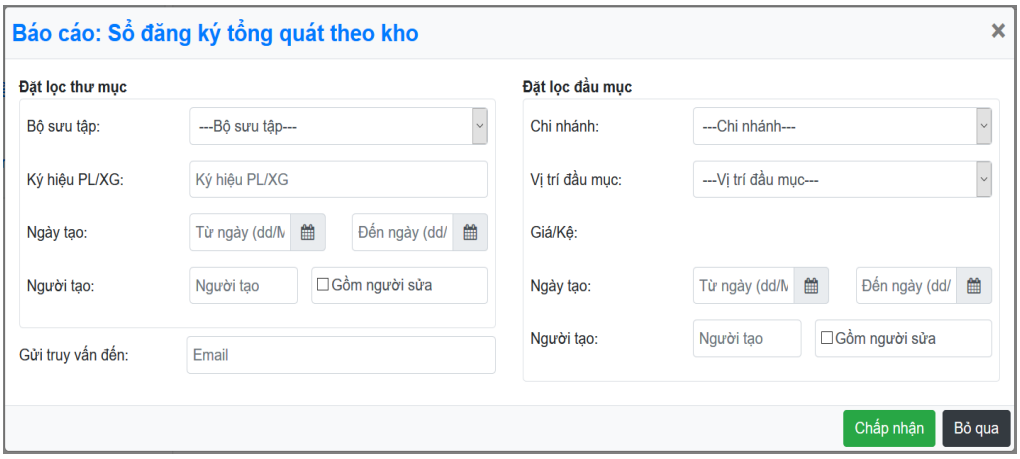
Tên cột	Ý nghĩa
Mã thư mục	Mã hệ thống của biểu ghi thư mục
Mã vạch	Tóm tắt các mã vạch đầu mục của tài liệu

Ký hiệu PL/XG	Ký hiệu phân loại của tài liệu
Số gọi	Chỉ số cutter của tài liệu
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu
Nhà xuất bản	Nhà xuất bản của tài liệu
Năm xuất bản	Năm xuất bản của tài liệu
Khoa	Hiển thị các khoa được nhập trong trường 690$a
Ngành học	Hiển thị các Chuyên ngành được nhập trong trường 691$a
Người tạo	Hiển thị người tạo biểu ghi thư mục
Tài liệu in	Hiển thị số lượng tài liệu in (số đầu mục)
Đang mượn	Hiển thị số lượng tài liệu (số đầu mục) đang được mượn
Giá	Hiển thị giá tiền của tài liệu
Tổng	Hiển thị tổng tiền: giá tiền x số lượng tài liệu in

1.4 Báo cáo sổ đăng ký tổng quát cột kho

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ biên mục, lãnh đạo thư viện thống kê danh sách tài liệu hiện có trong thư viện, thông tin thư mục, đầu mục của tài liệu, tổng số đầu mục phân trong các kho và tổng số đầu mục đã thanh lý vào từng thời điểm nhất định.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc thư mục		
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc tất cả BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Ký hiệu phân loại/Xếp giá	Cho phép cáo cáo danh sách tài liệu theo ký hiệu phân loại DDC, UDC, BBK…	- Tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó. Ví dụ: 335.4346 - Tìm mở rộng bằng cách dụng dấu %. Ví vụ nhập giá trị 9% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề lịch sử, nhập 959.7% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề về văn học Việt Nam
Ngày tạo	Cho phép báo cáo danh sách các tài liệu có ngày tạo (ngày tạo biểu ghi thư mục) từ ngày đến ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Người tạo, gồm người sửa	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu được tạo bởi từng tài khoản cán bộ	- Nhập tên đăng nhập KIPOSClient của cán bộ cần báo cáo - Nếu tick chọn Gồm người sửa: **Kết quả hiển thị:** cả các biểu ghi được sửa bởi tên tài khoản vừa nhập
Đặt lọc đầu mục		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình

		mặc định chọn Tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu theo từng vị trí kho	- Lựa chọn tên kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Kệ/giá	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu theo từng Kệ/Giá tài liệu trong kho	- Lựa chọn các Kệ/Giá trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Ngày tạo	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu có đầu mục được tạo từ ngày đến ngày được chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Người tạo, gồm người sửa	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu có đầu mục được tạo bởi từng tài khoản cán bộ	- Nhập tên đăng nhập KIPOSClient của cán bộ cần báo cáo - Nếu tick chọn Gồm người sửa: **Kết quả hiển thị:** cả các biểu ghi có đầu mục được sửa bởi tên tài khoản vừa nhập
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Sổ đăng ký tổng quát theo kho: Bộ sưu tập: 1;

Mã thư mục	Tóm tắt đầu mục	Tiêu đề	Nhà XB	Năm XB	110	103	2	108	104	DTC	3
82485	6(5):6000001131-5	Trò chơi chiến thắng cuộc sống		2008	0	0	0	0	0	0	0
82488	6(31):6000001136-66	Việt Bắc		2008	0	0	0	0	0	0	0
83496		Những ngày thơ ấu / Nguyên Hồng	Văn nghệ Tp. Hồ Chí Minh,	1998	0	5	0	0	0	0	0
84511	DTC(5):HV200001-5	Bạn không thể đổi hướng gió		2017	0	0	0	0	0	5	0
84512	DTC(10):HV200006-15	Tư duy logic		2018	0	0	0	0	0	10	0
84513	6(3):6000001329-31	Hồ sơ văn hóa Mỹ		2017	0	0	0	0	0	0	0
84514	1(3):111134-6	Họa mi		2018	0	0	0	0	0	0	0
84515	6(3):6000001332-4	Thế giới phẳng		2017	0	0	0	0	0	0	0
84516	6(10):6000001204-13	Yến 1		2008	0	0	0	0	0	0	0
84554	6(5):111111-5	Yến kiểm thử		1900	0	0	0	0	0	0	0
89550	6(1):6000001260	Vũ khí / Trần Hào	Văn học,	2016	0	0	0	0	0	0	0
89551	6(1):6000001261	Vũ		1900	0	0	0	0	0	0	0
89553	6(8):6000001262-9	Búp sen / : Truyện ngắn / Sơn Tùng	Văn học,	2010	0	0	0	0	0	0	0
		Test thanh lý đầu mục : Đầu mục thanh lý /									

Sổ đăng ký tổng quát theo kho: Bộ sưu tập: 1;

Phân kho																				Đầu mục thanh lý	Người tạo	Ngày tạo
3	202	6	4	111	106	401	CLC	10	301	MTC	7	107	8	201	109	5	1	102	9	Tổng			
0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	tinhtx	04/07/2018
0	0	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	tinhtx	19/07/2018
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	9	0	libol55	08/12/2005
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	chiemtt	06/10/2018
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	chiemtt	06/10/2018
0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	chiemtt	06/10/2018
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	chiemtt	06/10/2018
0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	chiemtt	06/10/2018
0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	nganpt	11/10/2018
0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	tinhtx	08/11/2018
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	chiemtt	13/02/2019
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	chiemtt	13/02/2019
0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	chiemtt	08/03/2019

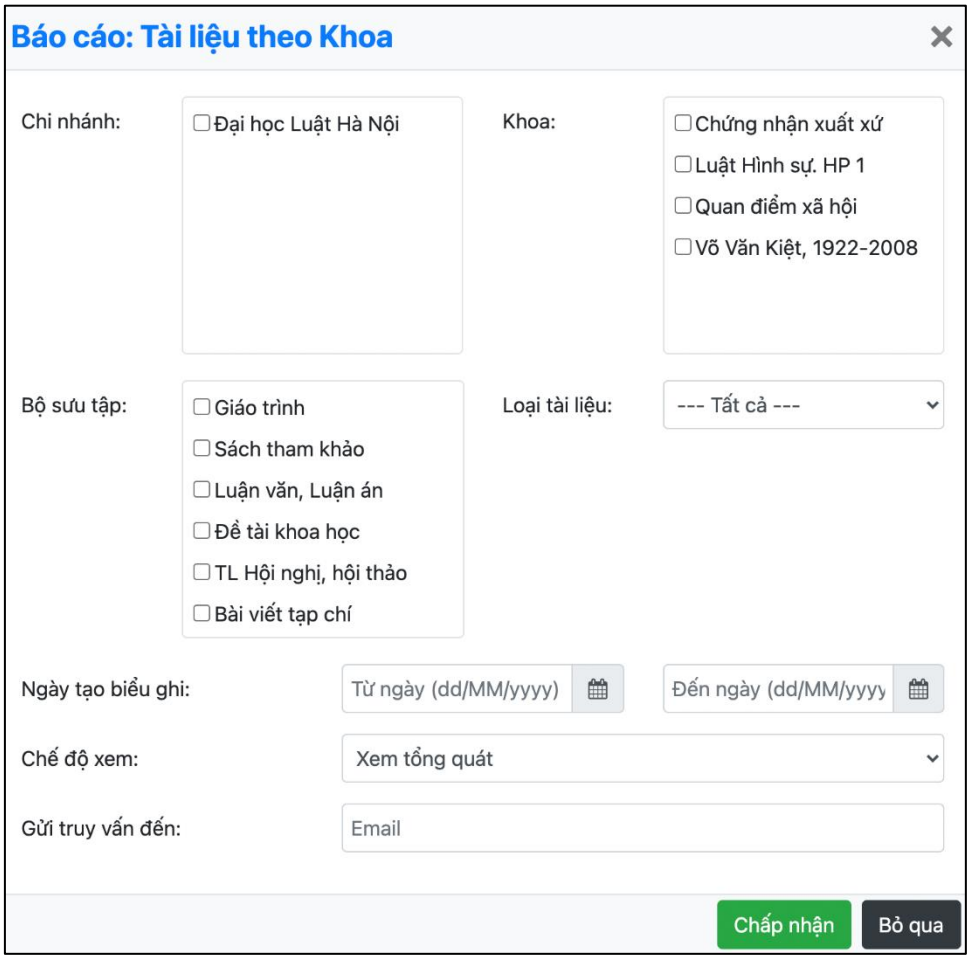
Tên cột	Ý nghĩa
Mã thư mục	Mã hệ thống của biểu ghi thư mục
Tóm tắt đầu mục	Tóm tắt các mã vạch đầu mục của tài liệu
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu
Nhà xuất bản	Nhà xuất bản của tài liệu
Năm xuất bản	Năm xuất bản của tài liệu
Các cột kho	Số lượng đầu mục của tài liệu trong các kho đã chọn
Tổng	Tổng số lượng đầu mục của tài liệu trong tất cả các kho đã chọn
Đầu mục thanh lý	Tổng số lượng đầu mục đã thanh lý của tài liệu
Người tạo	Người tạo biểu ghi thư mục
Ngày tạo	Ngày tạo biểu ghi thư mục

1.5 Báo cáo tài liệu theo Khoa

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ biên mục, lãnh đạo thư viện và các phòng ban liên quan nắm bắt và thống kê được tổng số lượng tài liệu (tài liệu in, tài liệu số)

theo từng Khoa đào tạo của nhà trường hiện có trong thư viện.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc tất cả BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Khoa	Cho phép báo cáo tài liệu	- Tick chọn 1 hoặc bất kỳ

	theo Khoa	Khoa cần báo cáo. - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Loại tài liệu	Cho phép báo cáo theo định dạng của tài liệu bao gồm dạng tài liệu in, số hoặc cả hai	- Lựa chọn 1 hoặc tất cả loại tài liệu
Ngày tạo biểu ghi	Cho phép báo cáo danh sách các tài liệu có ngày tạo (ngày tạo biểu ghi thư mục) từ ngày đến ngày được lựa chọn.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Chế độ xem	Cho phép hiển thị kết quả ở 2 chế độ: - Xem tổng quát: hiển thị tổng số lượng tài liệu theo Khoa. - Xem chi tiết: hiển thị thông tin chi tiết tên tài liệu theo Khoa.	- Lựa chọn 1 trong 2 chế độ xem
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:**

- Chế độ xem tổng quát:

Tài liệu theo Khoa: Loại tài liệu: Tất cả;

Khoa	Tổng số thư mục	Thư mục (có bản cứng)	Bản cứng	Thư mục (có bản mềm)	Bản mềm	Thư mục (có bản cứng hoặc mềm)
Tiếng Đức	238	237	362	17	19	381
Tiếng Hàn Quốc	33	32	400	1	1	401
Tiếng Italia	37	37	80	8	11	91
Tiếng Nga	80	80	143	8	8	151
Tiếng Nhật	103	103	146	1	1	147
Tiếng Nhật Bản	15	15	42	3	3	45
Tiếng Pháp	994	986	1.394	17	18	1.412
Tiếng Phápq	2	2	2	0	0	2
Tiếng Tây Ban Nha	24	24	50	12	12	62
Tiếng Trung	9	8	16	2	2	18
Tiếng Trung Quốc	186	186	328	20	20	348
Tiếng Việt	1	1	9	1	1	10
Trung Quốc	1	1	2	0	0	2
Việt Nam học	63	63	130	3	3	133
Tổng	**2.554**	**2.526**	**4.734**	**161**	**170**	**4.904**

Tên cột	Ý nghĩa
Khoa	Khoa được lựa chọn trong báo cáo
Tổng số thư mục	Số lượng thư mục thuộc Khoa
Thư mục có bản cứng	Số lượng thư mục có bản cứng trong tổng số thư mục thuộc Khoa lựa chọn.
Bản cứng	Số lượng bản cứng trong số Thư mục có bản cứng
Thư mục có bản mềm	Số lượng thư mục có bản mềm trong Tổng số thư mục thuộc Khoa lựa chọn.
Bản mềm	Số lượng bản mềm trong số Thư mục có bản mềm
Thư mục có bản cứng hoặc bản mềm	Thư mục có bản cứng hoặc bản mềm trong tổng số thư mục thuộc Khoa được lựa chọn.

- Chế độ xem chi tiết:

Tài liệu theo Khoa: Khoa: [82972,72790,57661]; Loại tài liệu: Tất cả;

Khoa	Tiêu đề	Mã đầu mục	Tác giả	Năm XB	Nhà XB	Bản in	Bản số
Quan điểm xã hội							
	Donald Trump - Trò lố truyền thông hay bộ óc vĩ đại / George Beahm ; Hà Tú Tùng Chi dịch	MT(3):DSVCT 001793-5	Beahm, George;Hà, Tú Tùng Chi	2016	Lao động :	3	0
Luật Hình sự. HP 1							
	Bộ luật hình sự của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam / Việt Nam. Quốc hội	MT(8):GVLHS0041-8	Việt Nam	1986	Pháp lý,	8	0
Chứng nhận xuất xứ							
	Sổ tay quy tắc xuất xứ trong các FTA Việt Nam là thành viên / Biên soạn: Brian Staples, Lê Thị Hồng Ngọc, Phạm Văn Hồng		Lê, Thị Hồng Ngọc;Phạm, Văn Hồng;Staples, Brian	2020		0	1

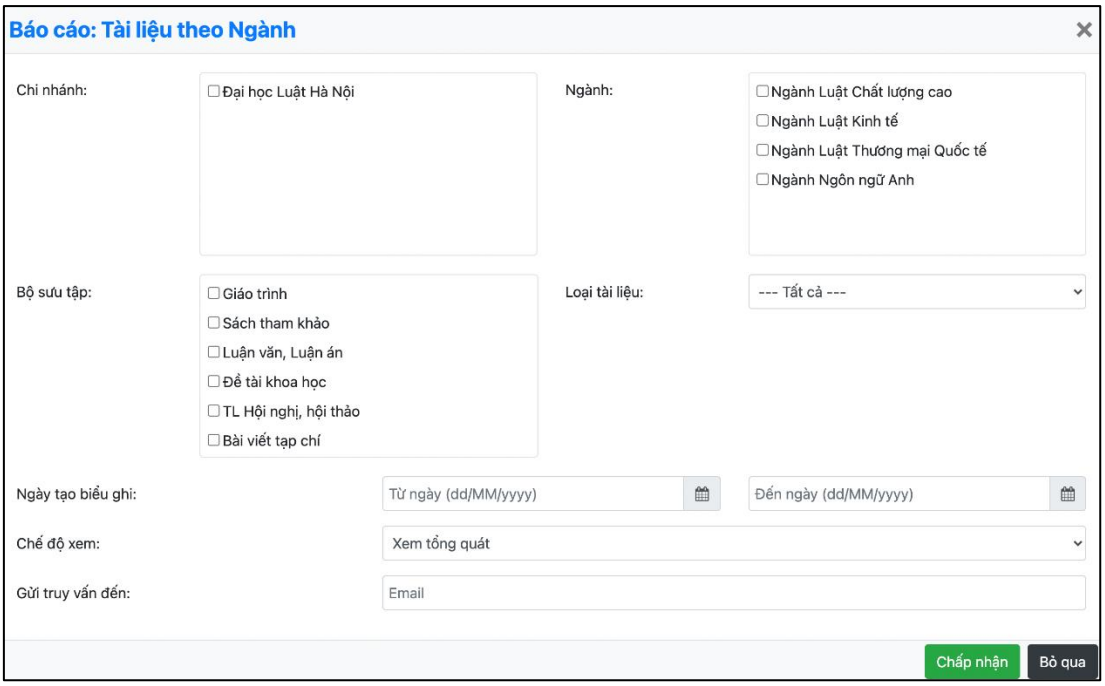
Tên cột	Ý nghĩa
Khoa	Các Khoa được lựa chọn trong báo cáo
Tiêu đề	Nhan đề tài liệu

Mã đầu mục	Đăng ký cá biệt
Tác giả	Tác giả tài liệu
Năm xuất bản	Năm xuất bản tài liệu
Nhà XB	Nhà xuất bản tài liệu
Bản in	Số lượng bản in của tài liệu
Bản số	Số lượng bản số của tài liệu

1.6 Báo cáo tài liệu theo Ngành

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ biên mục, lãnh đạo thư viện và các phòng ban liên quan nắm bắt và thống kê được tổng số lượng tài liệu (tài liệu in, tài liệu số) theo từng Ngành đào tạo của nhà trường hiện có trong thư viện.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc:	Ý nghĩa	Cách nhập
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả

Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc tất cả BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Ngành	Cho phép báo cáo tài liệu theo Ngành	- Tick chọn 1 hoặc bất kỳ Ngành cần báo cáo. - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Loại tài liệu	Cho phép báo cáo theo định dạng của tài liệu bao gồm dạng tài liệu in, số hoặc cả hai	- Lựa chọn 1 hoặc tất cả loại tài liệu
Ngày tạo biểu ghi	Cho phép báo cáo danh sách các tài liệu có ngày tạo (ngày tạo biểu ghi thư mục) từ ngày đến ngày được lựa chọn.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Chế độ xem	Cho phép hiển thị kết quả ở 2 chế độ: - Xem tổng quát: hiển thị tổng số lượng tài liệu theo Khoa. - Xem chi tiết: hiển thị thông tin chi tiết tên tài liệu theo Khoa.	- Lựa chọn 1 trong 2 chế độ xem
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:**

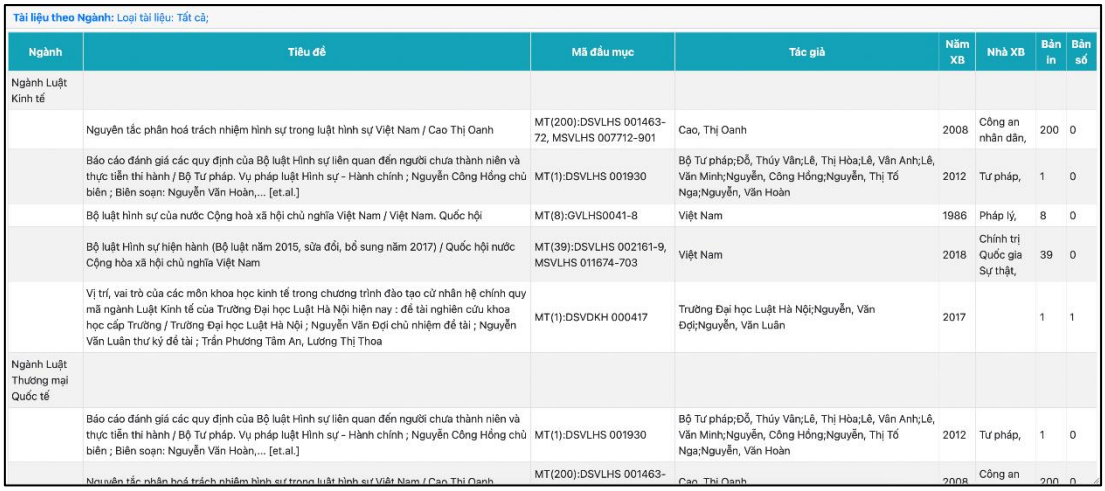
- Chế độ xem tổng quát:

Tài liệu theo Ngành: Loại tài liệu: Tất cả;

Ngành	Tổng số thư mục	Thư mục (có bản cứng)	Bản cứng	Thư mục (có bản mềm)	Bản mềm	Thư mục (có bản cứng hoặc mềm)
Tài chính ngân hàng	99	99	156	19	19	175
Thạc sĩ lí luận và Phương pháp giảng dạy tiếng Anh (MTESOL)	1	1	5	0	0	5
Thạc sỹ Chính sách công	1	1	2	0	0	2
Tiếng Anh	2	2	4	0	0	4
Tiếng Anh chuyên ngành	38	37	57	1	1	58
Tiếng Anh đại cương	2	1	8	0	0	8
Tiếng Pháp	1	1	1	0	0	1
Tiếng Việt và Văn hóa Việt Nam	27	27	60	3	3	63
Tourisme	1	1	1	0	0	1
Truyền thông đa phương tiện	5	5	10	0	0	10
Truyền thông doanh nghiệp	1	1	3	0	0	3
Truyền thông doanh nghiệp	18	18	43	0	0	43
Truyền thông doanh nghiệp	1	1	2	0	0	2
Tổng	**1.779**	**1.763**	**4.373**	**188**	**200**	**4.573**

Tên cột	Ý nghĩa
Ngành	Các Ngành được lựa chọn trong báo cáo
Tổng số thư mục	Số lượng thư mục thuộc Ngành
Thư mục có bản cứng	Số lượng thư mục có bản cứng trong tổng số thư mục thuộc Khoa lựa chọn.
Bản cứng	Số lượng bản cứng trong số thư mục có bản cứng
Thư mục có bản mềm	Số lượng thư mục có bản mềm trong tổng số thư mục thuộc Ngành lựa chọn.
Bản mềm	Số lượng bản mềm trong số thư mục có bản mềm
Thư mục có bản cứng hoặc bản mềm	Thư mục có bản cứng hoặc bản mềm trong tổng số thư mục thuộc Ngành được lựa chọn.

- Chế độ xem chi tiết:



Tài liệu theo Ngành: Loại tài liệu: Tất cả;

Ngành	Tiêu đề	Mã đầu mục	Tác giả	Năm XB	Nhà XB	Bản in	Bản số
Ngành Luật Kinh tế							
	Nguyên tắc phân hoá trách nhiệm hình sự trong luật hình sự Việt Nam / Cao Thị Oanh	MT(200):DSVLHS 001463-72, MSVLHS 007712-901	Cao, Thị Oanh	2008	Công an nhân dân,	200	0
	Báo cáo đánh giá các quy định của Bộ luật Hình sự liên quan đến người chưa thành niên và thực tiễn thi hành / Bộ Tư pháp. Vụ pháp luật Hình sự - Hành chính ; Nguyễn Công Hồng chủ biên ; Biên soạn: Nguyễn Văn Hoàn,... [et.al.]	MT(1):DSVLHS 001930	Bộ Tư pháp;Đỗ, Thúy Vân;Lê, Thị Hòa;Lê, Văn Anh;Lê, Văn Minh;Nguyễn, Công Hồng;Nguyễn, Thị Tố Nga;Nguyễn, Văn Hoàn	2012	Tư pháp,	1	0
	Bộ luật hình sự của nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam / Việt Nam. Quốc hội	MT(8):GVLHS0041-8	Việt Nam	1986	Pháp lý,	8	0
	Bộ luật Hình sự hiện hành (Bộ luật năm 2015, sửa đổi, bổ sung năm 2017) / Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	MT(39):DSVLHS 002161-9, MSVLHS 011674-703	Việt Nam	2018	Chính trị Quốc gia Sự thật,	39	0
	Vị trí, vai trò của các môn khoa học kinh tế trong chương trình đào tạo cử nhân hệ chính quy mã ngành Luật Kinh tế của Trường Đại học Luật Hà Nội hiện nay : đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Nguyễn Văn Đợi chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Văn Luân thư ký đề tài ; Trần Phương Tâm An, Lương Thị Thoa	MT(1):DSVDKH 000417	Trường Đại học Luật Hà Nội;Nguyễn, Văn Đợi;Nguyễn, Văn Luân	2017		1	1
Ngành Luật Thương mại Quốc tế							
	Báo cáo đánh giá các quy định của Bộ luật Hình sự liên quan đến người chưa thành niên và thực tiễn thi hành / Bộ Tư pháp. Vụ pháp luật Hình sự - Hành chính ; Nguyễn Công Hồng chủ biên ; Biên soạn: Nguyễn Văn Hoàn,... [et.al.]	MT(1):DSVLHS 001930	Bộ Tư pháp;Đỗ, Thúy Vân;Lê, Thị Hòa;Lê, Văn Anh;Lê, Văn Minh;Nguyễn, Công Hồng;Nguyễn, Thị Tố Nga;Nguyễn, Văn Hoàn	2012	Tư pháp,	1	0
	Nguyên tắc phân hoá trách nhiệm hình sự trong luật hình sự Việt Nam / Cao Thị Oanh	MT(200):DSVLHS 001463-	Cao, Thị Oanh	2008	Công an	200	0

Tên cột	Ý nghĩa
Nganhd	Ngành được lựa chọn trong báo cáo
Tiêu đề	Nhan đề tài liệu
Mã đầu mục	Đăng ký cá biệt
Tác giả	Tác giả tài liệu
Năm xuất bản	Năm xuất bản tài liệu
Nhà XB	Nhà xuất bản tài liệu
Bản in	Số lượng bản in của tài liệu
Bản số	Số lượng bản số của tài liệu

2. BÁO CÁO BỔ SUNG

❖ **Ý nghĩa:**

- Báo cáo bỏ sung sẽ cho biết được tình hình bổ sung tài liệu của thư viện, số lượng tài liệu được đặt, số lượng nhận, só lượng chờ, … theo quỹ, theo đơn hang,…để cán bộ thư viện nắm bắt được tình hình đặt nhận của các tài liệu, từ đó đề ra các phương án phù hợp cho việc bổ sung tài liệu.

❖ **Các báo cáo:**

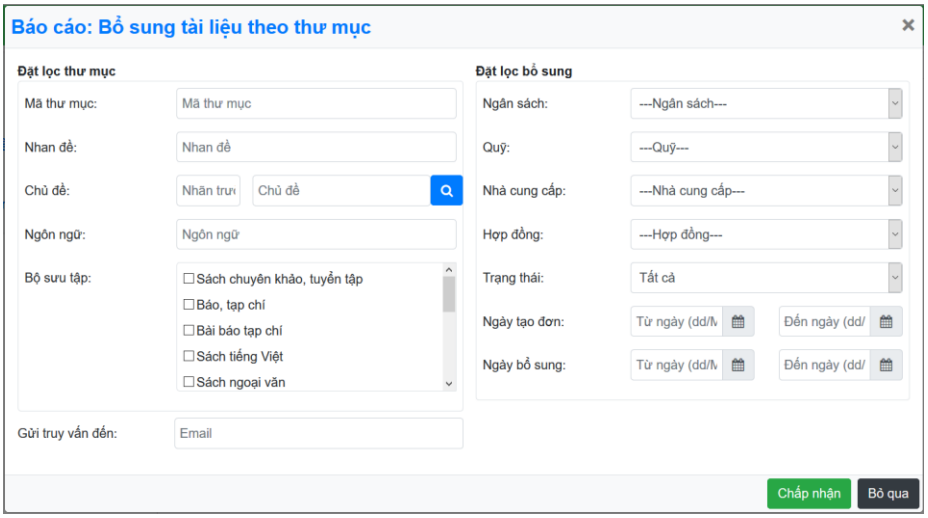
- Báo cáo bổ sung theo thư mục
- Báo cáo bổ sung theo quỹ
- Báo cáo bổ sung theo bộ sưu tập (BST)
- Báo cáo bổ sung theo BST nhập kho

2.1 Bổ sung theo thư mục

❖ **Mục đích:** Cho biết tình hình đặt nhận của tài liệu theo từng thư mục: số lượng

đặt, số lượng đã nhận, số lượng đang chờ nhận, số tiền đã thanh toán, …

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc thư mục		
Mã thư mục	Cho phép báo cáo ra đích danh 1 tài liệu	- Nhập mã hệ thống của biểu ghi thư mục
Nhan đề	Cho phép báo cáo ra các tài liệu có nhan đề đã nhập.	- Nhập nhan đề tài liệu
Chủ đề	Cho phép báo cáo ra các tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ đề. Ví dụ:
Ngôn ngữ	Cho phép báo cáo ra các tài liệu có ngôn ngữ đã nhập	- Nhập mã ngôn ngữ
		-
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo ra các tài liệu theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc tất cả BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bổ sung		
Ngân sách	Cho phép báo cáo ra các tài liệu được mua bằng các quỹ	- Lựa chọn tên ngân sách trong danh sách sẵn có

	trong ngân sách đã chọn	- Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Quỹ	Cho phép báo cáo ra các tài liệu được mua bằng quỹ đã chọn	- Lựa chọn tên quỹ trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Nhà cung cấp	Cho phép báo cáo ra các tài liệu được mua ở nhà cung cấp đã chọn	- Lựa chọn tên nhà cung cấp trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Hợp đồng	Cho phép báo cáo ra các tài liệu được mua trong hợp đồng đã chọn	- Lựa chọn tên hợp đồng trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Trạng thái	Cho phép báo cáo ra các tài liệu có trạng thái đã chọn	- Lựa chọn trạng thái trong danh sách có sẵn: + Đã nhận: các tài liệu đã nhận hết hoặc nhận một phần + Đang chờ: các tài liệu chưa được nhận phần nào hoặc đã nhận 1 phần + Tất cả: các tài liệu ở cả 2 trạng thái trên
Ngày tạo đơn	Cho phép báo cáo ra các liệu có ngày tạo đơn hàng từ ngày đến ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Ngày bổ sung	Cho phép báo cáo ra các tài liệu có ngày bổ sung từ ngày đến ngày được chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu

	lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Bổ sung tài liệu theo thư mục: Bộ sưu tập: [1221]; Trạng thái: 2;

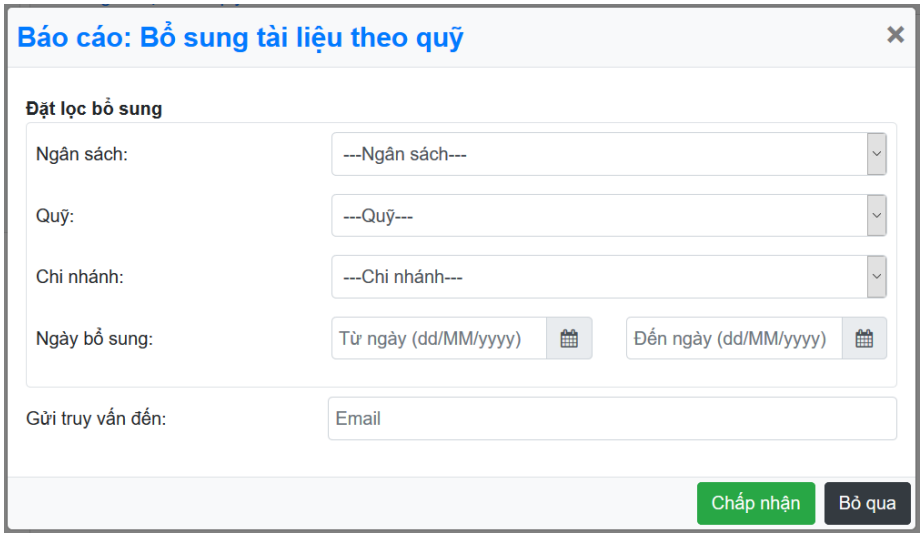
#	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	SL đặt	SL đã nhận	Đang chờ	Đã thanh toán
1	Nano-Sized CT Contrast Agents / Nohyun Lee, Seung Hong Choi, Taeghwan Hyeon			3	3		690.000
2	A new conceptual approach for systematic error correction in CNC machine tools minimizing worst case prediction error / Nguyen Van Chung and others			10	10		4.600.000
3	An adaptable automated visual inspection scheme through online learning / Jun Sun, Qiao Sun, Brian W. Surgenor			5	5		920.000
4	Ảnh hưởng các tham số trong bảng tham điều kiện đối với phương pháp điều khiển sử dụng đại số gia tử / Nguyễn Duy Minh			50	50		10.000.000
5	Ảnh hưởng của Butachlor lên hệ thống chống oxy hóa của cá trắm cỏ / Phan văn Trí và các tác giả khác			10	10		2.200.000
6	Con người phi thường và cỗ máy IBM : Thomas Watson Sr. và quá trình phát triển của Tập đoàn IBM / Kevin Maney ; Hiền thu, Nguyễn Yến, Việt Đức, Quang Kết dịch	Tri thức,	2006	10	10		600.000
7	Hướng dẫn mới về kê khai thuế GTGT và thuế TNDN / Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước	Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước,	2011	20	20		2.000.000
8	Kinh tế và dự báo : Cơ quan ngôn luận của Bộ kế hoạch và Đầu tư / Tạp chí Kinh tế và Dự báo	Tạp chí Kinh tế và Dự báo	1967	10	10		12.500.000

Tên cột	Ý nghĩa
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu
Nhà xuất bản	Nhà xuất bản của tài liệu
Năm xuất bản	Năm xuất bản của tài liệu
Số lượng đặt	Tổng số lượng đầu mục đã đặt (trong đơn hàng) của tài liệu
Số lượng nhận	Tổng số lượng đầu mục đã được nhận về
Đang chờ	Tổng số lượng đầu mục chưa được nhận về = SL đặt trừ đi SL đã nhận
Đã thanh toán	Tổng số tiền đã thanh toán

2.2 Bổ sung theo quỹ

❖ **Mục đích:** Cho biết tình hình sử dụng quỹ cho việc đặt mua bổ sung tài liệu.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bổ sung		
Ngân sách	Cho phép báo cáo ra các quỹ trong ngân sách đã chọn	- Lựa chọn tên ngân sách trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Quỹ	Cho phép ra đích danh quỹ đã chọn	- Lựa chọn tên quỹ trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các quỹ có tài liệu được nhận vào các kho thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn tên chi nhánh trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Ngày bổ sung	Cho phép báo cáo danh sách liệu có ngày bổ sung từ ngày đến ngày được chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

	dùng nhập vào	
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Bổ sung tài liệu theo quỹ:

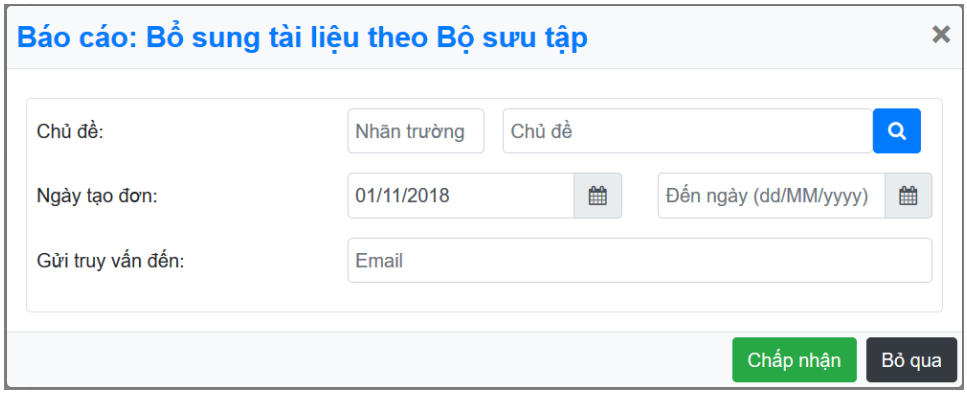
#	Tên quỹ	Số tiền quỹ	Tổng số tài liệu	Số lượng đặt	SL đã nhận	Đã thanh toán	Đang chờ	Số dư
1	Bổ sung báo tạp chí 2019 (Khangtk)	25.000.000	2	20	20	25.000.000		
2	bổ sung đại cương 8/2019	5.000.000	1	20	20	600.000		4.400.000
3	Bổ sung giáo trình 2019	20.000.000						
4	Bổ sung giáo trình 6 tháng cuối năm	10.000.000	4	136	136	6.255.000		3.745.000
5	Bổ sung giáo trình 6 tháng đầu năm	10.000.000	2	85	85	2.725.000		7.275.000
6	bổ sung giáo trình 8/2019	30.000.000						
7	Bổ sung giáo trình 9/2019	20.000.000						
8	bổ sung giáo trình chuyên ngành 8/2019	15.000.000	7	170	170	8.450.000		6.550.000
9	Bổ sung giáo trình Chuyên ngành 9/2019	8.000.000	3	160	160	9.100.000		-1.100.000
10	Bổ sung giáo trình Đại cương 9/2019	10.000.000	3	120	70	6.600.000	50	3.400.000
11	Bổ sung ngoại văn 2019	20.000.000	5	120	120	13.085.000		6.915.000
12	Bổ sung NV-SCN (Khangtt)	30.000.000						
13	Bổ sung NV-STK (Khangtt)	20.000.000						
14	Bổ sung NV-STK-Kinh doanh (Khangtt)	10.000.000						
	Bổ sung sách giáo trình bậc cao đẳng 2019							

Tên cột	Ý nghĩa
Tên quỹ	Tên quỹ sử dụng cho việc bổ sung tài liệu
Số tiền quỹ	Số tiền quỹ được phân bổ
Tổng số tài liệu	Tổng số tài liệu được mua bởi tiền quỹ
Số lượng đặt	Tổng số lượng đầu mục đã đặt (trong đơn hàng) của tài liệu
Số lượng nhận	Tổng số lượng đầu mục đã được nhận về
Đã thanh toán	Tổng số tiền đã thanh toán
Đang chờ	Tổng số lượng đầu mục chưa được nhận về = SL đặt trừ đi SL đã nhận
Số dư	Tổng số tiền còn lại của quỹ = Số tiền quỹ trừ đi số tiền đã thanh toán

2.3 Bổ sung theo bộ sưu tập

❖ **Mục đích:** Cho biết tình hình bổ sung tài liệu theo từng tài liệu, nhóm theo các bộ sưu tập.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Chủ đề	Cho phép báo cáo ra các tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ đề. Ví dụ:
Ngày tạo đơn	Cho phép báo cáo ra các liệu có ngày tạo đơn hàng từ ngày đến ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số**	

	lọc: và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Bổ sung tài liệu theo Bộ sưu tập: Ngày tạo đơn [Từ ngày: 01/11/2018];

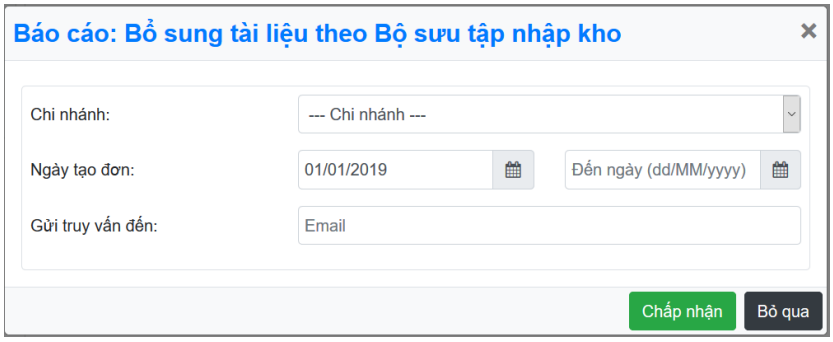
Mã thư mục	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	Giá bìa	SL đặt	SL đã nhận	Chênh lệch đặt - nhận
	Sách chuyên khảo, tuyển tập				**30**	**30**	
90603	Hướng dẫn mới về kê khai thuế GTGT và thuế TNDN / Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước	Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước,	2011	100.000	20	20	
90699	Con người phi thường và cỗ máy IBM : Thomas Watson Sr. và quá trình phát triển của Tập đoàn IBM / Kevin Maney ; Hiền thu, Nguyễn Yến, Việt Đức, Quang Kết dịch	Tri thức,	2006	60.000	10	10	
	Báo, tạp chí				**20**	**20**	
35820	Tạp chí Thông tin và Dự báo kinh tế xã hội / Bộ kế hoạch và đầu tư. Trung tâm thông tin và Dự báo kinh tế xã hội quốc gia			1.250.000	10	10	
71235	Kinh tế và dự báo : Cơ quan ngôn luận của Bộ kế hoạch và Đầu tư / Tạp chí Kinh tế và Dự báo	Tạp chí Kinh tế và Dự báo	1967	1.250.000	10	10	
	Sách tiếng Việt				**2164**	**2064**	**100**
90713	Chủ nghĩa nhân văn Hồ Chí Minh với sự nghiệp xây dựng nền văn hóa nghệ thuật Việt Nam hiện nay : LAPTSKH Triết học: 5.01.05 / Lê Quý Đức		1994	110.000	50	50	
90782	Giản thiêu	Văn học,	2017	200.000	10	10	

Tên cột	Ý nghĩa
Mã thư mục	Mã hệ thống của biểu ghi thư mục
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu được nhóm theo từng BST
Nhà xuất bản	Nhà xuất bản của tài liệu
Năm XB	Năm xuất bản của tài liệu
Giá bìa	Giá bìa của tài liệu
Số lượng đặt	Tổng số lượng đầu mục đã đặt (trong đơn hàng) của tài liệu
Số lượng nhận	Tổng số lượng đầu mục đã được nhận về
Chênh lệch đặt-nhận	Chênh lệch giữa số lượng đặt và số lượng đã nhận về = SL đặt trừ đi SL đã nhận

2.4 Bổ sung theo bộ sưu tập nhập kho

❖ **Mục đích:** Cho biết tình hình bổ sung tài liệu theo từng tài liệu, nhóm theo các bộ sưu tập và số lượng tài liệu được nhập vào các kho.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc:	Ý nghĩa	Cách nhập
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Ngày tạo đơn	Cho phép báo cáo ra các liệu có ngày tạo đơn hàng từ ngày đến ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Bổ sung tài liệu theo Bộ sưu tập nhập kho: Ngày tạo đơn [Từ ngày: 01/01/2019];

Mã thư mục	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	Giá bìa	SL đặt	SL đã nhận
	Sách chuyên khảo, tuyển tập				**30**	**30**
90603	Hướng dẫn mới về kê khai thuế GTGT và thuế TNDN / Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước	Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước,	2011	100.000	20	20
90699	Con người phi thường và cỗ máy IBM : Thomas Watson Sr. và quá trình phát triển của Tập đoàn IBM / Kevin Maney ; Hiền thu, Nguyễn Yến, Việt Đức, Quang Kết dịch	Tri thức,	2006	60.000	10	10
	Báo, tạp chí				**20**	**20**
35820	Tạp chí Thông tin và Dự báo kinh tế xã hội / Bộ kế hoạch và đầu tư. Trung tâm thông tin và Dự báo kinh tế xã hội quốc gia			1.250.000	10	10
71235	Kinh tế và dự báo : Cơ quan ngôn luận của Bộ kế hoạch và Đầu tư / Tạp chí Kinh tế và Dự báo	Tạp chí Kinh tế và Dự báo	1967	1.250.000	10	10
	Sách tiếng Việt				**2164**	**2064**
90713	Chủ nghĩa nhân văn Hồ Chí Minh với sự nghiệp xây dựng nền văn hóa nghệ thuật Việt Nam hiện nay : LAPTSKH Triết học: 5.01.05 / Lê Quý Đức		1994	110.000	50	50
90782	Giản thiêu	Văn học,	2017	200.000	10	10

Bổ sung tài liệu theo Bộ sưu tập nhập kho: Ngày tạo đơn [Từ ngày: 01/01/2019];

	Nhà XB	Năm XB	Giá bìa	SL đặt	SL đã nhận	Chênh lệch đặt - nhận	Nhập kho									Chênh lệch nhận - nhập kho
							1	2	3	5	6	CLC	DTC	MTC	Tổng	
				30	**30**						**30**				**30**	
ế.	Tổng cục thuế. Tạp chí thuế nhà nước,	2011	100.000	20	20						20				20	
ình	Tri thức,	2006	60.000	10	10						10				10	
				20	**20**					**20**					**20**	
			1.250.000	10	10					10					10	
	Tạp chí Kinh tế và Dự báo	1967	1.250.000	10	10					10					10	
				2164	**2064**	**100**	**428**		**412**	**4**	**652**	**75**	**5**	**243**	**1819**	**245**
óa		1994	110.000	50	50						50				50	
	Văn học,	2017	200.000	10	10						10				10	

Tên cột	Ý nghĩa
Mã thư mục	Mã hệ thống của biểu ghi thư mục
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu được nhóm theo từng BST
Nhà xuất bản	Nhà xuất bản của tài liệu
Năm XB	Năm xuất bản của tài liệu
Giá bìa	Giá bìa của tài liệu
Số lượng đặt	Tổng số lượng đầu mục đã đặt (trong đơn hàng) của tài liệu
Số lượng nhận	Tổng số lượng đầu mục đã được nhận về
Chênh lệch đặt-nhận	Chênh lệch giữa số lượng đặt và số lượng đã nhận về = SL đặt trừ đi SL đã nhận
Các cột kho	Số lượng tài liệu được nhận vào các kho
Tổng	Tổng số tài liệu ở tất cả các kho
Chênh lệch nhận –	Chênh lệch giữa số lượng nhận về và số lượng ở tất cả các kho

nhập kho	= Số lượng đã nhận trừ đi số lượng Tổng các kho

3. BÁO CÁO LƯU THÔNG TÀI LIỆU IN

- **Ý nghĩa:** Chức năng bao gồm các mẫu báo cáo liên quan đến việc lưu thông tài liệu in, cho phép cán bộ nắm bắt được tình hình lưu thông tài liệu in theo các tiêu chí khác nhau.
- **Bao gồm các báo cáo:**

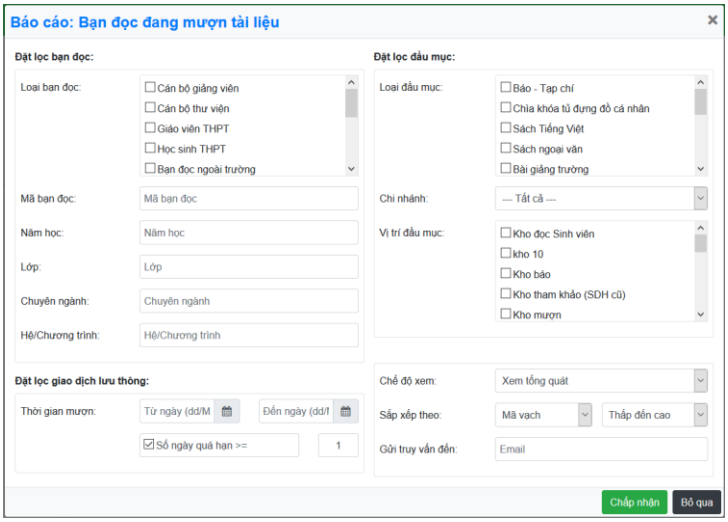
- Bạn đọc đang mượn tài liệu
- Loại bạn đọc đang mượn tài liệu cột loại đầu mục
- Loại bạn đọc đang mượn tài liệu cột kho
- Bạn đọc lưu thông
- Loại bạn đọc lưu thông cột ngày
- Loại bạn đọc lưu thông cột tháng
- Đầu mục đang cho mượn
- Loại đầu mục đang cho mượn cột kho
- Đầu mục lưu thông
- Loại đầu mục lưu thông cột ngày
- Loại đầu mục lưu thông cột tháng
- Kho đầu mục lưu thông cột ngày
- Kho đầu mục lưu thông cột tháng
- Thư mục đang cho mượn
- BST thư mục đang lưu thông cột kho
- BST thư mục đang lưu thông cột loại bạn đọc
- Thư mục lưu thông
- BST thư mục lưu thông cột ngày
- BST thư mục lưu thông cột tháng
- BST thư mục lưu thông cột loại bạn đọc

3.1 Bạn đọc đang mượn tài liệu

- **Mục đích:** Báo cáo hiển thị danh sách các bạn đọc đang mượn tài liệu, bạn đọc mượn quá hạn, số lượng và chi tiết các tài liệu được mượn, … theo các tiêu chí

lọc khác nhau.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép báo ra các bạn đọc đang mượn tài liệu theo loại bạn đọc được lựa chọn	- Tick chọn vào các loại bạn đọc muốn báo cáo - Nếu không chọn: hệ thống mặc định chọn tất cả
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn theo mã bạn đọc đó	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Năm học	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tài liệu của từng niên khóa	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tài liệu theo từng lớp	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tài liệu theo từng chuyên ngành	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng

		dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tài liệu theo từng hệ chương trình	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Đặt lọc đầu mục		
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo ra bạn đọc đang mượn các tài liệu thuộc các loại đầu mục được chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn các tài liệu thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn các tài liệu thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo bạn đọc đang mượn tài liệu có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Chế độ xem	Cho phép hiển thị kết quả ở 2 chế độ: - Xem tổng quát: hiển thị thông tin bạn đọc và số lượng tài liệu đang mượn - Xem chi tiết: hiển thị thông tin bạn đọc và	- Lựa chọn 1 trong 2 chế độ xem

	danh sách chi tiết các tài liệu đang mượn	
Số ngày quá hạn	Cho phép báo cáo danh sách bạn đọc đang mượn quá hạn	- Tick chọn vào Số ngày quá hạn, nhập số ngày quá hạn để chạy báo cáo
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

- **Chế độ xem tổng quát**: hiển thị thông tin của bạn đọc đang mượn tài liệu và tổng số lượt mượn của bạn đọc đó.

Bạn đọc đang mượn tài liệu: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV]; Số ngày quá hạn >= 1;

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Địa chỉ 1	Địa chỉ 2
1	1001	Lê Thế Hóa	hoalethe@gmail.com		
2	1002	Dang Thi Nguyet	dangthinguyet489@gmail.com		
3	2001024	Nguyễn Sỹ Phúc		TT Đào tạo bồi dưỡng	ĐHNT
4	242424	Phùng Ngân			
5	96d1342	Trương Chính	tchinh2000@yahoo.com	TVĐHTS	
6	CB0175	Phạm Thị Hải Trang	haitrang2001@yahoo.com	Khoa Ngoại ngữ	ĐHNT
7	CB0182	Văn Hồng Cẩm	vanhongcam.bio@gmail.com	Viện CNSH	ĐHNT
8	CB0186	Trần Thanh Thư	tranthanhthu307@gmail.com	Viện CNSH	ĐHNT
9	CB0194	Phạm Thu Thủy	thuypt@ntu.edu.vn	Viện CNSH	ĐHNT
10	CB0200	Phạm Thị Lan	phamlan46sh@gmail.com	Viện CNSH	ĐHNT
11	CB0201	Trần Thanh Tùng	vuthuhoachchinh@yahoo.com.vn	Viện CNSH	ĐHNT
12	CB0215	Trần Đình Chất	trandinhchat@yahoo.com	Khoa Kinh tế	ĐHNT
13	CB0224	Nguyễn Minh Nhật	nhatnguyen86@gmail.com	TT thí nghiệm TH	ĐHNT
14	CB0229	Dương Tử Tiên	duongtutien@gmail.com	Khoa Xây dựng	ĐHNT
15	CB0231	Nguyễn Ngọc Hạnh	hanhnguyen1970@yahoo.com	Khoa Điện - Điện tử	ĐHNT

Bạn đọc đang mượn tài liệu: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV]; Số ngày quá hạn >= 1;

2	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Loại bạn đọc	Lời cảnh báo	Số lần mượn
					Cán bộ giảng viên		1
					Cán bộ giảng viên		1
					Cán bộ giảng viên		1
					Cán bộ giảng viên		1
					Cán bộ thư viện	Chuyển công tác	5
					Cán bộ giảng viên		2
					Cán bộ giảng viên		4
					Cán bộ giảng viên		5
					Cán bộ giảng		6

Tên cột	Ý nghĩa
Mã bạn đọc	Mã bạn đọc
Họ và tên	Họ và tên của bạn đọc
Email	Email của bạn đọc
Địa chỉ 1	Địa chỉ 1 của bạn đọc
Địa chỉ 2	Địa chỉ 2 của bạn đọc
Năm học	Năm học của bạn đọc
Lớp	Lớp của bạn đọc
Chuyên ngành	Chuyên ngành của bạn đọc
Hệ chương trình	Hệ chương trình của bạn đọc
Loại bạn đọc	Loại của bạn đọc
Lời cảnh báo	Lời cảnh báo bạn đọc
Số lần mượn	Số lần bạn đọc mượn tài liệu

- **Chế độ xem chi tiết**: hiển thị danh sách và thông tin của bạn đọc, danh sách và số ngày quá hạn của từng đầu mục mà bạn đọc đó đang mượn.

Bạn đọc đang mượn tài liệu: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV]; Số ngày quá hạn >= 1;

Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Địa chỉ 1	Địa chỉ 2	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chu trìn
CB103	LÊ THỊ TƯỜNG	tuonglt@ntu.edu.vn	Khoa CNTP	ĐHNT				
CB114	NGUYỄN VĂN ĐỘNG							
CB115	LƯU THỊ DUNG							

Bạn đọc đang mượn tài liệu: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV]; Số ngày quá hạn >= 1;

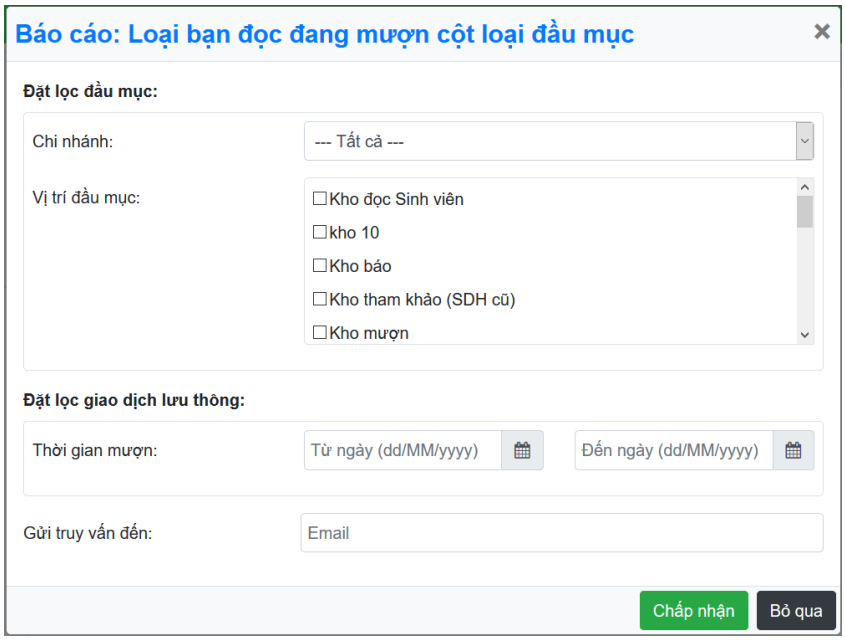
Mã vạch	Nhan đề	Loại đầu mục	Vị trí	Giá	Năm XB	Thời gian mượn	Hạn trả	Số ngà quá hạ
				00	0			
00001784	Bảo quản rau quả tươi và bán chế phẩm / Hà Văn Thuyết, Trần Quang Bình	SV	2	14.000	2000	04/07/2017	11/07/2017	843
00021792	Công nghệ bảo quản và chế biến rau quả / Lê Văn Tán và các tác giả khác	SV	3	75.000	2009	04/07/2017	19/07/2017	835
00017497	Bảo quản và chế biến rau quả / Nguyễn Văn Tiếp, Quách Đĩnh, Nguyễn Văn Thoa	SV	3	86.000	2008	04/07/2017	19/07/2017	835
00006299	Nghiên cứu bảo quản rong nho khô nguyên thể và bột rong nho / Nguyễn Thị Hương; Vũ Ngọc Bội: GVHD	LVLA	2	00	2016	22/11/2017	29/11/2017	702
				00	0			
00008793	Công nghệ vi sinh vật. Tập 1 : Cơ sở vi sinh vật công nghiệp / Nguyễn Đức Lượng	SV	3	15.500	2004	31/03/2006	07/04/2006	4956
				00	0			

Tên cột	Ý nghĩa
Mã bạn đọc	Mã bạn đọc
Họ và tên	Họ và tên của bạn đọc
Email	Email của bạn đọc
Địa chỉ 1	Địa chỉ 1 của bạn đọc
Địa chỉ 2	Địa chỉ 2 của bạn đọc
Năm học	Năm học của bạn đọc
Lớp	Lớp của bạn đọc
Chuyên ngành	Chuyên ngành của bạn đọc
Hệ chương trình	Hệ chương trình của bạn đọc
Loại bạn đọc	Loại của bạn đọc
Lời cảnh báo	Lời cảnh báo bạn đọc
Số lần mượn	Số lần bạn đọc mượn tài liệu

Mã vạch	Mã đầu mục mà bạn đọc đang mượn
Nhan đề	Nhan đề tài liệu của đầu mục đang được mượn
Loại đầu mục	Loại của đầu mục đang được mượn
Vị trí	Vị trí kho của đầu mục đang được mượn
Giá	Gí tiền của đầu mục đang được mượn
Năm XB	Năm xuất bản của tài liệu
Thời gian mượn	Ngày bạn đọc mượn
Hạn trả	Hạn trả theo chính sách cho mượn
Số ngày quá hạn	Số ngày bị quá hạn của tài liệu

3.2 Loại bạn đọc đang mượn tài liệu cột loại đầu mục

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được số lượng đầu mục đang được mượn của từng loại bạn đọctheo từng loại đầu mục.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Chi nhánh	Cho phép báo cáo thống kê số lượng tài liệu đang mượn theo từng chi nhánh	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Không lựa chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo thống	- Tick chọn các vị trí kho cần báo

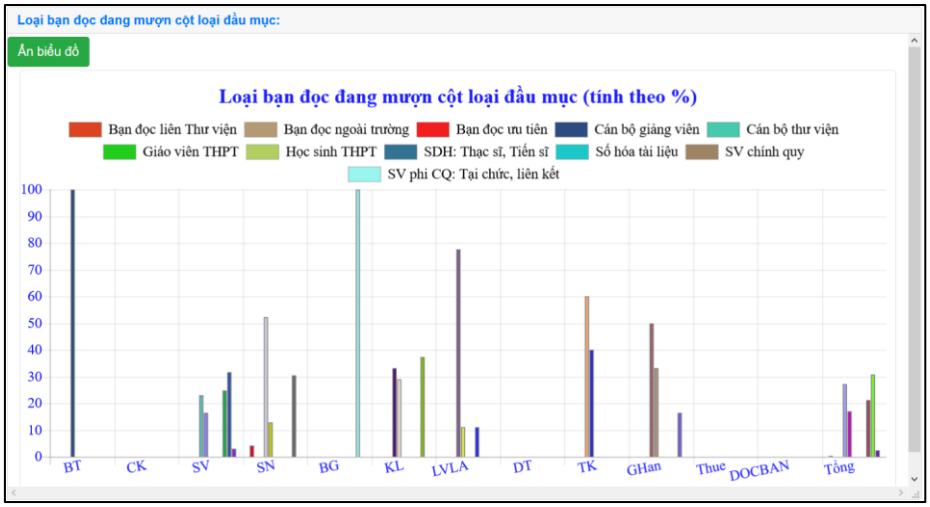
	kê số lượng tài liệu đang mượn thuộc các vị trí kho được lựa chọn	cáo - Không tick chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Ngày mượn	Cho phép báo cáo thống kê số lượng tài liệu đang mượn có thời gian mượn trong khoảng đã chọn	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượng đầu mục của từng loại đầu mục (mỗi cột là 1 loại đầu mục) đang được mượn theo từng loại bạn đọc.

Loại bạn đọc đang mượn cột loại đầu mục:

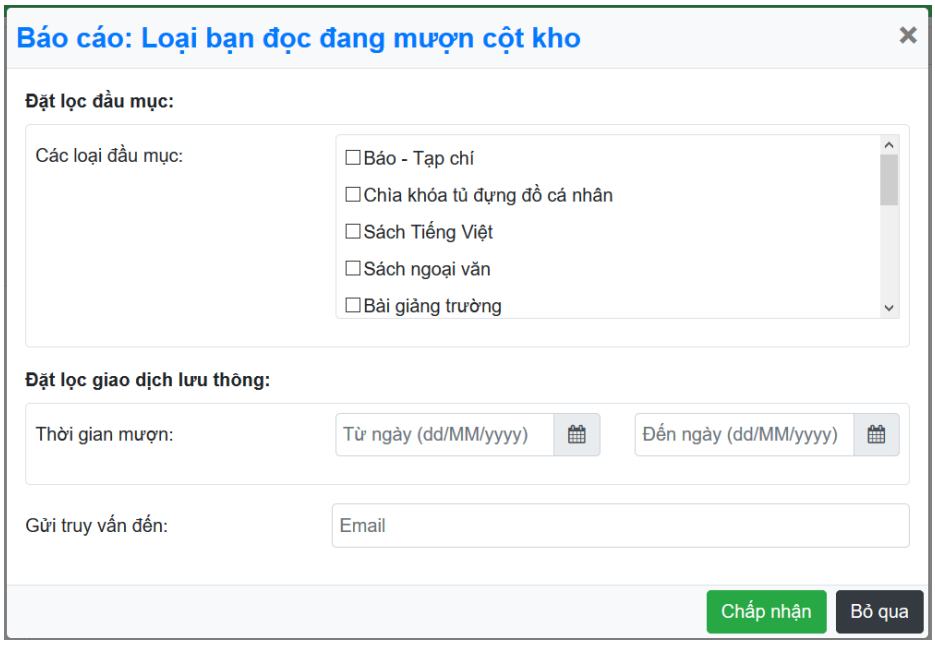
Hiện biểu đồ

Loại bạn đọc	BT	CK	SV	SN	BG	KL	LVLA	DT	TK	GHan	Thue	DOCBAN	Tổng
Bạn đọc liên Thư viện			1	1									2
Bạn đọc ngoài trường			1										1
Bạn đọc ưu tiên													
Cán bộ giảng viên	5		96	12		8	7		3	3			134
Cán bộ thư viện			69	3		7	1		2	2			84
Giáo viên THPT													
Học sinh THPT													
SDH: Thạc sĩ, Tiến sĩ							1						1
Số hóa tài liệu			104										104
SV chính quy			133	7	2	9				1			152
SV phi CQ: Tại chức, liên kết			13										13
Tổng	**5**		**417**	**23**	**2**	**24**	**9**		**5**	**6**			**491**



3.3 Loại bạn đọc đang mượn tài liệu cột kho

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được số lượng đầu mục đang được mượn của từng loại bạn đọc theo từng kho đầu mục.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo thống kê số lượng tài liệu đang mượn thuộc những loại đầu mục được lựa chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Không tick chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Ngày mượn	Cho phép báo cáo thống kê số lượng tài liệu đang có thời	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú

	gian mượn trong khoảng đặt lọc	pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượng đầu mục đang được mượn theo từng loại bạn đọc ở từng kho.

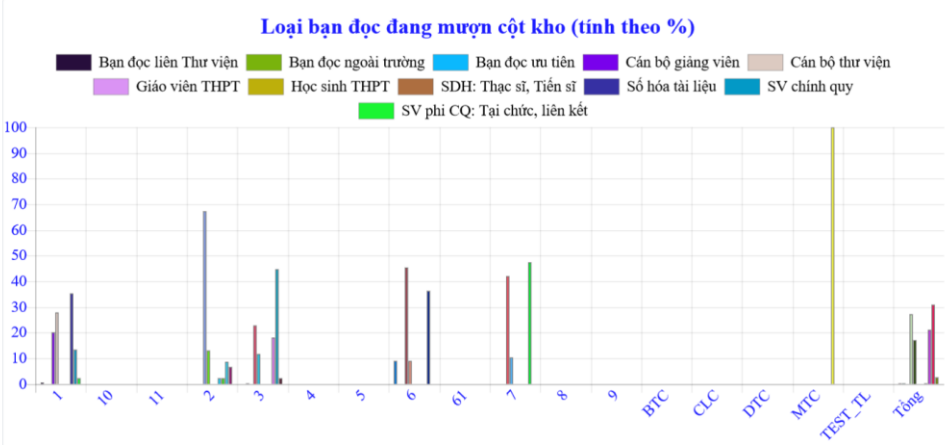
Loại bạn đọc đang mượn cột kho:

Hiện biểu đồ

Loại bạn đọc	1	10	11	2	3	4	5	6	61	7	8	9	BTC	CLC	DTC	MTC	TEST_TL	Tổng
Bạn đọc liên Thư viện	1							1										2
Bạn đọc ngoài trường					1													1
Bạn đọc ưu tiên																		
Cán bộ giảng viên	33			31	57			5		8								134
Cán bộ thư viện	46			6	29			1		2								84
Giáo viên THPT																		
Học sinh THPT																		
SDH: Thạc sĩ, Tiến sĩ				1														1
Số hóa tài liệu	58			1	45													104
SV chính quy	22			4	112			4		9						1		152
SV phi CQ: Tại chức, liên kết	4			3	6													13
Tổng	**164**			**46**	**250**			**11**		**19**						**1**		**491**

Loại bạn đọc đang mượn cột kho:

Ẩn biểu đồ

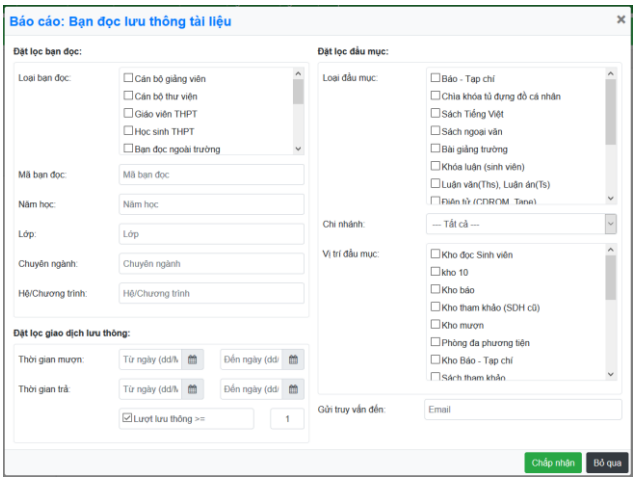


3.4 Bạn đọc lưu thông

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được danh sách

bạn đọc lưu thông tài liệu tại thư viện và số lượt mượn của từng bạn đọc trong một giai đoạn.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc thuộc các loại bạn đọc được lựa chọn	- Tick chọn vào các loại bạn đọc muốn báo cáo - Nếu không chọn: hệ thống mặc định chọn tất cả
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra chính xác bạn đọc theo mã đã nhập hoặc các bạn đọc có mã gần giống	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc lưu thông tài liệu theo từng niên khóa	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc lưu thông tài liệu theo từng lớp	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc lưu thông tài liệu	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo

	theo từng chuyên ngành	- Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc lưu thông tài liệu theo từng hệ chương trình	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Đặt lọc đầu mục		
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc lưu thông các tài liệu theo loại đầu mục được lựa chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách bạn đọc lưu thông các tài liệu theo chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc lưu thông các tài liệu thuộc các kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo lọc ra các bạn đọc lưu thông tài liệu có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Ngày trả	Cho phép báo cáo lọc ra các bạn đọc lưu thông tài liệu có ngày trả từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Số lượt lưu thông	Cho phép báo cáo danh sách bạn đọc có lượt lưu	- Tích chọn, sau đó nhập số lượt lưu thông

	thông >= số lượt được nhập vào	
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** thông tin bạn đọc và số lượt lưu thông tài liệu của bạn đọc đó. Số lượt lưu thông là số lần bạn đọc mượn tài liệu của thư viện.

Bạn đọc lưu thông tài liệu: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV,GVPT]; Lượt lưu thông >= 1;

#	Mã vạch	Họ và tên	Email	Địa chỉ 1	Địa chỉ 2
10	tv08	NGUYỄN THỊ KIM THANH		Thư viện	ĐHNT
11	96d1342	Trương Chính	tchinh2000@yahoo.com	TVĐHTS	
12	cb254	NGUYỄN THỊ NGA	ngacuncon06@yahoo.com	KHOA KINH TẾ	
13	TV09	PHẠM THỊ HỒNG VÂN			
14	thuhien	Hoàng Thị Thu Hiền	thuhienqt93@gmail.com	Thư viện	ĐHNT
15	TV06	TRẦN ĐÌNH HÙNG		Thư viện	ĐHNT
16	thanhntk	Nguyễn Thị Kim Thanh	ntkthanh2000@yahoo.com	Thư viện	
17	TV13	ĐỖ VĂN CAO			

Bạn đọc lưu thông tài liệu: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV,GVPT]; Lượt lưu thông >= 1;

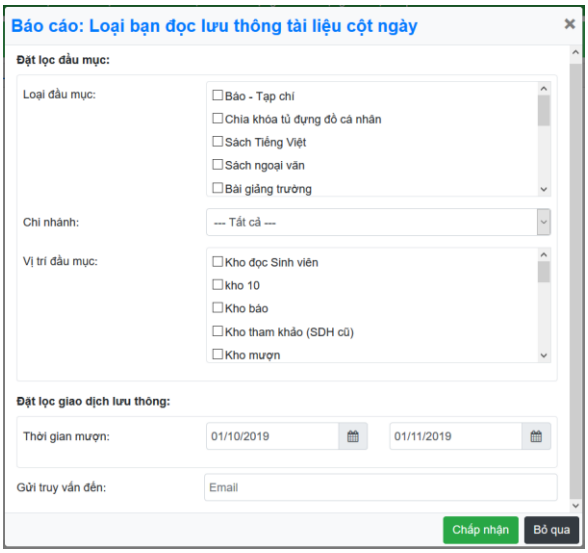
Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Lời cảnh báo	Loại bạn đọc	Lượt lưu thông
				ntkthanh2000@yahoo.com	Cán bộ thư viện	220
				Chuyển công tác	Cán bộ thư viện	158
					Cán bộ giảng viên	152
					Cán bộ thư viện	146
					Cán bộ thư viện	143
					Cán bộ thư viện	134
					Cán bộ thư viện	93
					Cán bộ thư viện	87

3.5 Loại bạn đọc lưu thông tài liệu cột ngày

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê số lượt lưu

thông tài liệu của từng loại bạn đọc theo từng ngày khác nhau trong khoảng thời gian nhất định.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu thuộc những loại đầu mục được lựa chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Không tick chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu thuộc chi nhánh được lựa chọn	- Lựa chọn một chi nhánh trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu thuộc các kho được lựa chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của tài liệu có thời gian mượn trong khoảng đặt lọc	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu

	lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

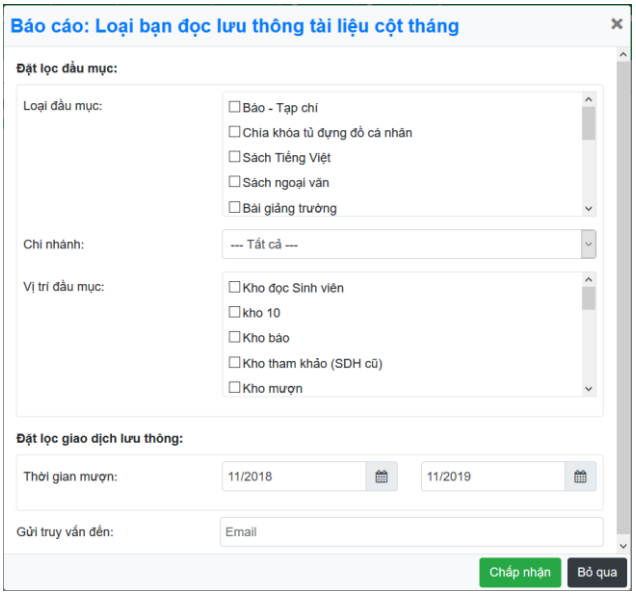
- **Kết quả hiển thị:** số lượt lưu thông tài liệu theo từng ngày trong khoảng thời gian đã chọn của mỗi loại bạn đọc là bao nhiêu, tổng lượt lưu thông của từng loại bạn đọc và tổng lượt lưu thông trong ngày.

Loại bạn đọc lưu thông tài liệu cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/10/2019 -> Đến ngày: 01/11/2019];

Loại bạn đọc	01-10-2019	02-10-2019	03-10-2019	04-10-2019	05-10-2019	06-10-2019	07-10-2019	08-10-2019	09-10-2019	10
Bạn đọc liên Thư viện										
Bạn đọc ngoài trường										
Bạn đọc ưu tiên										
Cán bộ giảng viên										
Cán bộ thư viện										
Giáo viên THPT										
Học sinh THPT										
SDH: Thạc sĩ, Tiến sĩ										
Số hóa tài liệu										
SV chính quy		5								
SV phi CQ: Tại chức, liên kết										
Tổng		**5**								

3.6 Loại bạn đọc lưu thông tài liệu cột tháng

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê số lượt lưu thông tài liệu của từng loại bạn đọc theo từng tháng trong khoảng thời gian nhất định.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu thuộc những loại đầu mục được lựa chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Không tick chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu thuộc chi nhánh được lựa chọn	- Lựa chọn một chi nhánh trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu thuộc vị trí kho được lựa chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu có thời gian mượn trong khoảng đặt lọc	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp MM/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

	dùng nhập vào	
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượt lưu thông tài liệu theo từng tháng của mỗi loại bạn đọc trong khoảng thời gian đã chọn là bao nhiêu, tổng lượt lưu thông của từng loại bạn đọc và tổng lượt lưu thông trong tháng.

Loại bạn đọc lưu thông tài liệu cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 11/2018 -> Đến tháng: 11/2019];

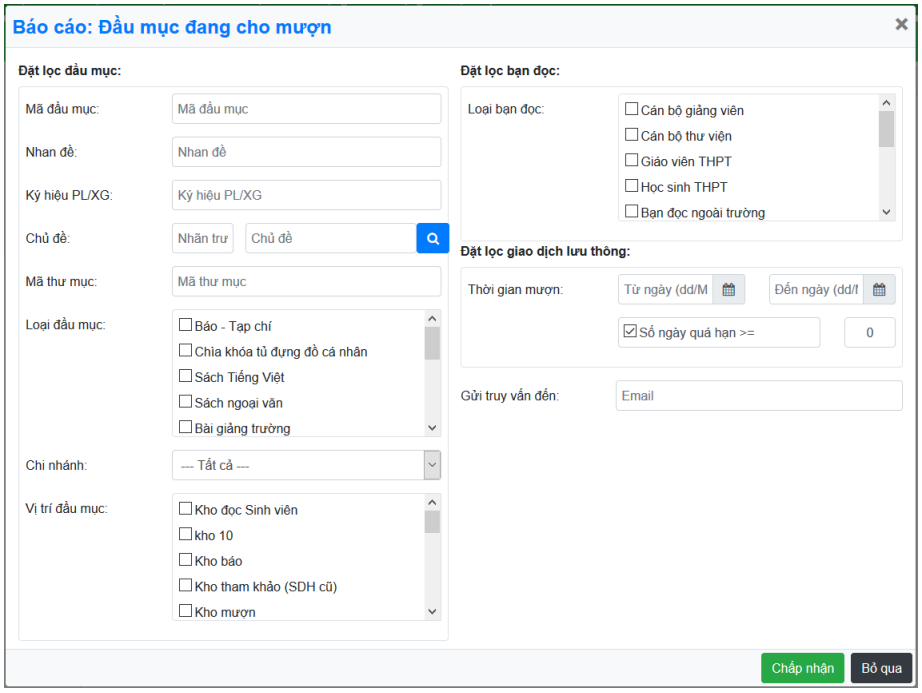
Hiện biểu đồ

Loại bạn đọc	11-2018	12-2018	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	Tổng
Bạn đọc liên Thư viện			1											1
Bạn đọc ngoài trường														
Bạn đọc ưu tiên														
Cán bộ giảng viên	10						1			2	1			14
Cán bộ thư viện														
Giáo viên THPT														
Học sinh THPT														
SDH: Thạc sĩ, Tiến sĩ														
Số hóa tài liệu														
SV chính quy	7	4	4	5	6		8	5		24	15	5		83
SV phi CQ: Tại chức, liên kết														
Tổng	**17**	**4**	**5**	**5**	**6**		**9**	**5**		**26**	**16**	**5**		**98**

3.7 Đầu mục đang cho mượn

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông, lãnh đạo thống kê được danh sách đầu mục đang cho mượn theo các tiêu chí khác nhau.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Mã đầu mục	Cho phép báo ra thông tin của đầu mục cụ thể	- Nhập chính xác mã đầu mục cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Nhan đề	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc nhan đề được nhập	- Nhập tên nhan đề cần báo cáo thống kê, nhập dấu %
Ký hiệu PL/XG	Cho phép cáo cáo ra các tài liệu có ký hiệu phân loại DDC, UDC, BBK…được nhập	- Tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó. Ví dụ: 335.4346 - Tìm mở rộng bằng cách dụng dấu %. Ví vụ nhập giá trị 9% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề lịch sử, nhập 959.7% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề về văn học Việt Nam
Chủ đề	Cho phép báo cáo ra các tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ để. Ví dụ:

Mã thư mục	Cho phép báo cáo danh sách đầu mục đang cho mượn thuộc mã thư mục cụ thể	- Nhập chính xác mã thư mục cần báo cáo
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc các loại đầu mục được chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc chi nhánh được chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc các kho được chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các đầu mục được mượn bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc được chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các đầu mục có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Số ngày quá hạn	Cho phép báo cáo ra các đầu mục có số ngày quá hạn >= số ngày được nhập	- Tick chọn Số ngày quá hạn => nhập số ngày để báo cáo thống kê
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Đầu mục đang cho mượn: Số ngày quá hạn >= 0;

#	Mã đầu mục	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	Vị trí đầu mục	Loại đầu mục	Giá
1	7000001892	Ảnh hưởng của chế độ bảo quản nguyên liệu đến chất lượng Chitin thu hồi từ phế liệu tôm / Nguyễn Thị Thảo; Trang Sĩ Trung, Nguyễn Công Minh: GVHD	Đại học Nha Trang,	2012	7	KL	00
2	7000000967	Tính thiết kế hệ thống điều hòa không khí một phần cho khách sạn Sheraton Nha Trang hotel & spa / Dương Đình Thị; Nguyễn Thanh: GVHD	Đại học Nha Trang,	2008	7	KL	00
3	7000000365	Tính toán - thiết kế hệ thống điều hòa không khí cho khách sạn Novotel tại Nha Trang / Bùi Mạnh Dũng; Trần Đại Tiến: GVHD	Đại học Nha Trang,	2007	7	KL	00
4	7000001695	Tính toán thiết kế hệ thống điều hòa không khí cho tòa nhà khách sạn Sài Gòn - Ban Mê, 01-03 Phan Chu Trinh - thành phố Buôn Ma Thuột - tỉnh Daklak / Nguyễn Minh Tú; Lê Văn Khẩn: GVHD	Đại học Nha Trang,	2012	7	KL	00
5	7000000542	Tối ưu hóa quá trình thủy phân đầu cá ngừ vây vàng bằng enzym protamex / Đỗ Quốc Việt; Nguyễn Thị Mỹ Hương: GVHD	Đại học Nha Trang,	2008	7	KL	00
6	3000009931	Giáo trình kinh tế chính trị Mác - Lênin : Dùng cho các khối ngành không chuyên Kinh tế - Quản trị kinh doanh trong các trường đại học, cao đẳng / Nguyễn Văn Hảo, Nguyễn Đình Kháng...	Chính trị Quốc gia,	2002	3	SV	17.500

Đầu mục đang cho mượn: Số ngày quá hạn >= 0;

Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Điện thoại	Địa chỉ 1	Địa chỉ 2	Loại bạn đọc	Nã
1505khta021	trần khangtt					SV	xxxx-
1505khta021	trần khangtt					SV	xxxx-
1505khta021	trần khangtt					SV	xxxx-
1505khta021	trần khangtt					SV	xxxx-
khangtk	tran tien khang2	trantienkhang2511@gmail.com				SV	2015
1505khta021	trần khangtt					SV	xxxx-

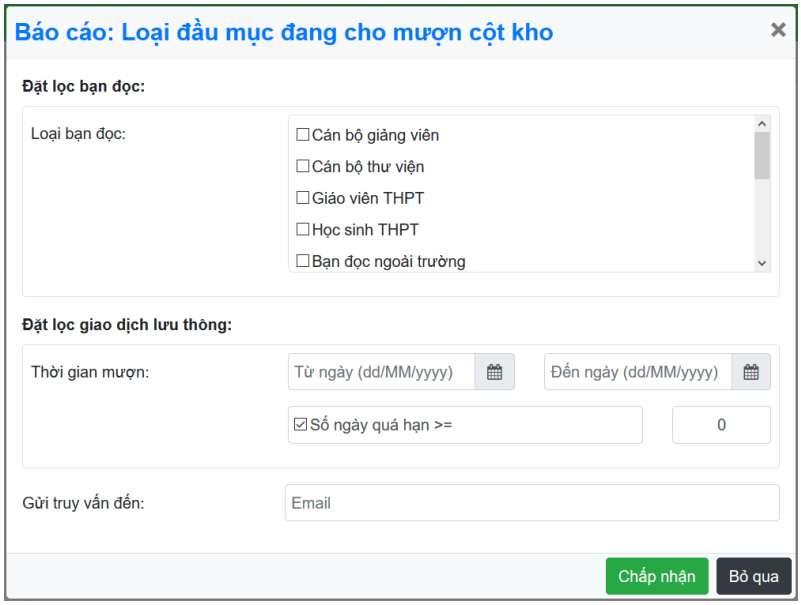
Đầu mục đang cho mượn: Số ngày quá hạn >= 0;

Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Cảnh báo	Thời gian mượn	Hạn trả	Số ngày quá hạn	Thủ thư
xxxx-xxxx	2015 - 2019 13DHH01	Cng nghệ thng tin	Chính quy		02/10/2019	09/10/2019	23	khangtk
xxxx-xxxx	2015 - 2019 13DHH01	Cng nghệ thng tin	Chính quy		02/10/2019	09/10/2019	23	khangtk
xxxx-xxxx	2015 - 2019 13DHH01	Cng nghệ thng tin	Chính quy		02/10/2019	09/10/2019	23	khangtk
xxxx-xxxx	2015 - 2019 13DHH01	Cng nghệ thng tin	Chính quy		02/10/2019	09/10/2019	23	khangtk
2015-2019	13DHH01	Công nghệ thông tin	Chính quy		02/10/2019	09/10/2019	23	khangtk
xxxx-xxxx	2015 - 2019 13DHH01	Cng nghệ thng tin	Chính quy		26/09/2019	03/10/2019	29	khangtk

Tên cột	Ý nghĩa
Mã đầu mục	Mã đầu mục của tài liệu được mượn
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu
Nhà XB	Nhã xuất bản của tài liệu
Năm XB	Năm xuất bản của tài liệu
Vị trí đầu mục	Vị trí kho của đầu mục
Loại đầu mục	Loại của đầu mục
Giá	Giá tiền của đầu mục
Mã bạn đọc	Mã bạn đọc
Họ và tên	Họ và tên của bạn đọc
Email	Email của bạn đọc
Địa chỉ 1	Địa chỉ 1 của bạn đọc
Địa chỉ 2	Địa chỉ 2 của bạn đọc
Năm học	Năm học của bạn đọc
Lớp	Lớp của bạn đọc
Chuyên ngành	Chuyên ngành của bạn đọc
Hệ chương trình	Hệ chương trình của bạn đọc
Lời cảnh báo	Lời cảnh báo bạn đọc
Thời gian mượn	Ngày đầu mục được mượn
Hạn trả	Ngày tài liệu phải trả theo chính sách cho mượn
Số ngày quá hạn	Số ngày tài liệu bị mượn quá hạn
Thủ thư	Cán bộ thư viện cho mượn

3.8 Loại đầu mục đang cho mượn cột kho

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được số lượng đầu mục đang được mượn của từng loại đầu mục theo từng vị trí kho khác nhau.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượng đầu mục đang được mượn bởi các loại bạn đọc được chọn	- Tick chọn vào các loại bạn đọcmuốn báo cáo - Nếu không chọn: hệ thống mặc định chọn tất cả
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra số lượng đầu mục đang mượn có thời gian mượn trong khoảng đặt lọc	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Số ngày quá hạn	Cho phép báo cáo ra số lượng đầu mục được mượn có số ngày quá hạn >= số ngày được nhập	- Tick chọn Số ngày quá hạn => nhập số ngày để thống kê các tài liệu có số ngày quá hạn >= số được nhập
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** Số lượng đầu mục đang cho mượn của từng loại đầu mục theo vị trí kho, tổng số đầu mục đang mượn của từng loại đầu mục, tổng số đầu mục đnag mượn của từng kho.

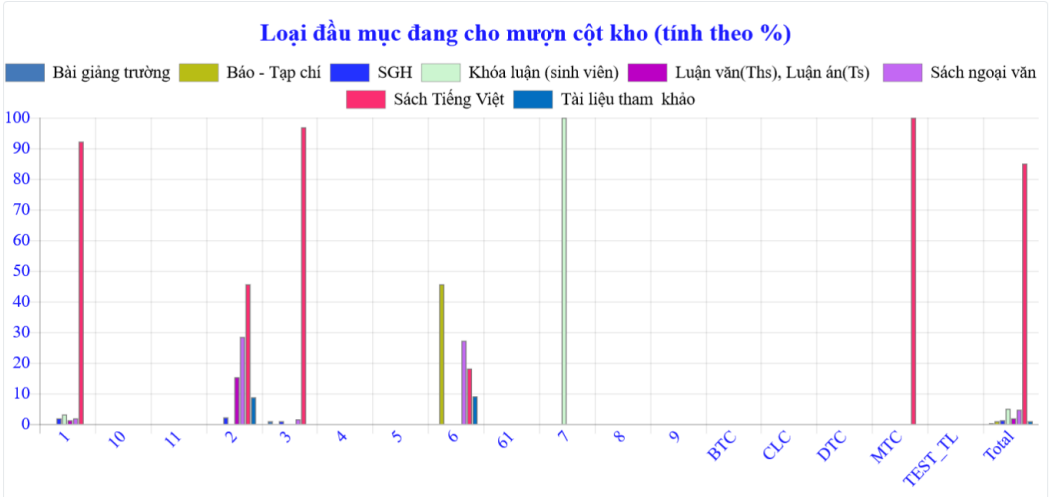
Loại đầu mục đang cho mượn cột kho: Số ngày quá hạn >= 0;

Hiện biểu đồ

Loại đầu mục	1	10	11	2	3	4	5	6	61	7	8	9	BTC	CLC	DTC	MTC	TEST_TL	Tổng
Bài giảng trường					2													2
Báo - Tạp chí								5										5
SGH	3			1	2													6
Khóa luận (sinh viên)	5									19								24
Luận văn(Ths), Luận án(Ts)	2			7														9
Sách ngoại văn	3			13	4			3										23
Sách Tiếng Việt	152			21	243			2								1		419
Tài liệu tham khảo				4				1										5
Tổng	**165**			**46**	**251**			**11**		**19**						**1**		**493**

Loại đầu mục đang cho mượn cột kho: Số ngày quá hạn >= 0;

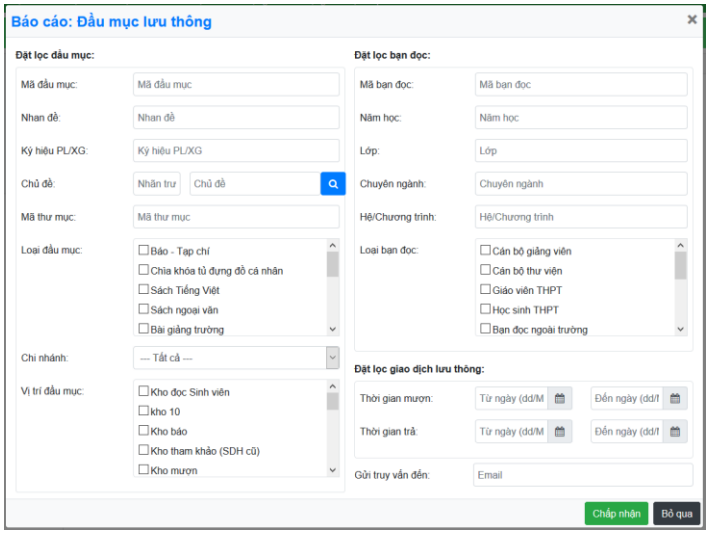
Ẩn biểu đồ



3.9 Đầu mục lưu thông

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được danh sách chi tiết các lượt đầu mục lưu thông tại thư viện trong một giai đoạn.

❖ **Các tham số lọc:**



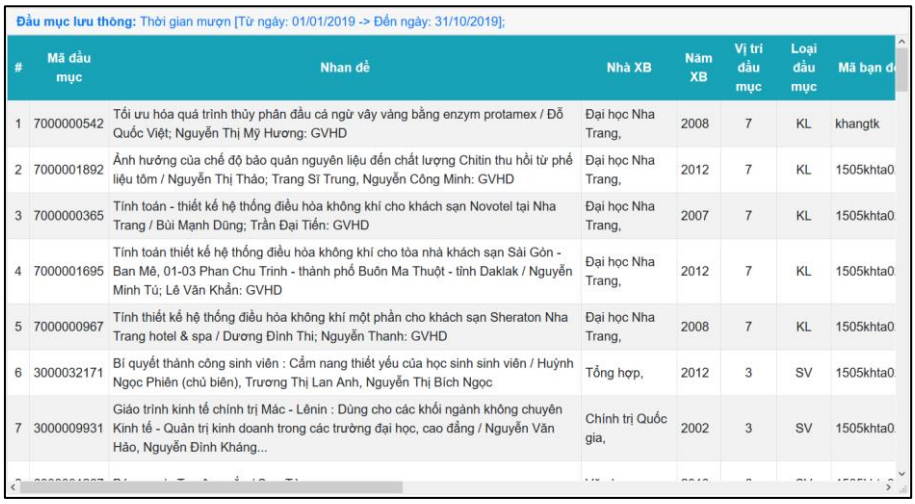
Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Mã đầu mục	Cho phép báo cáo thông tin lưu thông của đầu mục cụ thể	- Nhập chính xác mã đầu mục cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Nhan đề	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc nhan đề được nhập	- Nhập tên nhan đề cần báo cáo thống kê, nhập dấu %
Ký hiệu PL/XG	Cho phép cáo cáo ra các tà liệu lưu thông theo ký hiệu phân loại DDC, UDC, BBK…	- Tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó. Ví dụ: 335.4346 - Tìm mở rộng bằng cách dụng dấu %. Ví vụ nhập giá trị 9% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề lịch sử, nhập 959.7% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề về văn học Việt Nam
Chủ đề	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính

		lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ đề. Ví dụ:
Mã thư mục	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc mã thư mục đã nhập	- Nhập chính xác mã thư mục cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc các loại đầu mục được chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc chi nhánh được chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo ra các đầu mục thuộc các kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các đầu mục lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra các đầu mục được lưu thông	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo

	bởi bạn đọc thuộc niên khóa đã nhập	- Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra các đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra các đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra các đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc hệ chương trình đã nhập.	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các đầu mục lưu thông có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Ngày trả	Cho phép báo cáo ra các đầu mục lưu thông có ngày trả từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:**	

	và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**



Đầu mục lưu thông: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/01/2019 -> Đến ngày: 31/10/2019];

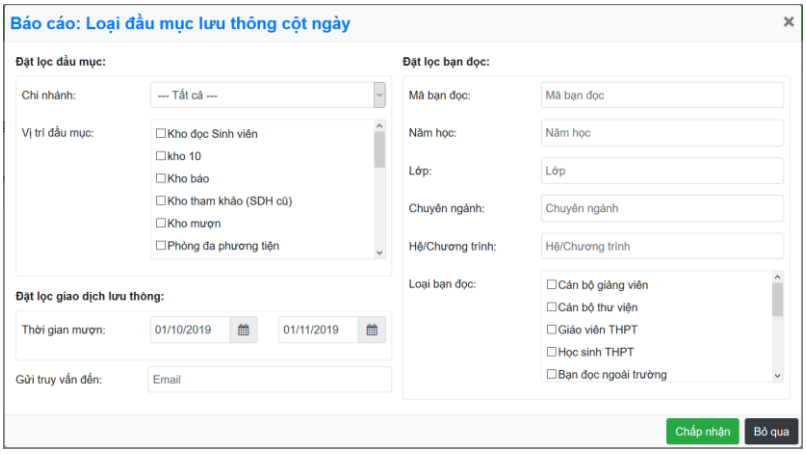
#	Mã đầu mục	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	Vị trí đầu mục	Loại đầu mục	Mã bạn đ
1	7000000542	Tối ưu hóa quá trình thủy phân đầu cá ngừ vây vàng bằng enzym protamex / Đỗ Quốc Việt; Nguyễn Thị Mỹ Hương: GVHD	Đại học Nha Trang,	2008	7	KL	khangtk
2	7000001892	Ảnh hưởng của chế độ bảo quản nguyên liệu đến chất lượng Chitin thu hồi từ phế liệu tôm / Nguyễn Thị Thảo; Trang Sĩ Trung, Nguyễn Công Minh: GVHD	Đại học Nha Trang,	2012	7	KL	1505khta0
3	7000000365	Tính toán - thiết kế hệ thống điều hòa không khí cho khách sạn Novotel tại Nha Trang / Bùi Mạnh Dũng; Trần Đại Tiến: GVHD	Đại học Nha Trang,	2007	7	KL	1505khta0
4	7000001695	Tính toán thiết kế hệ thống điều hòa không khí cho tòa nhà khách sạn Sài Gòn - Ban Mê, 01-03 Phan Chu Trinh - thành phố Buôn Ma Thuột - tỉnh Daklak / Nguyễn Minh Tú; Lê Văn Khẩn: GVHD	Đại học Nha Trang,	2012	7	KL	1505khta0
5	7000000967	Tính thiết kế hệ thống điều hòa không khí một phần cho khách sạn Sheraton Nha Trang hotel & spa / Dương Đình Thị; Nguyễn Thanh: GVHD	Đại học Nha Trang,	2008	7	KL	1505khta0
6	3000032171	Bí quyết thành công sinh viên : Cẩm nang thiết yếu của học sinh sinh viên / Huỳnh Ngọc Phiên (chủ biên), Trương Thị Lan Anh, Nguyễn Thị Bích Ngọc	Tổng hợp,	2012	3	SV	1505khta0
7	3000009931	Giáo trình kinh tế chính trị Mác - Lênin : Dùng cho các khối ngành không chuyên Kinh tế - Quản trị kinh doanh trong các trường đại học, cao đẳng / Nguyễn Văn Hảo, Nguyễn Đình Kháng...	Chính trị Quốc gia,	2002	3	SV	1505khta0

Tên cột	Ý nghĩa
Mã đầu mục	Mã đầu mục của tài liệu được mượn
Nhan đề	Nhan đề của tài liệu
Nhà XB	Nhã xuất bản của tài liệu
Năm XB	Năm xuất bản của tài liệu
Vị trí đầu mục	Vị trí kho của đầu mục
Loại đầu mục	Loại của đầu mục
Giá	Giá tiền của đầu mục
Mã bạn đọc	Mã bạn đọc
Họ và tên	Họ và tên của bạn đọc
Email	Email của bạn đọc
Địa chỉ 1	Địa chỉ 1 của bạn đọc
Địa chỉ 2	Địa chỉ 2 của bạn đọc
Năm học	Năm học của bạn đọc
Lớp	Lớp của bạn đọc
Chuyên ngành	Chuyên ngành của bạn đọc
Hệ chương trình	Hệ chương trình của bạn đọc

Lời cảnh báo	Lời cảnh báo bạn đọc
Thời gian mượn	Ngày đầu mục được mượn
Hạn trả	Ngày phải trả theo chính sách cho mượn
Thời gian trả	Ngày đầu mục được trả
Số ngày quá hạn	Số ngày bị mượn quá hạn
Thủ thư	Cán bộ thư viện cho mượn

3.10 Loại đầu mục lưu thông cột ngày

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê số lượt lưu thông của từng loại đầu mục theo từng ngày trong khoảng thời gian nhất định.
- **Các tham số lọc:**

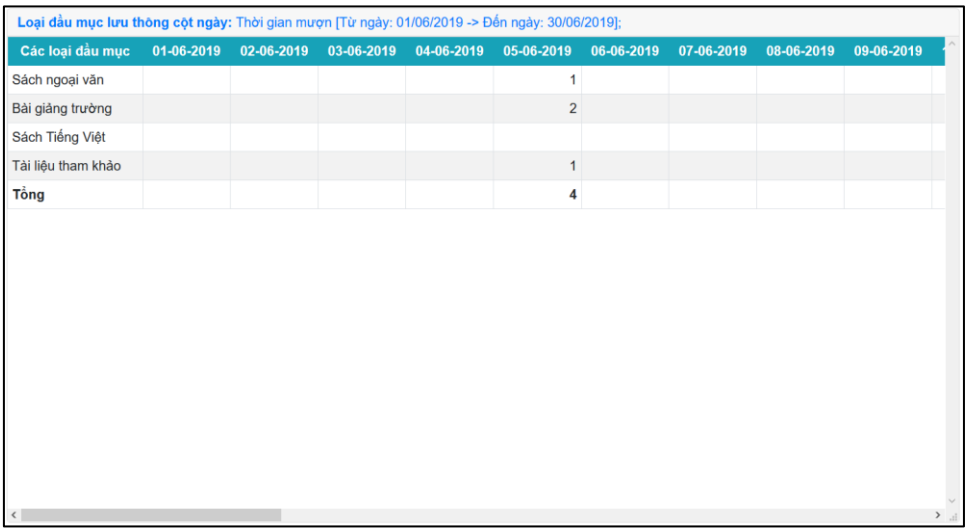


Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục thuộc chi nhánh được chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục thuộc các kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo

	mục được lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc niên khóa đã nhập	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của đầu mục có ngày mượn từ ngày đến	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy

	ngày	
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượt lưu thông của từng loại đầu mục theo từng ngày khác nhau trong khoảng thời gian đã chọn, tổng lượt lưu thông của mỗi loại đầu mục, tổng lượt lưu thông của từng ngày.



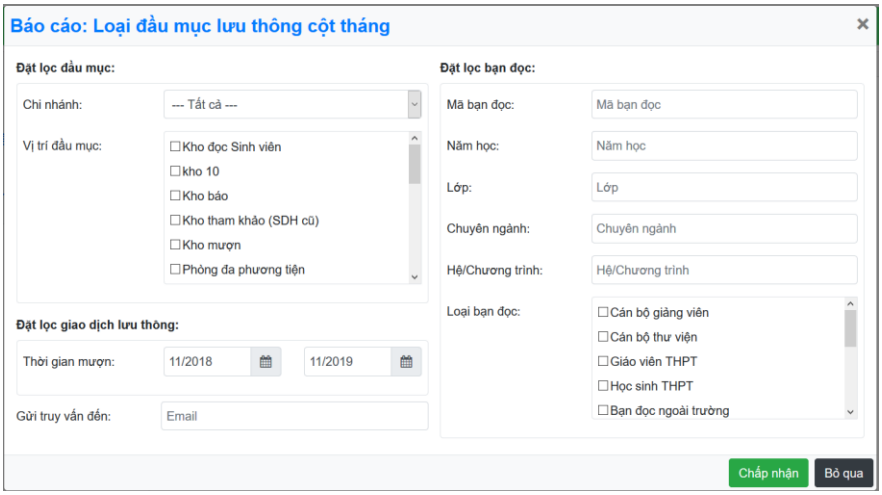
Loại đầu mục lưu thông cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/06/2019 -> Đến ngày: 30/06/2019];

Các loại đầu mục	01-06-2019	02-06-2019	03-06-2019	04-06-2019	05-06-2019	06-06-2019	07-06-2019	08-06-2019	09-06-2019
Sách ngoại văn					1				
Bài giảng trường					2				
Sách Tiếng Việt									
Tài liệu tham khảo					1				
Tổng					**4**				

3.11 Loại đầu mục lưu thông cột tháng

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê số lượt lưu thông của từng loại đầu mục theo từng tháng trong khoảng thời gian nhất định.

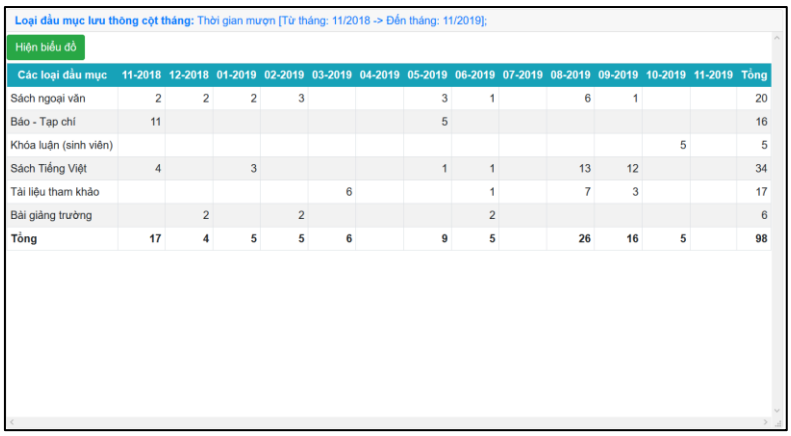
❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của đầu mục thuộc chi nhánh được chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của đầu mục thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc niên khóa đã nhập	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự

Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của đầu mục có ngày mượn từ tháng đến tháng đặt lọc	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp MM/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

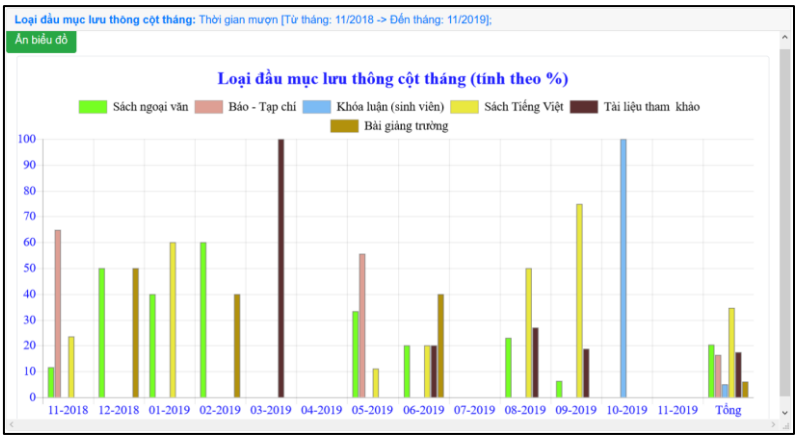
❖ **Kết quả hiển thị:** Số lượt lưu thông của từng loại đầu mục theo từng tháng khác nhau trong khoảng thời gian đã chọn, tổng lượt lưu thông của mỗi loại đầu mục, tổng lượt lưu thông của từng tháng.



Loại đầu mục lưu thông cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 11/2018 -> Đến tháng: 11/2019];

Hiện biểu đồ

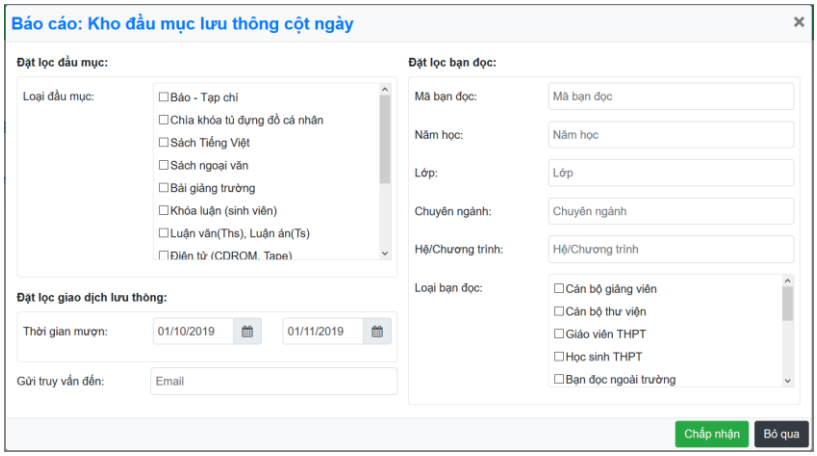
Các loại đầu mục	11-2018	12-2018	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	Tổng
Sách ngoại văn	2	2	2	3			3	1		6	1			20
Báo - Tạp chí	11						5							16
Khóa luận (sinh viên)												5		5
Sách Tiếng Việt	4		3				1	1		13	12			34
Tài liệu tham khảo					6			1		7	3			17
Bài giảng trường		2		2				2						6
Tổng	**17**	**4**	**5**	**5**	**6**		**9**	**5**		**26**	**16**	**5**		**98**



3.12 Kho đầu mục lưu thông cột ngày

Mục đích: Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê số lượt lưu thông của từng vị trí kho tài liệu theo từng ngày khác nhau trong khoảng thời gian nhất định.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của những đầu	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo

	mục thuộc các loại đầu mục được lựa chọn	- Không tick chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc niên khóa đã nhập	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự

Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu có thời gian mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượt lưu thông của kho đầu mục theo từng ngày khác nhau trong khoảng thời gian đã chọn, tổng lượt lưu thông của từng kho và tổng lượt lưu thông của tất cả các kho trong ngày.

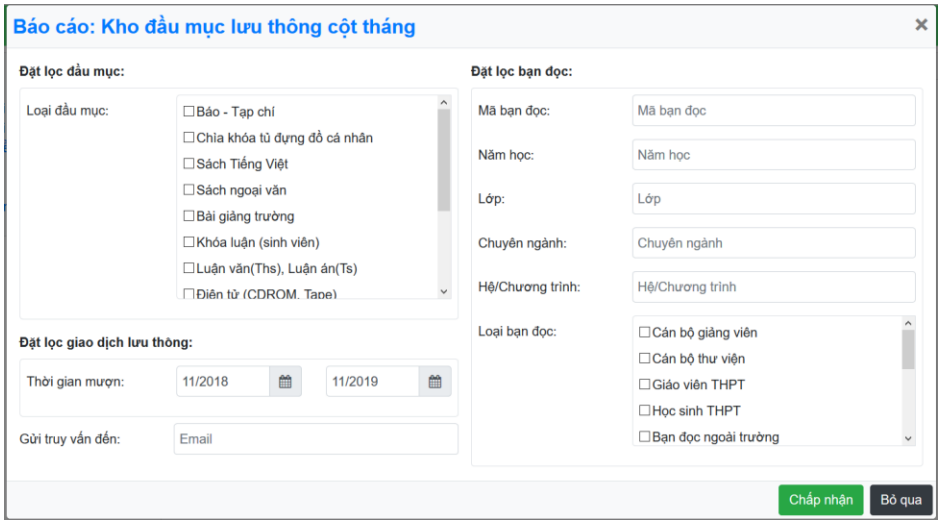
Kho đầu mục lưu thông cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 14/05/2019 -> Đến ngày: 20/05/2019];

Các loại đầu mục	14-05-2019	15-05-2019	16-05-2019	17-05-2019	18-05-2019	19-05-2019	20-05-2019	Tổng
Kho mượn	1							1
Mượn tự chọn	2							2
Đọc tự chọn	1							1
Tổng	**4**							**4**

3.13 Kho đầu mục lưu thông cột tháng

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê số lượt lưu thông của từng vị trí kho theo từng tháng trong khoảng thời gian nhất định.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Loại đầu mục	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của những loại đầu mục được lựa chọn	- Tick chọn các loại đầu mục cần báo cáo - Không tick chọn: hệ thống mặc định lựa chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc niên khóa đã nhập	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo

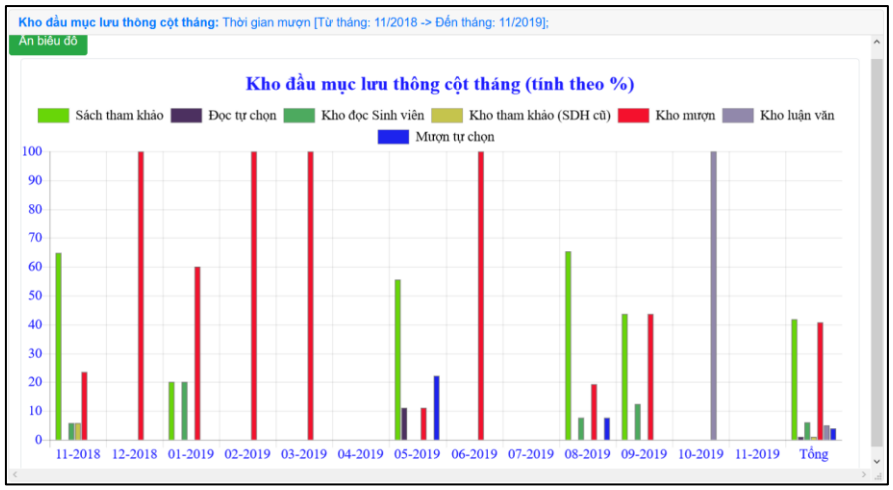
	lưu thông bởi bạn đọc thuộc chuyên ngành đã nhập	- Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số lượt lưu thông của đầu mục được lưu thông bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc giao dịch lưu thông		
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo số lượt lưu thông của tài liệu có thời gian mượn từ tháng đến tháng đặt lọc	- Lựa chọn thời gian từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượt lưu thông của các kho tài liệu theo từng tháng khác nhau trong khoảng thời gian đã chọn, tổng số lượt lưu thông của từng kho tài liệu, và tổng lượt lưu thông của từng tháng.

Kho đầu mục lưu thông cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 11/2018 -> Đến tháng: 11/2019];

Hiện biểu đồ

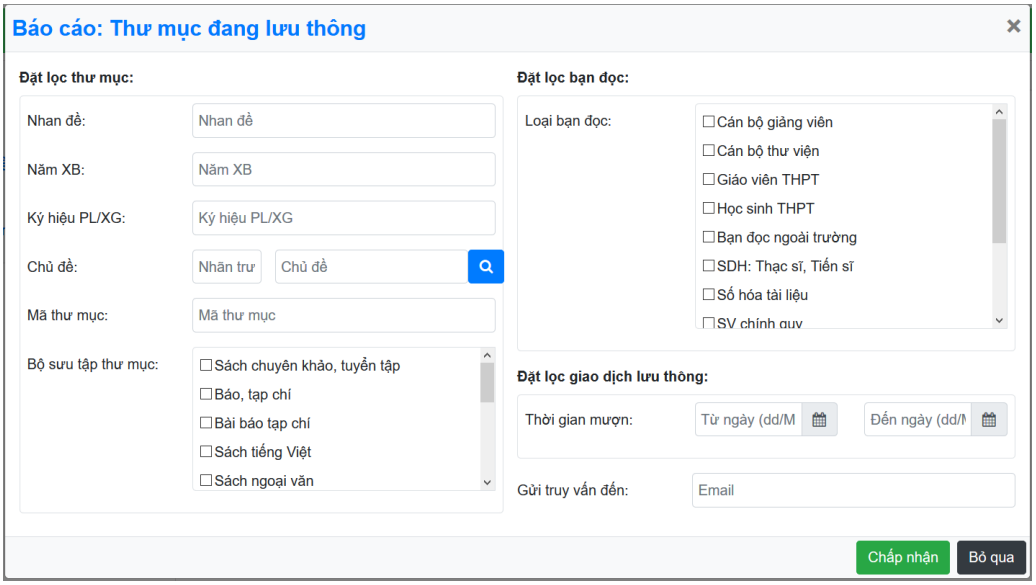
Các loại đầu mục	11-2018	12-2018	01-2019	02-2019	03-2019	04-2019	05-2019	06-2019	07-2019	08-2019	09-2019	10-2019	11-2019	Tổng
Sách tham khảo	11		1				5			17	7			41
Đọc tự chọn							1							1
Kho đọc Sinh viên	1		1							2	2			6
Kho tham khảo (SDH cũ)	1													1
Kho mượn	4	4	3	5	6		1	5		5	7			40
Kho luận văn												5		5
Mượn tự chọn							2			2				4
Tổng	**17**	**4**	**5**	**5**	**6**		**9**	**5**		**26**	**16**	**5**		**98**



3.14 Thư mục đang lưu thông

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông, lãnh đạo thống kê được danh sách thư mục đang cho mượn, tổng số đầu mục và số lượng đầu mục đang cho mượn của từng thư mục trong khoảng thời gian khác nhau.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc thư mục		
Nhan đề	Cho phép báo cáo ra các thư mục có nhan đề được nhập	- Nhập tên nhan đề tài liệu - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Năm xuất bản	Cho phép báo cáo ra các thư mục có năm xuất bản được nhập	- Nhập năm xuất bản của tài liệu cần báo cáo
Ký hiệu phân loại/Xếp giá	Cho phép cáo cáo danh sách tài liệu theo ký hiệu phân loại DDC, UDC, BBK…	- Tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó. Ví dụ: 335.4346 - Tìm mở rộng bằng cách dụng dấu %. Ví vụ nhập giá trị 9% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề lịch sử, nhập 959.7% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề về văn học Việt Nam
Chủ đề	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ để. Ví dụ:
Mã thư mục	Cho phép báo cáo ra đích	- Nhập mã hệ thống của biểu ghi thư

	danh 1 tài liệu	mục
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo ra các thư mục thuộc các bộ sưu tập đã chọn	- Tick chọn 1 hoặc nhiều BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo danh sách thư mục đang mượn bởi các bạn đọc thuộc các loại bạn đọc được chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các thư mục được mượn có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

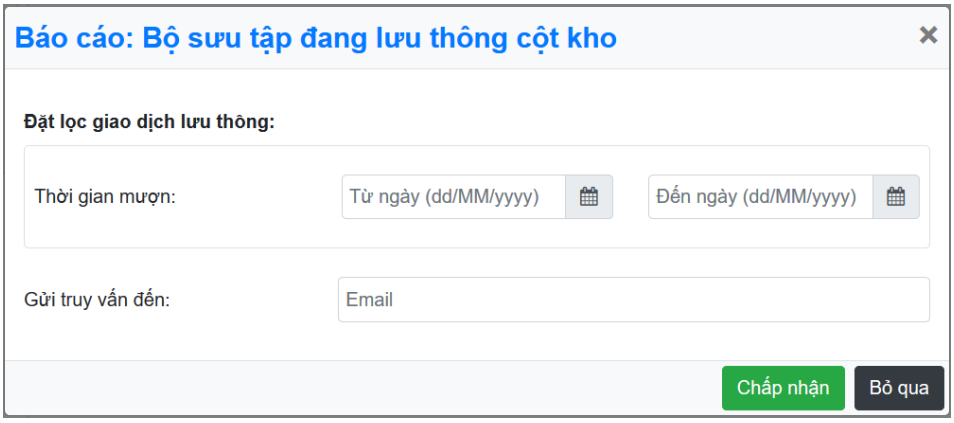
❖ **Kết quả hiển thị:** thông tin các thư mục đang mượn, tổng số đầu mục và số đầu mục đang mượn của thư mục đó.

Thư mục đang lưu thông:

#	Mã thư mục	Nhan đề	Ký hiệu PL/XG	Nhà XB	Năm XB	Tổng số đầu mục	Số lần mượn
1	8290	Giáo trình kinh tế chính trị Mác - Lênin : Dùng cho các khối ngành không chuyên Kinh tế - Quản trị kinh doanh trong các trường đại học, cao đẳng / Nguyễn Văn Hảo, Nguyễn Đình Kháng...	335.412 Gi 108	Chính trị Quốc gia,	2002	267	04
2	8492	Giáo trình kinh tế chính trị Mác - Lênin : Dùng cho các khối ngành kinh tế - Quản trị kinh doanh trong các trường đại học, cao đẳng / Chu Văn Cấp, Phan Thanh Phổ và những người khác	335.412 Gi 108	Chính trị Quốc gia,	2002	161	04
3	84500	Bê tông cốt sợi thép / Nguyễn Viết Trung; Nguyễn Ngọc Long, Phạm Duy Anh	724.6 Ng 527 Tr	Xây Dựng,	2005	30	04
4	8512	Giáo trình Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam / Nguyễn Văn Phúng, Nguyễn Quốc Dũng...	335.52 Gi 108	Chính trị Quốc gia,	2001	211	04
5	4016	Giáo trình Điện tử thực hành / Đỗ Đức Trí	621.381 Đ 450 Tr	ĐHQG Tp.HCM,	2010	15	04
6	26644	Cãi gì cũng thắng : Tư duy logic - Lập luận sắc bén - Tranh luận thành công / Madsen Pirie; Nguyễn Thụy Khánh Chương dịch	165 P 300 M	Lao động - Xã hội,	2012	05	03
7	18322	Những quy luật mới trong bán lẻ : Bí quyết để cạnh tranh thành công tại những thị trường khắc nghiệt nhất thế giới / Robin Lewis, Michael Dart; Phương Thủy dịch	658.87 L 200 R	Tổng hợp TP. Hồ Chí Minh,	2011	10	03

3.15 BST thư mục đang lưu thông cột kho

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê đươc số lượng tài liệu thuộc các BST thư mục đang được mượn theo từng kho khác nhau.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các tài liệu đang mượn có ngày mượn trong khoảng thời gian đã chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy

- **Kết quả hiển thị:** số lượng tài liệu lưu thông theo từng bộ sưu tập ở từng kho tài liệu, tổng số tài liệu lưu thông của từng BST

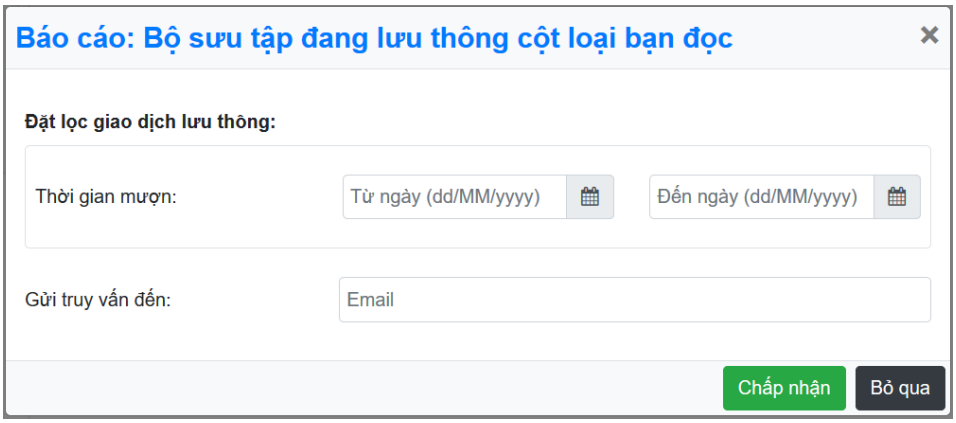
Bộ sưu tập đang lưu thông cột kho:

Bộ sưu tập	1	10	11	2	3	4	5	6	61	7	8	9	BTC	CLC	DTC	MTC	TEST_TL	Tổng
Sách chuyên khảo, tuyển tập								7										7
Sách tiếng Việt	155			31	246			4		1						1		438
Sách ngoại văn	1			7														8
Giáo trình	1			1	5													7
GT,Bài giảng ĐHNT																		
Khóa luận	6			1						18								25
Luận văn, luận án	2			6														8
Kết quả NCKH																		
Báo, tạp chí																		
Bài báo tạp chí																		
Ảnh																		
Đa phương tiện																		

3.16 BST thư mục đang lưu thông cột loại bạn đọc

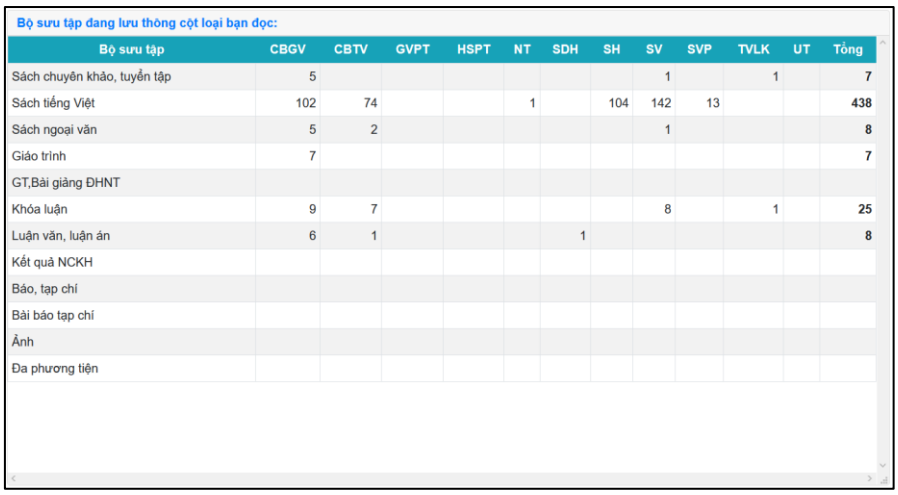
❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được tổng số đầu mục đang mượn của các BST thư mục theo từng loại bạn đọckhác nhau.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo số lượng tài liệu đang mượn có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượng đầu mục đang được mượn của các bộ sưu tập trong thư viện theo từng loại bạn đọc, tổng số lượng đầu mục đang mượn của từng bộ sưu tập.



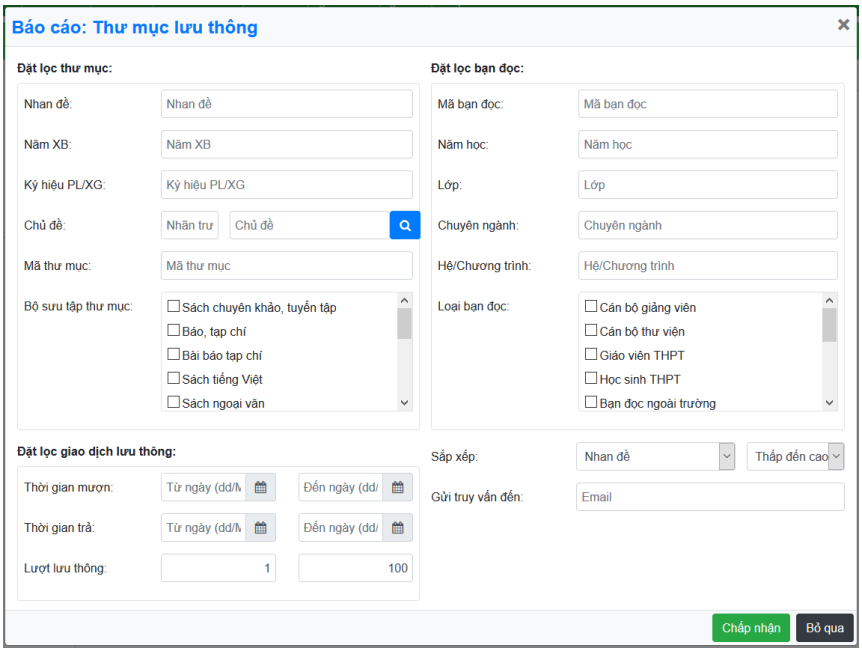
Bộ sưu tập đang lưu thông cột loại bạn đọc:

Bộ sưu tập	CBGV	CBTV	GVPT	HSPT	NT	SDH	SH	SV	SVP	TVLK	UT	Tổng
Sách chuyên khảo, tuyển tập	5							1		1		7
Sách tiếng Việt	102	74			1		104	142	13			438
Sách ngoại văn	5	2						1				8
Giáo trình	7											7
GT,Bài giảng ĐHNT												
Khóa luận	9	7						8		1		25
Luận văn, luận án	6	1				1						8
Kết quả NCKH												
Báo, tạp chí												
Bài báo tạp chí												
Ảnh												
Đa phương tiện												

3.17 Thư mục lưu thông

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được danh sách các thư mục đã và đang được lưu thông, tổng số đầu mục và tổng số lượt mượn của từng thư mục theo các tiêu chí khác nhau.

❖ **Các tham số lọc:**



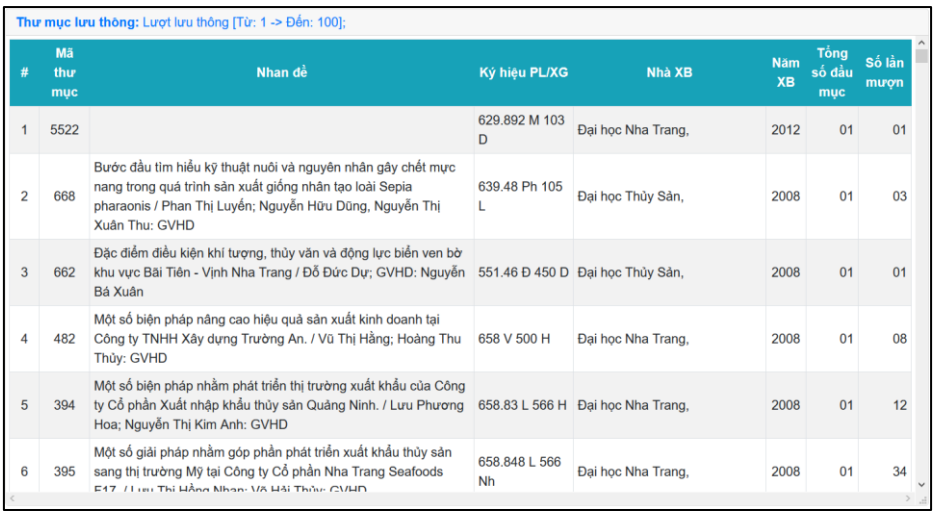
Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc thư mục		
Nhan đề	Cho phép báo cáo ra các thư mục có nhan đề được nhập	- Nhập tên nhan đề tài liệu - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Năm xuất bản	Cho phép báo cáo ra các	- Nhập năm xuất bản của tài liệu cần

	thư mục có năm xuất bản được nhập	báo cáo
Ký hiệu phân loại/Xếp giá	Cho phép cáo cáo danh sách tài liệu theo ký hiệu phân loại DDC, UDC, BBK…	- Tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó. Ví dụ: 335.4346 - Tìm mở rộng bằng cách dụng dấu %. Ví vụ nhập giá trị 9% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề lịch sử, nhập 959.7% để lọc ra danh sách tài liệu có chủ đề về văn học Việt Nam
Chủ đề	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu theo Khoa, Ngành, Môn học hoặc theo các từ khóa	- Nhập chủ đề muốn tìm kiếm (nhập nhã trường MARC21 nếu muốn tìm các chủ đề trong nhãn trường đó) và nhấn tìm kiếm (biểu tượng kính lúp). - Kết quả tìm kiếm được hiển thị ngay bên dưới. Nhấn nút **Chọn** để chọn chủ đề. Ví dụ:
Mã thư mục	Cho phép báo cáo ra đích danh 1 tài liệu	- Nhập mã hệ thống của biểu ghi thư mục
Bộ sưu tập	Cho phép báo cáo ra các thư mục thuộc các bộ sưu tập đã chọn	- Tick chọn 1 hoặc nhiều BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo

	thư mục lưu thông bởi bạn đọc được nhập mã	cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông bởi bạn đọc thuộc niên khóa đã nhập	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông bởi bạn đọc thuộc lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông bởi bạn đọc thuộc chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông bởi bạn đọc thuộc hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông bởi bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã nhập	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Ngày trả	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông có ngày trả từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy

Số lượt lưu thông từ - đến	Cho phép báo cáo ra các thư mục lưu thông có số lượt lưu thông trong khoảng lựa chọn	- Nhập số lượt lưu thông của tài liệu cần thống kê báo cáo
Sắp xếp theo	Cho phép lựa chọn cách sắp xếp kết quả báo cáo theo: ký hiệu phân loại, Nhan đề, Số đầu mục, Số lượt lưu thông…	- Lựa chọn 1 trong các cách sắp xếp theo list có sẵn
Hướng sắp xếp	Cho phép sắp xếp kết quả theo hướng: Thuận (Tăng dần), Nghịch (Giảm dần)	- Tick chọn 1 trong 2 hướng sắp xếp
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả hiển danh sách thư mục lưu thông, gồm các thông tin mã thư mục, nhan đề tài liệu, ký hiệu PL/XG, năm xuất bản, nhà xuất bản, tổng số đầu mục và tổng số lượt lưu thông của các đầu mục thuộc thư mục đó.

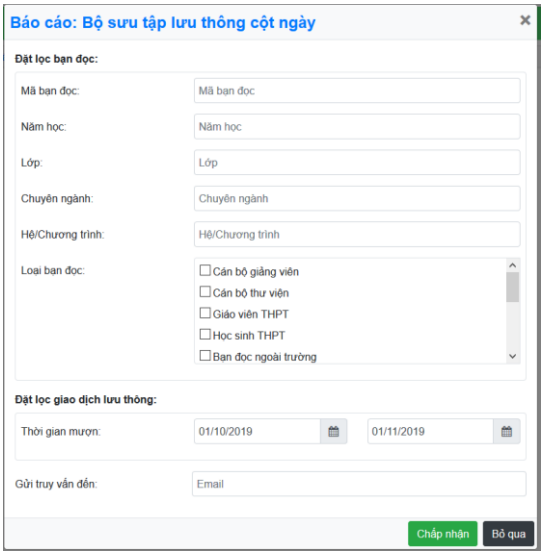


Thư mục lưu thông: Lượt lưu thông [Từ: 1 -> Đến: 100];

#	Mã thư mục	Nhan đề	Ký hiệu PL/XG	Nhà XB	Năm XB	Tổng số đầu mục	Số lần mượn
1	5522		629.892 M 103 D	Đại học Nha Trang,	2012	01	01
2	668	Bước đầu tìm hiểu kỹ thuật nuôi và nguyên nhân gây chết mực nang trong quá trình sản xuất giống nhân tạo loài Sepia pharaonis / Phan Thị Luyến; Nguyễn Hữu Dũng, Nguyễn Thị Xuân Thu: GVHD	639.48 Ph 105 L	Đại học Thủy Sản,	2008	01	03
3	662	Đặc điểm điều kiện khí tượng, thủy văn và động lực biển ven bờ khu vực Bãi Tiên - Vịnh Nha Trang / Đỗ Đức Dự; GVHD: Nguyễn Bá Xuân	551.46 Đ 450 D	Đại học Thủy Sản,	2008	01	01
4	482	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh tại Công ty TNHH Xây dựng Trường An. / Vũ Thị Hằng; Hoàng Thu Thủy: GVHD	658 V 500 H	Đại học Nha Trang,	2008	01	08
5	394	Một số biện pháp nhằm phát triển thị trường xuất khẩu của Công ty Cổ phần Xuất nhập khẩu thủy sản Quảng Ninh. / Lưu Phương Hoa; Nguyễn Thị Kim Anh: GVHD	658.83 L 566 H	Đại học Nha Trang,	2008	01	12
6	395	Một số giải pháp nhằm góp phần phát triển xuất khẩu thủy sản sang thị trường Mỹ tại Công ty Cổ phần Nha Trang Seafoods F17 / Lưu Thị Hồng Nhan; Võ Hải Thủy: GVHD	658.848 L 566 Nh	Đại học Nha Trang,	2008	01	34

3.18 BST thư mục lưu thông cột ngày

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được số lượt lưu thông của của từng bộ sưu tập thư mục theo từng ngày trong khoảng thời gian nhất định.
- **Các tham số lọc:**

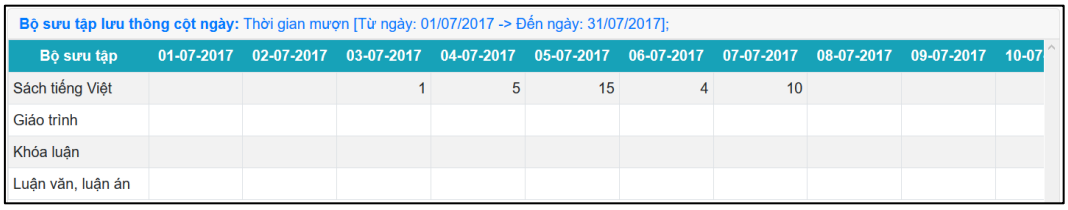


Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra lượt lưu	- Nhập chính xác niên khóa cần

	thông bởi các bạn đọc có niên khóa đã nhập	báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Lớp	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo tổng số lượt lưu thông có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:** tổng số lượt lưu thông của các bộ sưu tập tài liệu qua các ngày

trong khoảng thời gian đã chọn, tổng lượt lưu thông của từng BST qua các ngày đặt lọc.

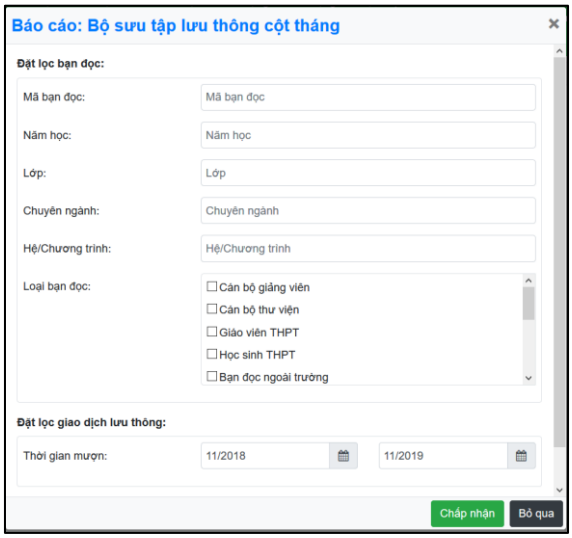


Bộ sưu tập lưu thông cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/07/2017 -> Đến ngày: 31/07/2017];

Bộ sưu tập	01-07-2017	02-07-2017	03-07-2017	04-07-2017	05-07-2017	06-07-2017	07-07-2017	08-07-2017	09-07-2017	10-07
Sách tiếng Việt			1	5	15	4	10			
Giáo trình										
Khóa luận										
Luận văn, luận án										

3.19 BST thư mục lưu thông cột tháng

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được số lượt lưu thông của bộ sưu tập thư mục theo từng tháng trong khoảng thời gian nhất định.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Mã bạn đọc	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi bạn đọc cụ thể	- Nhập chính xác mã bạn đọc cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Niên khóa	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có niên khóa đã nhập	- Nhập chính xác niên khóa cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự

Lớp	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có lớp đã nhập	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Chuyên ngành	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có chuyên ngành đã nhập	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Hệ chương trình	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc có hệ chương trình đã nhập	- Nhập chính xác hệ chương trình cần báo cáo - Tìm mở rộng bằng cách sử dụng dấu % thay thế cho các ký tự
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra lượt lưu thông bởi các bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn các loại bạn đọccần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Các tham số lọc: giao dịch lưu thông		
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo tổng số lượt lưu thông từ tháng đến tháng được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp MM/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo
Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

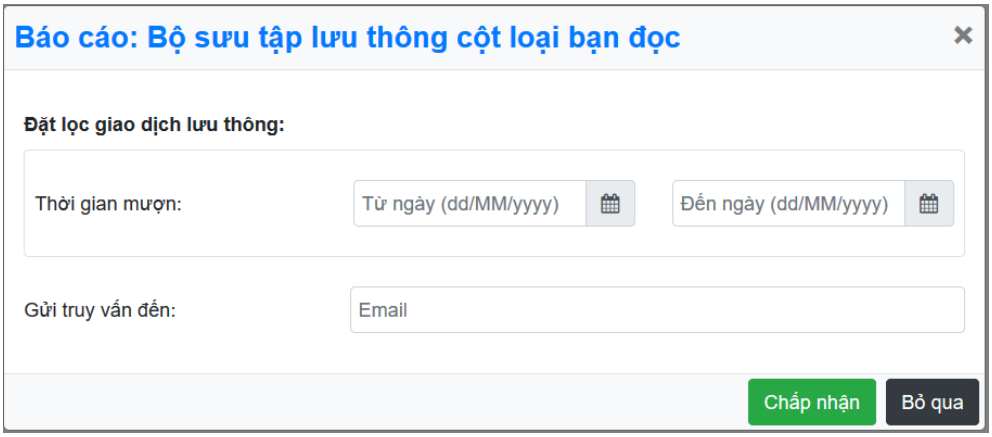
❖ **Kết quả hiển thị:** tổng số lượt lưu thông của các bộ sưu tập tài liệu qua các tháng khác nhau, tổng lượt lưu thông của từng BST qua các tháng đặt lọc.

Bộ sưu tập lưu thông cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 01/2017 -> Đến tháng: 01/2018];

Bộ sưu tập	01-2017	02-2017	03-2017	04-2017	05-2017	06-2017	07-2017	08-2017	09-2017	10-2017	11-2017	12-2017	01-2018	Tổng
Sách tiếng Việt	397	497	1022	1346	687	609	189	138	597	668	655	452	699	7956
Sách ngoại văn	2	8	15	49	9	2		6	1	11	4	10	10	127
Giáo trình	22	2	12	18	3	15	1	1	1	6	3	7	5	96
GT,Bài giảng ĐHNT	8	2	4	19	8	5		1	6	10	4	3	3	73
Khóa luận					5	1	1		1			1	7	16
Luận văn, luận án	1		23	3	9	1	1		9	1	3			51

3.20 BST thư mục lưu thông cột loại bạn đọc

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thống kê được số lượt lưu thông của bộ sưu tập thư mục theo từng loại bạn đọc.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Thời gian mượn	Cho phép báo cáo ra các giao dịch lưu thông có ngày mượn từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy

- **Kết quả hiển thị:** tổng số lượt lưu thông của các tài liệu theo từng bộ sưu tập bởi từng loại bạn đọc, tổng lượt lưu thông của từng BST bởi tất cả các loại bạn đọc.

Bộ sưu tập lưu thông cột loại bạn đọc:

Bộ sưu tập	CBGV	CBTV	GVPT	HSPT	NT	SDH	SH	SV	SVP	TVLK	UT	Tổng
Sách chuyên khảo, tuyển tập	6							24		1		**31**
Sách tiếng Việt	1924	5380	1		124	2422	2687	575364	291	91	231	**651153**
Sách ngoại văn	90	129				34	70	1970	1		2	**2383**
Giáo trình	23	15			1	4	10	1846				**1982**
GT,Bài giảng ĐHNT	2	8			2	26	3	1201	1			**1404**
Khóa luận	199	368			91	395	1	43527	38	17		**56059**
Luận văn, luận án	134	78			20	495	42	3406	3	4	2	**4564**
Kết quả NCKH	5							2				**7**
Báo, tạp chí		1						14		1		**16**
Đa phương tiện	23	11			9	268		15658	3		1	**15973**

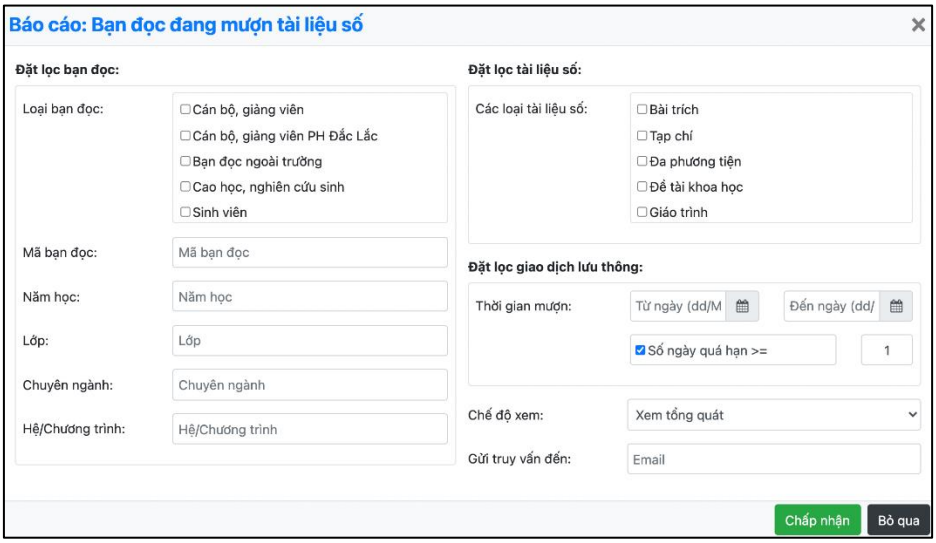
4. BÁO CÁO LƯU THÔNG TÀI LIỆU SỐ

❖ **Ý nghĩa**: Giúp cán bộ lưu thông, cán bộ quản lý có thể thống kê nắm bắt được tình hình lưu thông tài liệu số tại thư viện.

4.1 Báo cáo bạn đọc đang mượn tài liệu số

❖ **Mục đích:** Cho phép cán bộ lưu thông có thể thống kê được danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số theo nhiều tiêu chí đặt lọc như: loại bạn đọc, loại tài liệu, thời gian...

❖ **Các tham số lọc:**



Giao diện đặt lọc

STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1.	Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả

			nếu không tích chọn.
2.	Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác từng bạn đọc cụ thể đang mượn tài liệu số.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho các ký tự thay thế. Vd: 00000010%
3.	Niên khóa	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
4.	Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số theo từng lớp.	- Nhập lớp cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: TV%
	Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số theo từng chuyên ngành.	- Nhập chuyên ngành cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Xây%
1.	Hệ/ Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số theo từng hệ chương trình.	- Nhập Hệ/ Chương trình cụ thể cần báo cáo. - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho các ký tự thay thế Vd: Đại%
2.	Loại tài liệu số	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số theo loại tài liệu được đặt lọc.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại tài liệu số cụ thể cần lọc. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
3.	Ngày mượn	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số có ngày mượn: Từ ngày - Đến ngày.	Nhập thời gian bắt đầu mượn: DD/MM/YYYY Nhập thời gian kết thúc mượn: DD/MM/YYYY

4.	Số ngày quá hạn >=	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số quá hạn trong khoảng (>=)	Nhập số ngày quá hạn(Trường hợp này không xảy ra vì: Nếu hết kỳ cho mượn mà bạn đọc vẫn mượn tiếp cuốn đó thì sẽ được tính là kỳ cho mượn mới. Nên TLS không có mượn quá hạn)
5.	Chế độ	**Kết quả hiển thị:** ở 2 chế độ: - ***Xem tổng quát***: Hiển thị thông tin bạn đọc và số lượng tài liệu số đang mượn. - ***Xem chi tiết*:** Hiển thị thông tin bạn đọc và danh sách chi tiết các tài liệu số đang mượn, số ngày quá hạn, phí mượn, thời gian mượn- trả.	Lựa chọn 1 trong 2 chế độ xem.

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác
- Kích chọn **Đặt lại** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

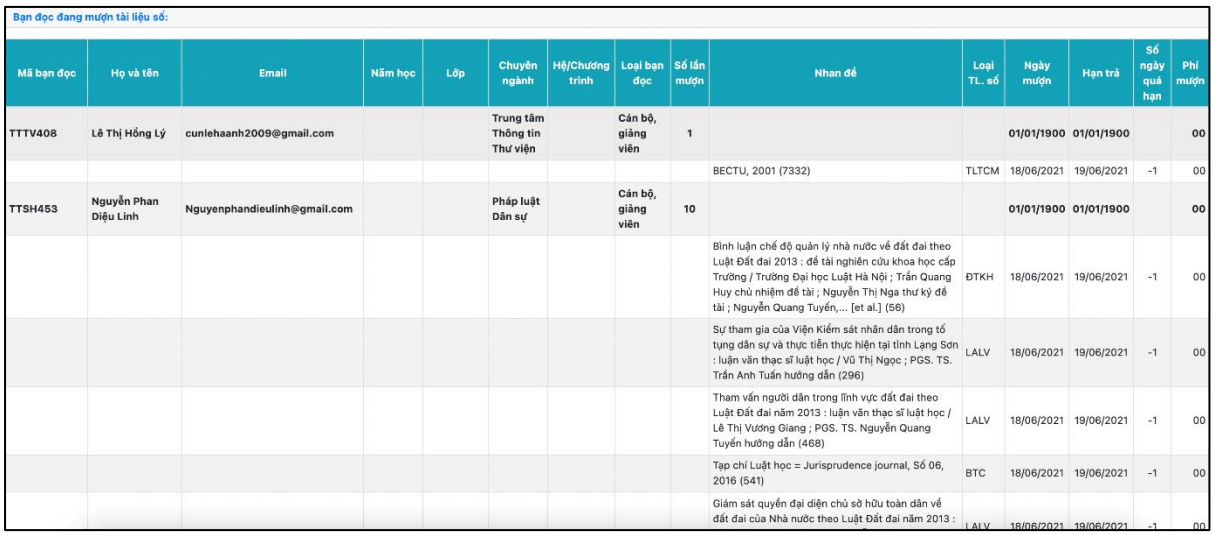
Kết quả hiển thị: xem tổng quát

Bạn đọc đang mượn tài liệu số:

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Loại bạn đọc	Số lần mượn
1	TTTV408	Lê Thị Hồng Lý	cunlehaanh2009@gmail.com			Trung tâm Thông tin Thư viện		Cán bộ, giảng viên	1
2	TTSH453	Nguyễn Phan Diệu Linh	Nguyenphandieulinh@gmail.com			Pháp luật Dân sự		Cán bộ, giảng viên	10
3	HCTH428	Đinh Thị Tuyền	tuyentramidinh@gmail.com			Phòng Hành chính Tổng hợp		Cán bộ, giảng viên	1
4	TVPL297	Nguyễn Thị Thuý	nguyenthuy204@gmail.com			Trung tâm Tư vấn pháp luật		Cán bộ, giảng viên	1
5	TPQT133	Trần Thúy Hằng	tranthuyhang8085@gmail.com			Pháp Luật Quốc tế		Cán bộ, giảng viên	1
6	TTTV402	Lại Cao Bằng	laicaobang88@gmail.com			Trung tâm Thông tin Thư viện		Cán bộ, giảng viên	1
7	BLHS196	Lưu Hải Yến	luuhaiyenhlu@gmail.com			Pháp luật Hình sự		Cán bộ, giảng viên	1
8	CMVN463	Trần Thị Thu Hương	thuhuong.lsd29@gmail.com			Lý luận Chính trị		Cán bộ, giảng viên	3

STT	Kết quả	Ý nghĩa
1.	Mã bạn đọc	Hiển thị danh sách mã bạn đọc đang mượn tài liệu số theo các tiêu chí đặt lọc.
2.	Họ tên	Hiển thị danh sách tên từng bạn đọc đang mượn tài liệu số theo các tiêu chí đặt lọc
3.	Niên khóa	Hiển thị danh sách các bạn đọc đang mượn tài liệu số của niên khóa đặt lọc.
4.	Lớp	Hiển thị danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số của lớp đặt lọc.
5.	Chuyên ngành	Hiển thị danh sách chính xác các bạn đọc đang mượn tài liệu số của chuyên ngành đã chọn lọc.
6.	Hệ/ Chương trình	Hiển thị danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số trong một Hệ/ Chương trình đã đặt lọc.
7.	Email	Hiển thị lọc ra danh sách chính xác bạn đọc đang mượn tài liệu số thuộc địa chỉ email đã đặt lọc.
8.	Loại bạn đọc	Hiển thị danh sách bạn đọc đang mượn tài liệu số đối với một loại bạn đọc cụ thể đã đặt lọc.
9.	Tổng	Tổng số tài liệu số đang được mượn theo từng bạn đọc.

Kết quả hiển thị: xem chi tiết



Bạn đọc đang mượn tài liệu số:

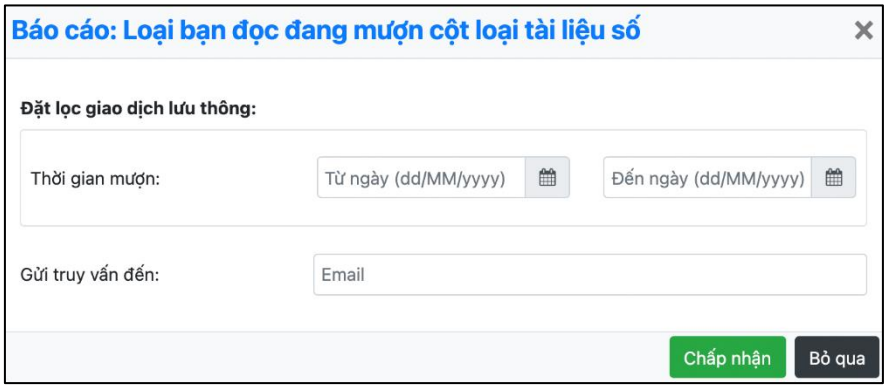
Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Loại bạn đọc	Số lần mượn	Nhan đề	Loại TL. số	Ngày mượn	Hạn trả	Số ngày quá hạn	Phí mượn
TTTV408	Lê Thị Hồng Lý	cunlehaanh2009@gmail.com			Trung tâm Thông tin Thư viện		Cán bộ, giảng viên	1			01/01/1900	01/01/1900		00
									BECTU, 2001 (7332)	TLTCM	18/06/2021	19/06/2021	-1	00
TTSH453	Nguyễn Phan Diệu Linh	Nguyenphandieulinh@gmail.com			Pháp luật Dân sự		Cán bộ, giảng viên	10			01/01/1900	01/01/1900		00
									Bình luận chế độ quản lý nhà nước về đất đai theo Luật Đất đai 2013 : đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Trần Quang Huy chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Thị Nga thư ký đề tài ; Nguyễn Quang Tuyến,... [et al.] (56)	ĐTKH	18/06/2021	19/06/2021	-1	00
									Sự tham gia của Viện Kiểm sát nhân dân trong tố tụng dân sự và thực tiễn thực hiện tại tỉnh Lạng Sơn : luận văn thạc sĩ luật học / Vũ Thị Ngọc ; PGS. TS. Trần Anh Tuấn hướng dẫn (296)	LALV	18/06/2021	19/06/2021	-1	00
									Tham vấn người dân trong lĩnh vực đất đai theo Luật Đất đai năm 2013 : luận văn thạc sĩ luật học / Lê Thị Vương Giang ; PGS. TS. Nguyễn Quang Tuyến hướng dẫn (468)	LALV	18/06/2021	19/06/2021	-1	00
									Tạp chí Luật học = Jurisprudence journal, Số 06, 2016 (541)	BTC	18/06/2021	19/06/2021	-1	00
									Giám sát quyền đại diện chủ sở hữu toàn dân về đất đai của Nhà nước theo Luật Đất đai năm 2013 :	LALV	18/06/2021	19/06/2021	-1	00

Khi xem chế độ chi tiết hiển thị thêm một số trường tin sau:

STT	Kết quả	Ý nghĩa
1.	Nhan đề	Hiển thị danh sách tài liệu số đang được bạn đọc mượn
2.	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách loại tài liệu số đang được bạn đọc mượn theo **Các tham số lọc**
3.	Ngày mượn	Hiển thị thời gian mượn tài liệu
4.	Hạn trả	Hiển thị thời gian trả tài liệu
5.	Số ngày quá hạn	Hiển thị số ngày quá hạn theo chính sách thư viện
6.	Phí mượn	Hiển thị số tiền mượn tài liệu số

4.2 Báo cáo Loại bạn đọc đang mượn cột loại tài liệu số

- **Mục đích:** Giúp cán bộ lưu thông, cán bộ quản lý thống kê số lượng tài liệu số đang được mượn của từng loại bạn đọctheo từng loại tài liệu số.
- **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1.	Ngày mượn	Cho phép lọc ra số lượng tài liệu số đang mượn có thời gian mượn trong khoảng đặt lọc.	Thời gian mượn: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY
2.	Đặt lại	Xóa các điều kiện đọc đã lựa chọn	
3.	Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
4.	Bỏ qua	Hủy thao tác, đóng giao diện báo cáo.	

- **Kết quả hiển thị:**

Loại bạn đọc đang mượn cột loại tài liệu số:

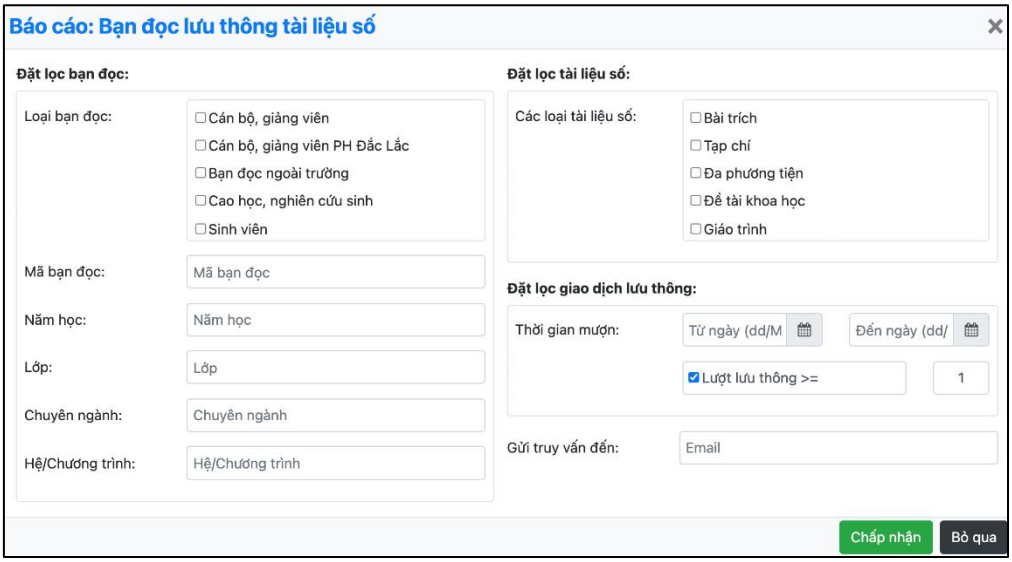
Hiện biểu đồ

Loại bạn đọc	BT	BTC	DPT	ĐTKH	GT	LALV	STV	TLHNHT	TLTCM	Tổng
Cán bộ, giảng viên		7		3	7	23			4	44
Cán bộ, giảng viên PH Đắc Lắc					2	1				3
Cao học, nghiên cứu sinh		10		4	7	70	1			92
Sinh viên		231		49	446	479	75		6	1286
Sinh viên phân hiệu Đắc Lắc					1					1
Sinh viên đối tượng chính sách		21		3	39	38	2		1	104
Văn bằng 2		1		1	6	6				14
Tổng		**270**		**60**	**508**	**617**	**78**		**11**	**1544**

STT	Kết quả	Ý nghĩa
1.	Loại tài liệu	Hiển thị số lượng tài liệu số đang mượn theo từng cột loại tài liệu số
2.	Loại bạn đọc	Hiển thị danh sách các bạn đọc đang mượn tài liệu số
3.	Tổng số	Cột ngang: Tổng số lượng các loại tài liệu số đang được mượn theo từng loại bạn đọc Cột dọc: Tổng số lượng từng loại tài liệu số đang được mượn theo các loại bạn đọc

4.3 Báo cáo Bạn đọc lưu thông tài liệu số

- **Mục đích:** Giúp cán bộ lãnh đạo, cán bộ lưu thông thống kê được số lượng lưu thông tài liệu số của từng bạn đọc theo các tiêu chí đặt lọc.
- **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1.	Loại bạn đọc	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn vào một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
2.	Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra số lượng lưu thông tài liệu số của từng bạn đọc.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho ký tự thay thế
3.	Niên khóa	Cho phép lọc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số của từng niên khóa.	- Nhập một niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho ký tự thay thế
1.	Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số của từng lớp.	- Nhập chính xác lớp cần báo cáo - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho ký tự thay thế
2.	Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo từng chuyên ngành.	- Nhập chính xác chuyên ngành cần báo cáo. - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho ký tự thay thế
3.	Hệ/ Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo từng hệ chương trình.	- Nhập chính xác Hệ/ Chương trình cần báo cáo. - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho ký tự thay thế
4.	Loại tài liệu	Cho phép lọc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo các loại tài liệu số lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại tài liệu số cần lọc - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
5.	Ngày mượn	Cho phép lọc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số có ngày mượn Từ ngày - Đến	Thời gian mượn: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY

		ngày.	
6.	Số lượt lưu thông >=	Thống kê danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo số lượt lưu thông lớn hơn hoặc bằng (>=).	Tích chọn và nhập số lượt lưu thông cần thống kê.

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để xác nhận hoàn thành theo các tiêu chí đã đặt lọc.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác.
- Kích chọn **Đặt lại** để xóa thông tin đặt lọc.

❖ **Kết quả hiển thị:** thông tin chi tiết và tổng số lượt mượn tài liệu số của từng bạn đọc.

Bạn đọc lưu thông tài liệu số: Lượt lưu thông >= 1;
Tổng số: 8779

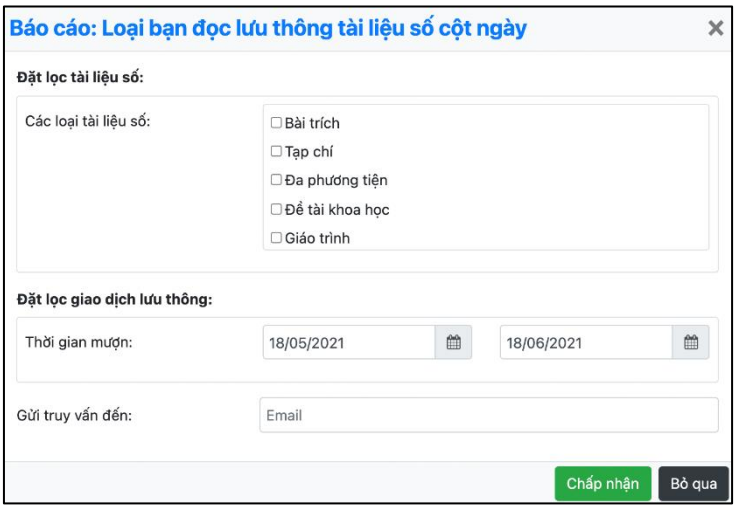
#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Loại bạn đọc	Số lần mượn
1	26NC07015	Trần Thị Hoàn	26NC07015@student.hlu.edu.vn	2018-2020	26NC07	Luật Kinh tế		Cao học, nghiên cứu sinh	3120
2	BLLD104	Hà Thị Hoa Phượng	haphuong210@gmail.com			Pháp luật Kinh tế		Cán bộ, giảng viên	3032
3	420544	Bùi Thùy Linh	420544@student.hlu.edu.vn	4205		Luật		Sinh viên	2861
4	TTTV403	Nguyễn Thị Hiền	hiennt@hlu.edu.vn			Trung tâm Thông tin Thư viện		Cán bộ, giảng viên	2657
5	431547	Vũ Thu Hà	431547@student.hlu.edu.vn	2018-2022	4315	Luật		Sinh viên	2498
6	TTTV400	Phạm Thị Mai	maimaihanh1975@gmail.com			Trung tâm Thông tin Thư viện		Cán bộ, giảng viên	2378
7	422541	Nguyễn Thị Hà My	422541@student.hlu.edu.vn	4225		Luật Kinh tế		Sinh viên	1846
8	TTTV418	Khuất Thị Yến	hoanang.007@gmail.com			Trung tâm Thông tin Thư viện		Cán bộ, giảng viên	1719
9	423344	Nguyễn Thị Hương	423344@student.hlu.edu.vn	4233		Luật học	CLC	Sinh viên	1698
10	423422	Nguyễn Thị Thu Hiền	423422@student.hlu.edu.vn	4234		Luật học	CLC	Sinh viên	1663
11	413201	Nguyễn Trung Hiếu	hokagehieu@gmail.com	4132		Luật	CLC	Sinh viên	1636
12	423403	Nguyễn Trọng An	423403@student.hlu.edu.vn	4234		Luật học	CLC	Sinh viên	1635
13	412101	Lê Mạnh Cường	manhcuongle1708@gmail.com	4121		Luật học		Sinh viên	1600

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1.	Mã bạn đọc	Hiển thị danh sách mã bạn đọc lưu thông tài liệu số theo các tiêu chí đặt lọc.
2.	Họ và tên	Hiển thị danh sách họ tên bạn đọc lưu thông tài liệu số
3.	Niên khóa	Hiển thị niên khóa theo danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số
4.	Lớp	Hiển thị lớp theo danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số
5.	Chuyên ngành	Hiển thị chuyên ngành theo danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số.
6.	Hệ/ Chương trình	Hiển thị danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo Hệ/ Chương trình đặt lọc

7.	Email	Hiển thị danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số theo địa chỉ email đặt lọc
8.	Loại bạn đọc	Hiển thị loại bạn đọc thuộc danh sách bạn đọc lưu thông tài liệu số.
9.	Tổng	Hiển thị tổng số lượng lưu thông tài liệu số theo danh sách từng bạn đọc.

4.4 Báo cáo Loại bạn đọc lưu thông tài liệu số cột ngày

- **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông có thể thống kê được số lượt lưu thông tài liệu số của từng loại bạn đọctheo từng ngày đặt lọc.
- **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1.	Loại tài liệu số	Cho phép lọc ra số lượt lưu thông của tài liệu số thuộc những loại tài liệu số lựa chọn.	-Tích chọn một hoặc nhiều loại tài liệu số cần báo cáo. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn
2.	Ngày mượn	Cho phép lọc ra số lượt lưu thông của tài liệu số có thời gian mượn trong khoảng thời gian đặt lọc.	-Nhập thời gian mượn Từ ngày:DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY ***Lưu ý***: Hệ thống cho phép đặt lọc trong khoảng thời gian 31 ngày.
3.	Đặt lại	Kích chọn để xóa thông tin	

		đặt lọc	
4.	Chấp nhận	Kích chọn để xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
5.	Bỏ qua	Kích chọn để hủy thao tác, đóng giao diện báo cáo.	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Loại bạn đọc lưu thông tài liệu số cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/05/2021 -> Đến ngày: 18/05/2021];

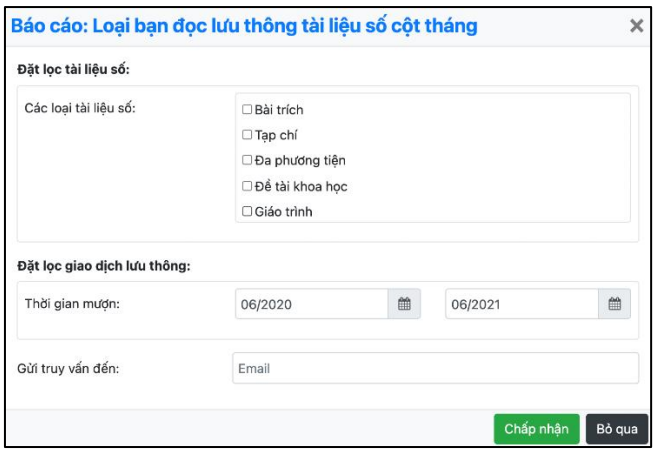
Loại bạn đọc	01-05-2021	02-05-2021	03-05-2021	04-05-2021	05-05-2021	06-05-2021	07-05-2021	08-05-2021	09-05-2021	10-05-2021	11-05-2021	12-05-2021	13-05-2021	14-05-2021	15-05-2021	16-05-2021	17-05-2021	18-05-2021	Tổng
Cán bộ, giảng viên	3	10	25	40	34	29	37	28	48	37	47	32	50	50	20	21	45	66	622
Bạn đọc ngoài trường		7								1	1	2							11
Cao học, nghiên cứu sinh	26	33	74	112	138	149	158	147	121	139	149	130	108	155	163	169	121	111	2203
Sinh viên	1436	1750	1921	2217	2432	2548	2473	1627	740	875	792	819	738	738	587	489	623	692	23497
Sinh viên đối tượng chính sách	68	56	90	115	114	106	95	54	49	23	29	27	16	37	32	27	28	21	987
Cán bộ, giảng viên PH Đắc Lắc			1	4	22	15	7	1	11	12	3	6	5	8	1	4	3	6	109
Văn bằng 2	164	24	29	63	43	21	40	30	60	18	17	12	25	20	25	10	39	11	651
Tổng	**1697**	**1880**	**2140**	**2551**	**2783**	**2868**	**2810**	**1887**	**1029**	**1105**	**1038**	**1028**	**942**	**1008**	**828**	**720**	**859**	**907**	**28080**

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Loại bạn đọc	Hiển thị danh sách các loại bạn đọclưu thông tài liệu số
2	Cột ngày	Hiển thị số lượt tài liệu số lưu thông theo từng ngày
3	Tổng	Cột dọc: Hiển thị tổng số lượt lưu thông tài liệu số của từng loại bạn đọctheo từng ngày. Cột ngang: Hiển thị tổng số lượt lưu thông tài liệu số theo từng loại bạn đọc.

4.5 Báo cáo Loại bạn đọc lưu thông tài liệu số cột tháng

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông thống kê được số lượt lưu thông tài liệu số của từng loại bạn đọctheo các tháng đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Loại tài liệu	Cho phép lọc ra số lượt lưu thông của tài liệu số thuộc những loại tài liệu số được lựa chọn.	- Tích chọn vào loại tài liệu số cần thống kê - Hệ thống mặc định thống kê tất cả loại tài liệu số nếu không tích chọn
2	Thời gian mượn	Cho phép lọc ra số lượt lưu thông tài liệu số có thời gian mượn trong các tháng đặt lọc.	-Nhập thời gian ngày mượn. Từ tháng: MM/YYYY Đến tháng: MM/YYYY

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành và chạy báo cáo.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và đóng giao diện.
- Kích chọn **Đặt lại** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:** số lượt lưu thông tài liệu số của từng loại bạn đọctheo tháng, tổng lượt mượn của từng loại bạn đọc, tổng lượt mượn của từng tháng.

Loại bạn đọc lưu thông tài liệu số cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

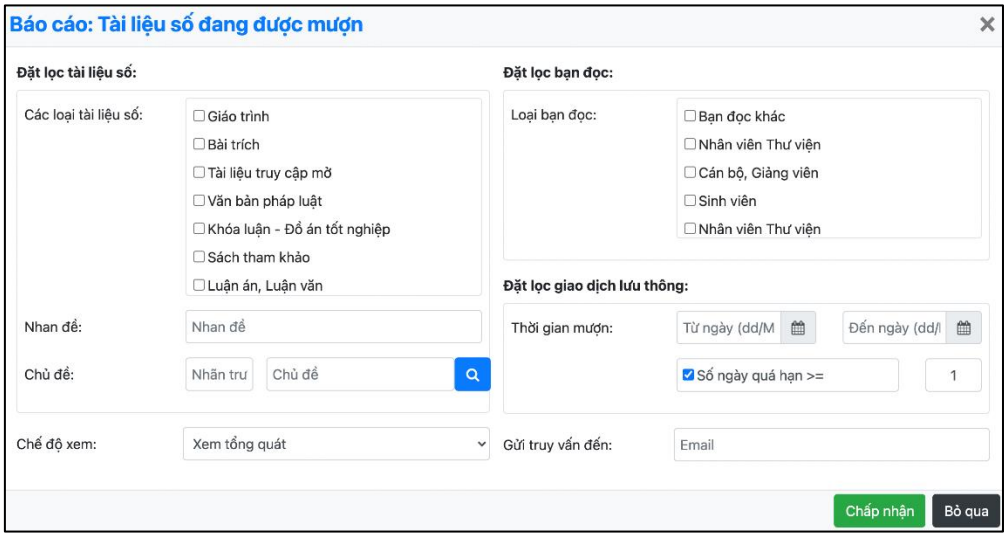
Hiện biểu đồ

Loại bạn đọc	06-2020	07-2020	08-2020	09-2020	10-2020	11-2020	12-2020	01-2021	02-2021	03-2021	04-2021	05-2021	06-2021	Tổng
Cán bộ, giảng viên PH Đắc Lắc	127	192	149	116	65	141	174	221	141	94	359	192	81	2052
Văn bằng 2	294	240	526	1554	809	758	535	543	452	1135	893	806	448	8993
Cán bộ, giảng viên	1012	1701	1441	1225	1099	1319	912	703	766	2092	789	1244	1207	15510
Bạn đọc ngoài trường	41	20	13	38	19	25	13	37	8	27	58	13	24	336
Cao học, nghiên cứu sinh	3957	5016	3729	1979	1845	2666	3550	1926	677	2952	2704	4118	2712	37831
Sinh viên	11639	9472	16408	25294	28833	47888	13674	15534	21657	43680	50243	31863	18936	335121
Sinh viên phân hiệu Đắc Lắc						21	2					6	7	36
Sinh viên đối tượng chính sách	681	636	1185	2195	1877	2825	645	727	1073	2350	2503	1498	1123	19318
Tổng	**17751**	**17277**	**23451**	**32401**	**34547**	**55643**	**19505**	**19691**	**24774**	**52330**	**57549**	**39740**	**24538**	**419197**

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Loại bạn đọc	Hiển thị danh sách các loại bạn đọclưu thông tài liệu số.
2	Cột tháng	Hiển thị số lượt lưu thông tài liệu số theo từng tháng.
3	Tổng	Cột ngang: Tổng số lượt mượn tài liệu số theo từng loại bạn đọc. Cột dọc: Tổng số lượt lưu thông tài liệu số theo từng tháng.

4.6 Báo cáo Tài liệu số đang được mượn

- **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông có thể thống kê được danh sách tài liệu số đang được mượn của từng nhan đề tài liệu theo các tiêu chí đặt lọc.
- **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Loại tài liệu	Cho phép lọc ra danh sách tài liệu số đang cho mượn thuộc những loại tài liệu số được lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại tài liệu số cần thống kê. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn
2	Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách tài liệu số đang cho mượn của các loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cần thống kê. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.

3	Nhan đề	Cho phép lọc ra danh sách tài liệu số đang cho mượn thuộc nhan đề được nhập.	- Nhập tên nhan đề cần đặt lọc - Áp dụng dấu phần trăm (%) cho các ký tự thay thế.
4	Chủ đề	Thống kê danh sách tài liệu số đang cho mượn theo chủ đề (khoa, ngành, môn học, từ khóa) đặt lọc.	Giao diện nhập: + Nhập trường tin chủ đề: 6xx + Nhập giá trị thuộc trường tin chủ đề đã chọn. Lưu ý: ô giá trị nhấn F3 để chọn giá trị lọc
5	Ngày mượn	Thống kê danh sách tài liệu số đang mượn có ngày mượn từ ngày đến ngày.	Nhập thời gian mượn: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY
6	Số ngày quá hạn >=	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số đang cho mượn có số ngày quá hạn lớn hơn hoặc bằng (>=) số ngày được nhập.	Nhập số ngày quá hạn
8	Chế độ xem	Cho phép xem ở 2 chế độ: - ***Xem tổng quát***: Hiển thị thông tin và số lượng tài liệu số đang được mượn. - ***Xem chi tiết***: Hiển thị thông tin chi tiết tài liệu và thông tin bạn đọc đang mượn tài liệu số.	Lựa chọn 1 trong 2 chế dộ xem.

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để xác nhận hoàn thành và chạy báo cáo.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và thoát giao diện.
- Kích chọn **Đặt lại** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

Tài liệu số đang được mượn:
Tổng số: 657

#	Nhan đề	Loại TL. số	Số lần mượn
1	Kiểm tra, rà soát, xử lí, hệ thống hoá văn bản qui phạm pháp luật : đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Bùi Thị Đào chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Ngọc Bích,... [et al.] (42)	Đề tài khoa học	1
2	Bình luận chế độ quản lý nhà nước về đất đai theo Luật Đất đai 2013 : đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Trần Quang Huy chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Thị Nga thư ký đề tài ; Nguyễn Quang Tuyến,... [et al.] (56)	Đề tài khoa học	2
3	Phòng ngừa tội phạm do nữ giới thực hiện ở Việt Nam : luận án tiến sĩ luật học / Lý Văn Quyền; Người hướng dẫn: PGS. TS. Lê Thị Sơn, PGS. TS. Dương Tuyết Miên (82)	Luận án, luận văn	1
4	Giải quyết tranh chấp về chống bán phá giá trong khuôn khổ WTO và sự tham gia của các nước đang phát triển và Việt Nam - Những vấn đề lý luận và thực : luận án tiến sĩ luật học / Nguyễn Thị Thu Hiền; PGS. TS. Hoàng Phước Hiệp hướng dẫn (83)	Luận án, luận văn	1
5	Cơ sở lý luận và thực tiễn của những qui định chung về thừa kế trong bộ luật dân sự : luận án tiến sĩ luật học / Nguyễn Minh Tuấn ; PGS. TS. Hà Thị Mai Hiên hướng dẫn (88)	Luận án, luận văn	1
6	Giáo trình Lí luận chung về nhà nước và pháp luật / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Chủ biên: Nguyễn Minh Đoan, Nguyễn Văn Năm ; Nguyễn Văn Động,... [et al.] (94)	Giáo trình	2
7	Các tội phạm về hối lộ theo Luật Hình sự Việt Nam trong sự so sánh với Luật Hình sự Thụy Điển và Ốt-xtrây-lia : luận án tiến sĩ luật học / Đào Lệ Thu ; Người hướng dẫn: GS. TS. Nguyễn Ngọc Hoà, GS. TS. Per Ole Traskman (95)	Luận án, luận văn	1

Giao diện xem tổng quát danh sách tài liệu số đang được mượn

Tài liệu số đang được mượn:
Tổng số: 2077

Nhan đề	Loại TL. số	Số lần mượn	Mã bạn đọc	Họ và tên	Email	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Loại bạn đọc
Kiểm tra, rà soát, xử lí, hệ thống hoá văn bản qui phạm pháp luật : đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Bùi Thị Đào chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Ngọc Bích,... [et al.] (42)	Đề tài khoa học	1								
			BTS312	DươngTrần Thái	duonghlu@gmail.com			Phòng QLKH & TSTC		CBGV
Bình luận chế độ quản lý nhà nước về đất đai theo Luật Đất đai 2013 : đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường / Trường Đại học Luật Hà Nội ; Trần Quang Huy chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Thị Nga thư ký đề tài ; Nguyễn Quang Tuyến,... [et al.] (56)	Đề tài khoa học	2								
			TTSH453	LinhNguyễn Phan Diệu	Nguyenphandieulinh@gmail.com			Pháp luật Dân sự		CBGV
			421564	HuyNguyễn Cảnh	421564@st.hlu.edu.vn	4215		Luật	Chính quy	SV

Giao diện kết quả xem chi tiết

STT	Tên trường	Ý nghĩa
	Xem tổng quan	
1.	Nhan đề	Hiển thị danh sách từng nhan đề tài liệu số đang được mượn
2.	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách tài liệu số đang được mượn thuộc loại tài liệu số đặt lọc
3.	Tổng	Tổng số tài liệu số đang được mượn
	Xem chi tiết	
1.	Nhan đề	Hiển thị danh sách từng nhan đề tài liệu số đang được mượn theo các tiêu chí đặt lọc
2.	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách tài liệu số đang được mượn thuộc

		loại tài liệu đặt lọc.
3.	Tổng	Hiển thị tổng số tài liệu số đang được mượn
4.	Mã bạn đọc	Hiển thị danh sách mã bạn đọc đang mượn tài liệu số theo các tiêu chí đặt lọc
5.	Họ tên	Hiển thị danh sách tên các bạn đọc đang mượn tài liệu số theo các tiêu chí đặt lọc
6.	Niên khóa	Hiển thị danh sách tài liệu số đang mượn theo niên khóa đã đặt lọc
7.	Lớp	Hiển thị danh sách tài số đang mượn theo lớp đặt lọc
8.	Chuyên ngành	Hiển thị danh sách tài số đang mượn theo Chuyên ngành đã đặt lọc
9.	Hệ chương trình	Hiển thị danh sách tài số đang mượn theo Hệ chương trình đã đặt lọc
10.	Email	Hiển thị danh sách tài số đang mượn theo địa chỉ email đã đặt lọc
11.	Loại bạn đọc	Hiển thị danh sách tài số đang mượn theo loại bạn đọc đã đặt lọc

4.7 Báo cáo Lưu thông tài liệu số

- **Mục đích:** Giúp cán bộ lãnh đạo, cán bộ lưu thông có thể thống kê được danh sách tài liệu số được lưu thông, tổng số lượt lưu thông của từng nhan đề tài liệu số, trong một khoảng thời gian đặt lọc.
- **Các tham số lọc:**

Giao diện đặt lọc

STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Nhan đề	Cho phép lọc ra thông tin lưu thông của tài liệu số có nhan đề được nhập.	Nhập chính xác tên nhan đề cần đặt lọc Áp dụng dấu phần trăm(%) cho ký tự thay thế
2	Chủ đề	Cho phép lọc danh sách các tài liệu số lưu thông theo khoa, ngành, môn học hay từ khóa.	- Nhập trường chủ đề đặt lọc - Nhập giá trị, nhấn F3 để lựa chọn chủ đề cần thống kê
3	Loại tài liệu	Cho phép lọc ra danh sách tài liệu số lưu thông của các loại tài liệu số lựa chọn.	Tích chọn một hoặc nhiều loại tài liệu số cần đặt lọc Hệ thống mặc định đặt lọc tất cả nếu không tích chọn.
4	Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách tài liệu số lưu thông của các loại bạn đọclựa chọn.	Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể Hệ thống mặc định đặt lọc tất cả nếu không đặt lọc
5	Ngày mượn	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số lưu thông có ngày mượn từ ngày đến ngày.	Nhập thời gian ngày mượn: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY
6	Ngày trả	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số lưu thông có ngày trả từ ngày đến ngày.	Nhập thời gian ngày trả: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY
7	Số lượt lưu thông	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số lưu thông có số lượt mượn trong khoảng lựa chọn.	Nhập số lượt lưu thông của tài liệu

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành và chạy báo cáo
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và thoát giao diện
- Kích chọn **Đặt lại** để xóa thông tin đặt lọc Kích chọn đặt lại

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tài liệu số: Lượt lưu thông >= 1;
Tổng số: 1624

#	Nhan đề	Loại TL. số	Số lần mượn
1	Khảo sát sơ bộ thành phần hóa thực vật và khả năng chống oxy hóa của lá cây mật gấu / Huỳnh Thùy Thanh Ngọc, Dương Thị Ngọc Hà; Bùi Hoàng Minh (hướng dẫn) (1)	Báo cáo nghiên cứu khoa học	3
2	Khảo Sát Nhu Cầu Sử Dụng Sữa Tươi Tiệt Trùng Của Sinh Viên Khoa Hóa Học Thực Phẩm Trường Đại Học Nguyễn Tất Thành (3)	Luận án, Luận văn	3
3	Nghiên cứu quy trình chế biến chả giò trái cây / Phạm Thị Kim Hồng (4)	Luận án, Luận văn	3
4	Quy trình sản xuất tinh bột khoai lang / Lê Thị Thanh Trà; Người hướng dẫn: Lê Thị Thêm (6)	Luận án, Luận văn	3
5	Khảo sát quá trình đường hóa tinh bột khoai lang tím / Đoàn Thị Huỳnh Anh; Người hướng dẫn: Nguyễn Thị Vân Linh (8)	Luận án, Luận văn	4
6	Nghiên cứu quy trình sản xuất tinh bột khoai lang / Lê Thị Mỹ Trinh; Người hướng dẫn: Lê Thị Thêm (9)	Luận án, Luận văn	4
7	Nghiên cứu các yếu tố ảnh hưởng đến quá trình sấy khô cá lóc / Ngô Nguyễn Đăng Kha; Người hướng dẫn: Trần Văn Dũng (10)	Luận án, Luận văn	2
8	Nghiên cứu quy trình chưng cất tinh dầu gừng và ứng dụng phụ phẩm của quá trình chưng cất / Huỳnh Việt Thắng; Người hướng dẫn: Đỗ Đình Nhật (12)	Luận án, Luận văn	5

STT	Trường tin	Ý nghĩa
1	Nhan đề	Hiển thị danh sách nhan đề của từng tài liệu số lưu thông
2	Loại tài liệu	Hiển thị các loại tài liệu số của danh sách tài liệu số lưu thông
3	Tổng	Số lượt lưu thông tài liệu số

4.8 Báo cáo Lưu thông tài liệu số cột ngày

- **Mục đích**: Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông có thể thống kê được số lượt lưu thông của từng tài liệu số tài liệu số theo từng ngày khác nhau.
- **Các tham số lọc:**

Báo cáo: Lưu thông tài liệu số cột ngày

Đặt lọc bạn đọc:

Loại bạn đọc:
- ☐ Bạn đọc khác
- ☐ Nhân viên Thư viện
- ☐ Cán bộ, Giảng viên
- ☐ Sinh viên
- ☐ Nhân viên Thư viện

Đặt lọc tài liệu số:

Các loại tài liệu số:
- ☐ Giáo trình
- ☐ Bài trích
- ☐ Tài liệu truy cập mở
- ☐ Văn bản pháp luật
- ☐ Khóa luận - Đồ án tốt nghiệp

Đặt lọc giao dịch lưu thông:

Thời gian mượn: 18/05/2021 18/06/2021

Gửi truy vấn đến: Email

Chấp nhận | Bỏ qua

STT	Trên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép thống kê số lượt lưu thông của từng tài liệu số bắt đầu từ ngày và kết thúc đến	Nhập thời gian lưu thông: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY

		ngày.	
2	Loại bạn đọc	Cho phép thống kê số lượt lưu thông tài liệu số của các loại bạn đọcđược lựa chọn.	Tích chọn vào một hoặc nhiều loại bạn đọccần thống kê. Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không đặt lọc.
3	Các bộ sưu tập	Cho phép lọc số lượt lưu thông của từng tài liệu số thuộc các bộ sưu tập được lựa chọn.	Tích chọn vào một hoặc nhiều bộ sưu tập đặt lọc Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành và chạy báo cáo.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và thoát giao diện.
- Kích chọn **Xóa** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tài liệu số cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/05/2021 -> Đến ngày: 18/05/2021];

Nhan đề	Loại TL. số	2021-05-01	2021-05-02	2021-05-03	2021-05-04	2021-05-05	2021-05-06	2021-05-07	2021-05-08	2021-05-09	2021-05-10	2021-05-11	2021-05-12	2021-05-13	2021-05-14	2021-05-15	2021-05-16	2021-05-17	2021-05-18	Tổng
[illegible]	định kỳ																			
Vi sinh học : sách dùng đào tạo dược sĩ đại học / Nguyễn Văn Thanh chủ biên ; Huỳnh Thị Ngọc Lan,... [và những người khác] (891)	Giáo trình			1																1
Vi sinh vật học : Dùng cho đào tạo dược sĩ Đại học (Mã số: Đ.20.Y.03) / Cao Văn Thu...[và những người khác] (1001)	Giáo trình			1																1
Viết một bài báo khoa học như thế nào? / Phạm Thế Bảo (4175)	Sách tham khảo											1								1
Vietnam Journal of Science And Technology , Số Vol_58, 2020 (4179)	Ấn phẩm định kỳ				1	1														2
Tổng		1	1	10	1	1	3	2			5	4			1					29

Giao diện kết quả đặt lọc

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Nhan đề	Hiển thị danh sách nhan đề tài liệu số lưu thông theo cột ngày
2	Loại tài liệu	Hiển thị tên các loại tài liệu số lưu thông theo cột ngày
3	Cột ngày	Hiển thị số lượt tài liệu số lưu thông cột ngày theo các **Các tham số lọc**
4	Tổng	Tổng số lượt tài liệu số lưu thông thông theo từng ngày Tổng số lượt tài liệu lưu thông theo từng tài liệu số

4.9 Báo cáo Lưu thông tài liệu số cột tháng

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách lưu thông có thể thống kê được số lượt lưu thông của từng tài liệu số theo các tháng đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**

STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép lọc danh sách tài liệu số lưu thông bắt đầu từ tháng và kết thúc đến tháng.	Nhập thời gian tháng: Từ tháng: MM/YYYY Đến tháng: MM/YYYY
2	Loại bạn đọc	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số lưu thông thuộc những loại bạn đọc được chọn.	Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc Hệ thống mặc định chọn tất cả nếu không tích chọn
3	Bộ sưu tập	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số lưu thông thuộc từng bộ sưu tập đặt lọc.	Tích chọn một hoặc nhiều bộ sưu tập tài liệu số Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành và chạy báo cáo.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và thoát giao diện.
- Kích chọn **Xóa** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

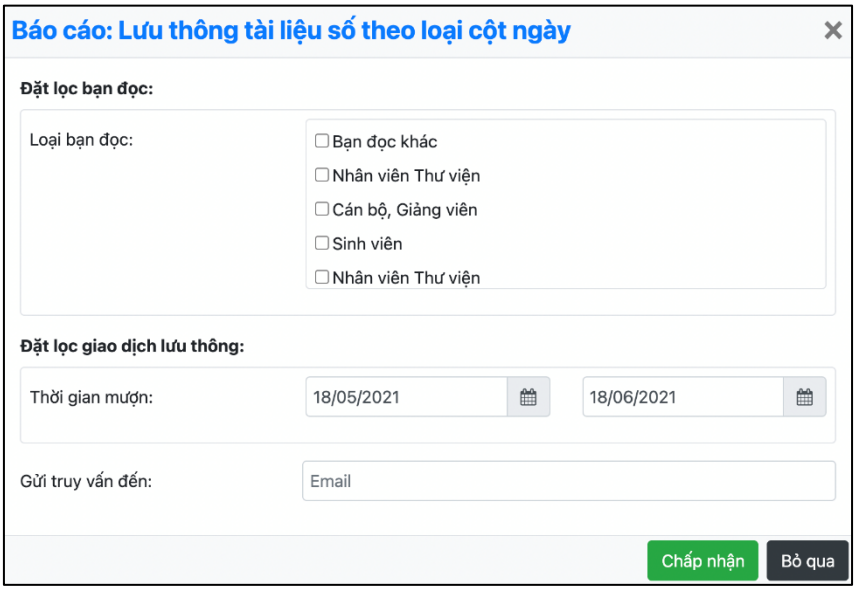
Lưu thông tài liệu số cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

Nhan đề	Loại TL. số	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	Tổng
tác (1048)	học														
Xử lý nước thải kênh rạch Hồ Chí Minh bằng bèo tây (Eichhornia Crassipes) và bèo cái (Pistia Stratiotes) : Báo cáo tổng kết đề tài NCKH dành cho Cán bộ - Giảng viên 2017 - 2018 / Lương Quang Tường chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Thị Hồng Nhung, Lê Nguyễn Cộng tác (1039)	Báo cáo nghiên cứu khoa học								2						2
Xử lý sinh học nước thải nuôi trồng thủy sản bằng cây thủy Trúc (Cyperus Alternifolius) và cây lục bình (Elchhornla Crasstpes) kèm với lớp lọc nham thạch trong mô hình đất ngập nước. : Luận văn tốt ghiệp / Nguyễn Đức Trọng thực hiện ; Lương Quang Tường hướng dẫn (2253)	Luận án, Luận văn								1						1
Yeasts in Food and Beverages / Amparo Querol, Graham Fleet (Eds.) (2802)	Sách tham khảo					1									1
汉越口译-理论与实践 = Dịch khẩu ngữ Trung Việt : Lý luận và thực tiễn / Vi Trường Phúc, Lâm Lợi, Lương Mậu Hoa (3227)	Sách tham khảo										1				1
Tổng		**353**	**289**	**116**	**847**	**422**	**101**	**207**	**1206**	**139**	**603**	**492**	**184**	**6**	**4965**

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Nhan đề	Hiển thị danh sách nhan đề tài liệu số lưu thông theo tháng.
2	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách các loại tài liệu số lưu thông theo từng tháng
3	Cột tháng	Hiển thị số lượt tài liệu số lưu thông theo từng tháng đặt lọc
4	Tổng	Tổng số lượt tài liệu số lưu thông theo từng tháng Tổng số lượt tài liệu số lưu thông theo từng nhan đề

4.10 Báo cáo Lưu thông tài liệu số theo loại cột ngày

- **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông có thể thống kê được số lượt lưu thông của từng loại tài liệu số theo từng ngày.
- **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Thống kê số lượt lưu thông của từng loại tài liệu số bắt đầu từ ngày và kết thúc đến ngày.	Nhập thời gian lưu thông Từ ngày:DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY
2	Loại bạn đọc	Cho phép thống kê số lượt lưu thông của từng loại tài liệu số thuộc các loại bạn đọclựa chọn.	Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không đặt lọc
3	Xóa	Kích chọn để xóa thông tin đặt lọc	
4	Chấp nhận	Kích chọn để kết thúc đặt lọc và chạy báo cáo	
5	Bỏ qua	Kích chọn để hủy thao tác	

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tài liệu số theo loại cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 01/05/2021 -> Đến ngày: 25/05/2021];

Loại TL. số	01-05-2021	02-05-2021	03-05-2021	04-05-2021	05-05-2021	06-05-2021	07-05-2021	08-05-2021	09-05-2021	10-05-2021	11-05-2021	12-05-2021	13-05-2021	14-05-2021	15-05-2021	16-05-2021	17-05-2021	18-05-2021	19-05-2021	20-05-2021	21-05-2021	22-05-2021	23-05-2021	24-05-2021	25-05-2021	Tổng
Sách tham khảo			1								1															2
Luận án, Luận văn	1		1							3	1															6
Báo cáo nghiên cứu khoa học			3			2																				5
Ấn phẩm định kỳ			1	1	1	1	2			2	2			1												11
Tổng	**1**	**1**	**10**	**1**	**1**	**3**	**2**			**5**	**4**			**1**												**29**

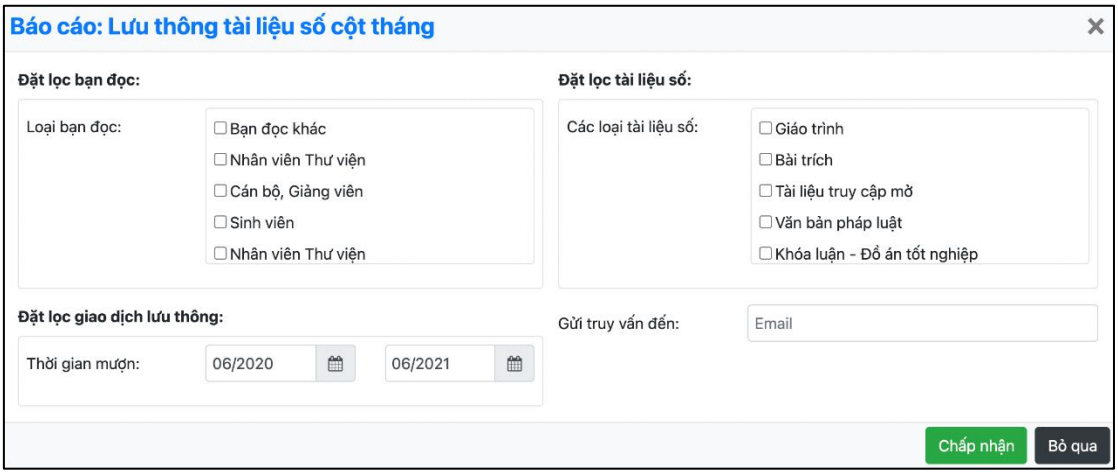
STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách loại tài liệu số đang lưu thông theo ngày
2	Cột ngày	Hiển thị số lượt lưu thông tài liệu số theo từng ngày.
3	Tổng	Tổng số lượt tài liệu số lưu thông theo từng ngày Tổng số lượt tài liệu số lưu thông theo từng loại tài liệu

		số.

4.11 Báo cáo Lưu thông tài liệu số theo loại cột tháng

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách lưu thông thống kê được số lượt lưu thông của từng loại tài liệu số theo từng tháng đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép thống kê được số lượt lưu thông của từng loại tài liệu số bắt đầu từ tháng và kết thúc đến tháng.	Nhập thời gian lưu thông tài liệu số: Từ tháng:MM/YYYY Đến tháng: MM/YYYY
2	Loại bạn đọc	Cho phép thống kê số lượt lưu thông của từng loại tài liệu số thuộc loại bạn đọclựa chọn.	Tích chọn vào một hoặc nhiều loại bạn đọc Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành và chạy báo cáo.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và thoát giao diện.
- Kích chọn **Xóa** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tài liệu số cột tháng: Thời gian mượn [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

Nhan đề	Loại TL. số	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	Tổng
tác (1048)	học														
Xử lý nước thải kênh rạch Hồ Chí Minh bằng bèo tây (Eichhornia Crassipes) và bèo cái (Pistia Stratiotes) : Báo cáo tổng kết đề tài NCKH dành cho Cán bộ - Giảng viên 2017 - 2018 / Lương Quang Tường chủ nhiệm đề tài ; Nguyễn Thị Hồng Nhung, Lê Nguyễn Cộng tác (1039)	Báo cáo nghiên cứu khoa học								2						2
Xử lý sinh học nước thải nuôi trồng thủy sản bằng cây thủy Trúc (Cyperus Alternifolius) và cây lục bình (Elchhornla Crasstpes) kèm với lớp lọc nham thạch trong mô hình đất ngập nước. : Luận văn tốt ghiệp / Nguyễn Đức Trọng thực hiện ; Lương Quang Tường hướng dẫn (2253)	Luận án, Luận văn								1						1
Yeasts in Food and Beverages / Amparo Querol, Graham Fleet (Eds.) (2802)	Sách tham khảo					1									1
汉越口译-理论与实践 = Dịch khẩu ngữ Trung Việt : Lý luận và thực tiễn / Vi Trường Phúc, Lâm Lợi, Lương Mậu Hoa (3227)	Sách tham khảo										1				1
Tổng		**353**	**289**	**116**	**847**	**422**	**101**	**207**	**1206**	**139**	**603**	**492**	**184**	**6**	**4965**

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách loại tài liệu số lưu thông theo từng tháng
2	Tháng	Hiển thị số lượt tài liệu số lưu thông theo từng tháng
3	Tổng	Hiển thị tổng số lượt tài liệu số lưu thông theo từng tháng Hiển thị tổng số lượt tài liệu số lưu thông theo từng loại tài liệu

4.12 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số cột ngày

- **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách lưu thông có thể thống kê được số lượt lưu thông tệp tin của từng tài liệu số theo các ngày khác nhau.
- **Các tham số lọc:**

STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép lọc danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin theo khoảng thời gian bắt đầu từ ngày và kết thúc đến	Nhập thời gian lưu thông tệp tin: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày: DD/MM/YYYY

		ngày.	
2	Cấp tài liệu	Lọc ra danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin có cấp độ được đặt lọc	Tích chọn cấp độ cần thống kê Nếu không chọn hệ thống mặc định lọc tất cả các cấp độ
3	Loại bạn đọc	Thống kê danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin thuộc các loại bạn đọc được lựa chọn.	Tích chọn loại bạn đọc cần thống kê Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn
4	Các bộ sưu tập	Thông kê danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin thuộc các bộ sưu tập được lựa chọn.	Tích chọn các bộ sưu tập cần thống kê Hệt thống mặc định chọn tất cả bộ sưu tập nếu không tích chọn

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tệp tin tài liệu số cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 19/01/2021 -> Đến ngày: 19/02/2021];

Nhan đề	Loại TL. số	2021-01-19	2021 01-2
Ảnh hưởng của điều kiện trích ly hỗ trợ nhiệt đến hàm lượng polyphenol, flavonoid và hoạt tính chống oxy hóa trong vỏ trắng bưởi năm roi : Khóa luận tốt nghiệp / Đàm Thị Như Thủy; Nguyễn Hồng Khôi Nguyên hướng dẫn (3862)	Khóa luận - Đồ án tốt nghiệp	1	
Ảnh hưởng của mật độ và phân bón đến sinh trưởng, phát triển của cây đậu núi (plukennetia volunbilis l) trồng tại Củ Chi : Khóa luận tốt nghiệp / Bùi Lê Trọng Nhân;GS.TS.NGND Nguyễn Quang Thạch, Ks. Trần Thị Quý hướng dẫn (3833)	Luận án, Luận văn	1	
Điều tra hiện trạng và đề xuất các giải pháp quản lý chất thải rắn tại các khu chợ ở thị xã Kiến Tường, tỉnh Long An = Investigate the current situation and propose solutions to solid waste management in markets in Kien Tuong town, Long An province : Khóa luận tốt nghiệp / Cao Tuấn Kiệt; Nguyễn Thị Hồng Nhung hướng dẫn (3852)	Khóa luận - Đồ án tốt nghiệp	1	
Định danh tác nhân gây bệnh đốm đen lá trên cây nha đam (aloe vera l.) trồng tại Ninh Thuận : Khóa luận tốt nghiệp / Lê Phan Minh Nhật; ThS. Nguyễn Thị Nhã hướng dẫn (3850)	Khóa luận - Đồ án tốt nghiệp	2	
Performance evaluation of computer and communication systems / Jean-Yves Le Boudec (3808)	Sách tham khảo	2	
Tổng		**7**	

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Nhan đề	Hiển thị danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin theo ngày.
2	Loại tài liệu	Hiển thị các loại tài liệu thuộc danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin theo ngày.
3	Ngày	Hiển thị số lượt tệp tin tài liệu số lưu thông theo từng ngày đã đặt lọc
4	Tổng	Tổng số lượt tệp tin tài liệu số được lưu thông theo từng ngày Tổng số lượt tệp tin tài liệu số được lưu thông theo từng nhan đề tài liệu số

4.13 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số cột tháng

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách lưu thông thống kê được số lượt

lưu thông tệp tin của từng tài liệu số theo các tháng đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**

STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép thống kê danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin cột tháng theo khoảng thời gian bắt đầu từ tháng đến tháng kết thúc.	Nhập thời gian: Từ tháng: MM/YYYY Đến tháng: MM/YYYY
2	Cấp tài liệu	Cho phép lọc danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin cột tháng theo cấp tài liệu đặt lọc.	Tích chọn cấp tài liệu cần thống kê Hệ thống mặc định lọc toàn bộ nếu không ích chọn
3	Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin cột tháng thuộc loại bạn đọclựa chọn.	Tích chọn loại bạn đọccần thống kê Hệ thống mặc định lọc tất cả trong trường hợp không tích chọn loại bạn đọc cụ thể
4	Các bộ sưu tập	Cho phép lọc danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin cột tháng thuộc các bộ sưu tập đặt lọc.	Tích chọn vào bộ sưu tập cần đặt lọc. Hệ thống mặc định chọn tất cả nếu không đặt lọc

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành

- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác
- Kích chọn **Xóa** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tệp tin tài liệu số cột tháng: Thời gian [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

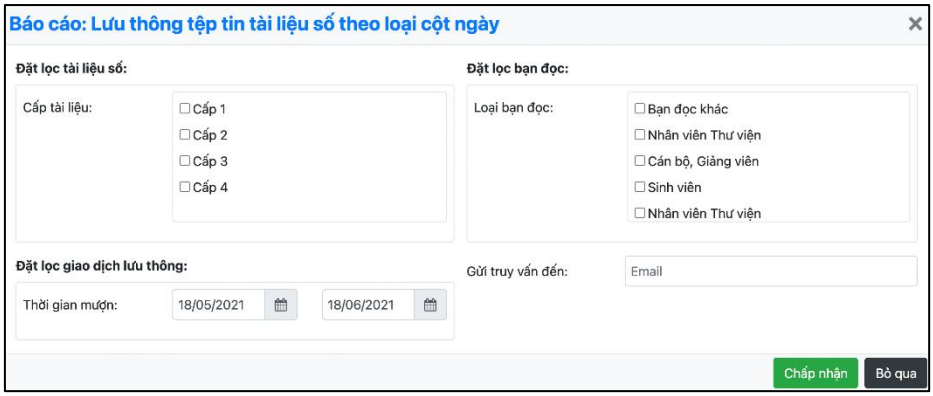
Nhan đề	Loại TL. số	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	Tổng
Perspectives of Vietnamese people on the independence of American youngsters at age 18-23 a case study of English major students in Hanoi university and their parents / Nguyễn Ngọc Diệp; Hoàng Quý hướng dẫn. (572)	Khóa luận										1				1
Tài liệu luyện thi năng lực tiếng Nhật N3 : Nghe hiểu / Nakamura Kaori, Fukushima Sachi, Tomomastu Etsuko. (2873)	Giáo trình						1								1
Thành phần câu tiếng Việt / Nguyễn Minh Thuyết; Nguyễn Văn Hiệp. (2777)	Giáo trình	1													1
Themen aktuell 1. : Kursbuch + Arbeitsbuch/. Lektion 6- 10 : / Hartmut Anfderstraße, Heiko Bock... (2561)	Giáo trình											1			1
Using lexical approach (la) to teach ESP vocabulary for the first year students at Ha Noi medical University an action research / Ninh Thị Kim Oanh. (1373)	Luận văn									1					1
Video-assisted English for Vietnamese adult learners : M.A. Dissertation / Nguyễn Quốc Hùng; Brian Hill supervisor. (195)	Luận án							1							1
Vietnamese and american youth's perceptions of and attitudes toward solitude. / Đinh Thị Miến; Nguyễn Hồng Giang hướng dẫn. (2703)	Khóa luận										1				1
成功之路 : 起步篇 I = Road to success : Lower elementary / 张辉, 杨楠. (2747)	Giáo trình											1			1
成功之路 : 跨越篇 1 = Road to success : intermediate 1 / 王 俊毅 ; [Junyi Wang]. (2765)	Giáo trình											1			1
Tổng		5					1	2	4	5	7	17	9		50

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Nhan đề	Hiển thị danh sách nhan đề tài liệu số lưu thông tệp tin cột tháng
2	Loại tài liệu	Hiển thị loại tài liệu thuộc danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin cột tháng
3	Cột tháng	Hiển thị số lượt tài liệu số lưu thông tệp tin theo từng tháng được đặt lọc
4	Tổng	Tổng số lượt tài liệu số lưu thông tệp tin theo từng tháng Tổng số lượt tài liệu lưu thông tệp tin theo từng tài liệu số

4.14 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số theo loại cột ngày

❖ **Mục đích**: Giúp cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách lưu thông có thể thống kê được số lượt lưu thông tệp tin tài liệu số của từng loại tài liệu số theo các ngày đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép thống kê số lượt lưu thông tệp tin của từng tài liệu số theo thời gian đặt lọc bắt đầu từ ngày và kết thúc đến ngày.	Nhập thời gian lưu thông cần thống kê: Từ ngày: DD/MM/YYYY Đến ngày:DD/MM/YYYY
2	Cấp tài liệu	Thống kê danh sách tài liệu số lưu thông tệp tin có cấp độ được lựa chọn.	Tích chọn cấp tài liệu cần thống kê
3	Loại bạn đọc	Thống kê số lượt lưu thông tệp tin của từng tài liệu số thuộc loại bạn đọc lựa chọn.	Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác
- Kích chọn **Xóa** để xóa thông tin

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tệp tin tài liệu số theo loại cột ngày: Thời gian mượn [Từ ngày: 19/01/2021 -> Đến ngày: 19/01/2021];

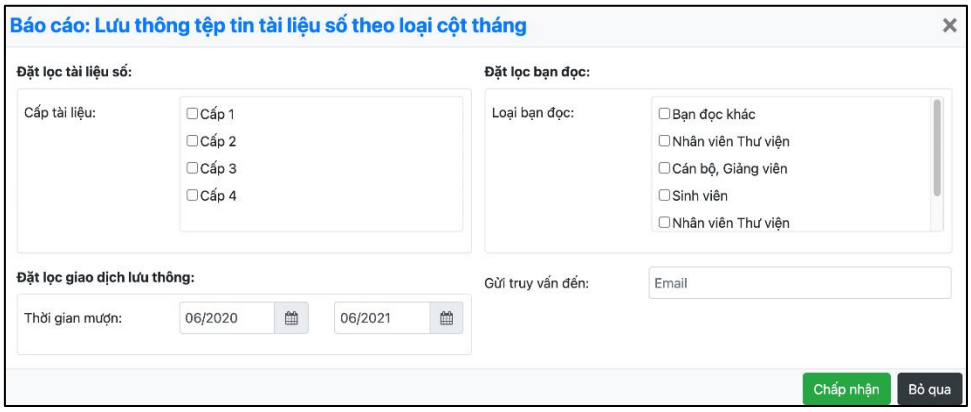
Loại TL số	2021-01-19	Tổng
Ấn phẩm định kỳ		
Bài trích		
Bản đồ, sách bản đồ		
Báo cáo nghiên cứu khoa học		
BST chưa xác định		
CD		
Giáo trình		
Khóa luận - Đồ án tốt nghiệp	4	4
Luận án, Luận văn	1	1
Sách tham khảo	2	2
Tài liệu hội thảo, hội nghị		
Tài liệu truy cập mở		
Văn bản pháp luật		
Tổng	7	7

STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách loại tài liệu số lưu thông tệp tin theo ngày được đặt lọc
2	Cột ngày	Hiển thị số lượt lưu thông tệp tin tài liệu số theo từng ngày đặt lọc
3	Tổng	Tổng số lượt tài liệu số lưu thông tệp tin theo từng ngày

		Tổng số lượt lưu thông tệp tin theo từng loại tài liệu số

4.15 Báo cáo Lưu thông tệp tin tài liệu số theo loại cột tháng

- **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách lưu thông thống kê được số lượt lưu thông tệp tin của từng loại tài liệu số theo các tháng đặt lọc.
- **Các tham số lọc:**



STT	Tên trường	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thời gian	Cho phép thống kê lưu thông tệp tin tài liệu số cột tháng theo thời gian đặt lọc bắt đầu từ tháng và kết thúc đến tháng.	Nhập thời gian lưu thông tệp tin Từ tháng: MM/YYYY Đến tháng: MM/YYYY
2	Cấp tài liệu	Cho phép thống kê được số lượt lưu thông tệp tin của từng loại tài liệu số thuộc cấp độ lựa chọn.	Tích chọn cấp tài liệu cần thống kê
3	Loại bạn đọc	Cho phép thống kê lưu thông tệp tin tài liệu số cột tháng thuộc loại bạn đọcđược lựa chọn.	Tích chọn loại bạn đọc cần thống kê Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn

- Sau khi đặt lọc kích chọn **Chấp nhận** để hoàn thành và chạy báo cáo.
- Kích chọn **Bỏ qua** để hủy thao tác và thoát giao diện.
- Kích chọn **Xóa** để xóa thông tin đặt lọc

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lưu thông tệp tin tài liệu số theo loại cột tháng: Thời gian [Từ ngày: 04/2020 -> Đến ngày: 04/2021];

Loại TL. số	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	Tổng
Ấn phẩm định kỳ														
Bài trích														
Bản đồ, sách bản đồ														
Báo cáo nghiên cứu khoa học				1										1
BST chưa xác định														
CD														
Giáo trình				3		1								4
Khóa luận - Đồ án tốt nghiệp										4				4
Luận án, Luận văn										1				1
Sách tham khảo				27	6	1	2	1		2		1		40
Tài liệu hội thảo, hội nghị														
Tài liệu truy cập mở					2									2
Văn bản pháp luật														
Tổng				**31**	**8**	**2**	**2**	**1**		**7**		**1**		**52**

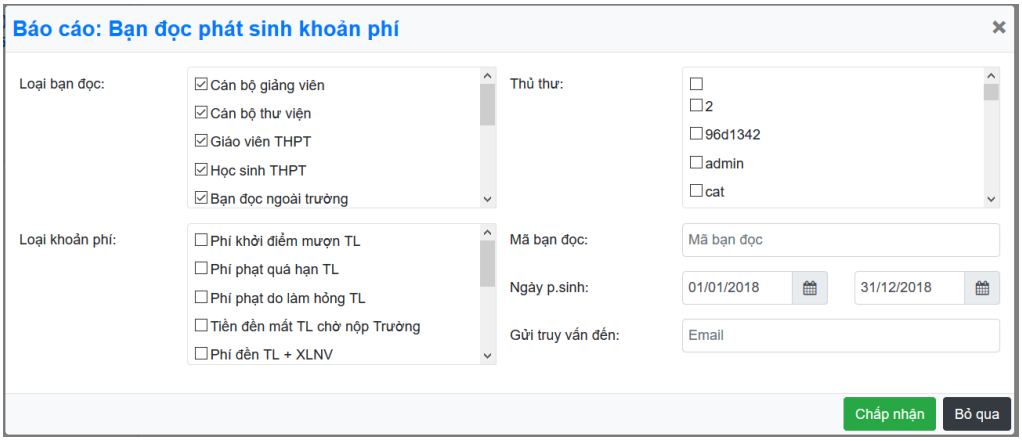
STT	Tên trường	Ý nghĩa
1	Loại tài liệu	Hiển thị danh sách loại tài liệu số lưu thông tệp tin tài liệu số theo tháng
2	Cột tháng	Hiển thị số lượt lưu thông tệp tin của từng loại tài liệu số theo từng tháng
3	Tổng	Tổng số lượt lưu thông tệp tin tài liệu số theo từng tháng Tổng số lượt lưu thông tệp tin tài liệu số theo từng loại tài liệu số

5. BÁO CÁO BẠN ĐỌC

5.1 Báo cáo bạn đọc phát sinh khoản phí

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông thống kê được tổng số tiền và các khoản phí của từng mã bạn đọc phát sinh trong quá trình khai thác sử dụng dịch vụ thư viện theo các tiêu chí đặt lọc.

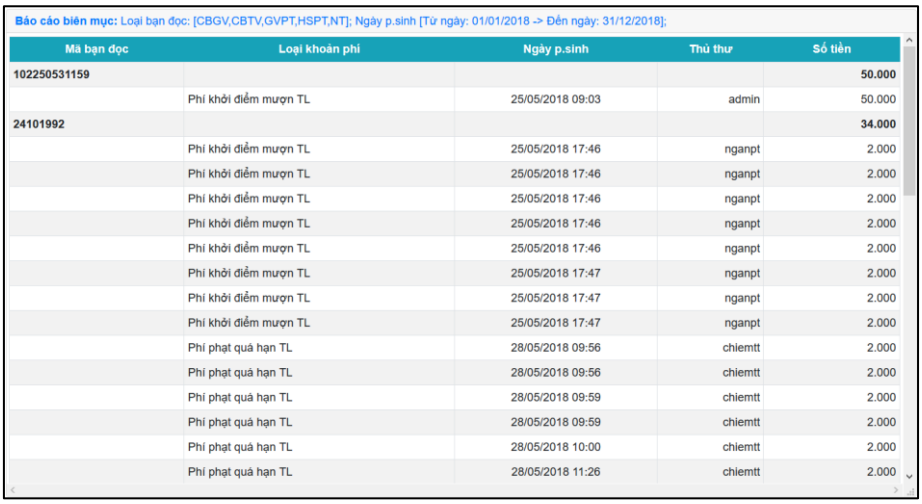
❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Loại bạn đọc	Cho phép cáo cáo ra các bạn đọc phát sinh khoản phí thuộc loại bạn đọc đã chọn	- Tick chọn vào các loại bạn đọc muốn báo cáo - Nếu không chọn: hệ thống mặc định chọn tất cả
Thủ thư	Cho phép cáo cáo ra các giao dịch phát sinh khoản phí được thực hiện bởi các thủ thư được chọn	- Tích chọn thủ thư cần thống kê giao dịch với bạn đọc - Nếu không chọn: hệ thống mặc định chọn tất cả
Loại phí	Cho phép cáo cáo ra các giao dịch phát sinh khoản phí thuộc các loại khoản phí được chọn	- Tích chọn vào khoản phí cần thống kê - Nếu không chọn: hệ thống mặc định chọn tất cả
Mã bạn đọc	Cho phép lọc thống kê phát sinh khoản phí của một bạn đọc cụ thể	- Nhập mã vạch bạn đọc
Ngày phát sinh	Cho phép báo cáo ra các giao dịch được phát sinh trong khoảng thời gian đã nhập.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

Lệnh Chấp nhận	Xác nhận **Các tham số lọc:** và chạy báo cáo	
Lệnh Bỏ qua	Đóng giao diện lọc báo cáo	

❖ **Kết quả hiển thị:**



Báo cáo biến mục: Loại bạn đọc: [CBGV,CBTV,GVPT,HSPT,NT]; Ngày p.sinh [Từ ngày: 01/01/2018 -> Đến ngày: 31/12/2018];

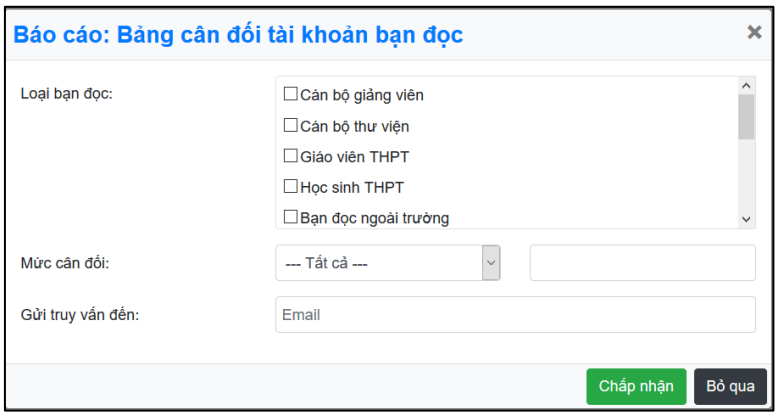
Mã bạn đọc	Loại khoản phí	Ngày p.sinh	Thủ thư	Số tiền
102250531159				50.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 09:03	admin	50.000
24101992				34.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:46	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:46	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:46	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:46	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:46	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:47	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:47	nganpt	2.000
	Phí khởi điểm mượn TL	25/05/2018 17:47	nganpt	2.000
	Phí phạt quá hạn TL	28/05/2018 09:56	chiemtt	2.000
	Phí phạt quá hạn TL	28/05/2018 09:56	chiemtt	2.000
	Phí phạt quá hạn TL	28/05/2018 09:59	chiemtt	2.000
	Phí phạt quá hạn TL	28/05/2018 09:59	chiemtt	2.000
	Phí phạt quá hạn TL	28/05/2018 10:00	chiemtt	2.000
	Phí phạt quá hạn TL	28/05/2018 11:26	chiemtt	2.000

Tên cột	Ý nghĩa
Mã bạn đọc	Mã của bạn đọc
Loại khoản phí	Tên loại khoản phí phát sinh
Ngày phát sinh	Thời gian phát sinh khoản phí
Thủ thư	Cán bộ thủ thư thực hiện giao dịch
Số tiền	Số tiền phát sinh

5.2 Báo cáo Bảng cân đối tài khoản bạn đọc

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ quản lý, cán bộ lưu thông thống kê được số dư tài khoản của từng mã bạn đọc thuộc các loại bạn đọc khác nhau.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Loại bạn đọc	Cho phép báo cáo ra số dư tài khoản của bạn đọc thuộc các loại bạn đọc đã chọn.	- Tích chọn loại bạn đọc cụ thể đặt lọc - Nếu không tích chọn hệ thống mặc định lọc tất cả
Mức cân đối	Cho phép báo cáo ra số dư tài khoản của bạn đọc trong khoảng mức cân đối đã nhập.	- Nhập mức cân đối tài khoản: >= hoặc<=

❖ **Kết quả hiển thị:**

Bảng cân đối tài khoản bạn đọc:

#	Mã vạch	Họ đệm	Tên	Email	Địa chỉ 1	Địa chỉ 2
1	111111	Nguyễn Hồng	Vinh	khongtontaima@gmail.com	B1-4, KĐT 54 Hạ Đình	Bắc Ninh
2	CB173	HỒ MẠNH	TUẤN			
3	CH08QT12	PHẠM PHÚ	NHÂN			
4	CH09QT337	NGUYỄN TUẤN	DŨNG			Lâm Đồng
5	CH53	NGUYỄN THỊ HẰNG	PHƯƠNG			
6	oanhntk	Nguyễn Thị Kiều	Oanh	oanhntk@ntu.edu.vn	Thư viện	Đại học Nha Trang
7	2091285	Nguyễn Thị	Hương		NT09B2-TA,Khoa Cơ bản	
8	2091324	Phan Trần Quế	Trinh		NT09B2-TA,Khoa Cơ bản	
9	52130314	Hoàng Văn	Phương	hoangphuong52ckot@gmail.com	52CKOT	Khoa Cơ khí
10	50130355	Nguyễn Phúc	Hiếu	phuchieu50@gmail.com		
11	50130457	Phạm Thu	Huế	pro86dsl@gmail.com		
12	54130957	Phạm Thị Quỳnh	Như	quynhnhuk54@gmail.com	54.NNA-1	ĐHNT
13	54130120	Huỳnh Ngọc	Bảo	hnbao94@gmail.com	54.CNNL	ĐHNT
14	50130875	Nguyễn Thị	Lợi	loiloi.0504@gmail.com		
15	50130977	Lê ánh	Nga			
16	54130152	Nguyễn Thanh	Cường	gnouc94@gmail.com	54.CNNL	ĐHNT

Bảng cân đối tài khoản bạn đọc:

Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Lời cảnh báo	Loại bạn đọc	Số dư tài khoản
K35	SUPER CLASS	Tin học quản lý	Chính qui	vi phạm	TVLK	40.000
					CBGV	
					SDH	
					SDH	
					SDH	
					CBTV	
					SV	
					SV	
					SV	
					SV	
					SV	
					SV	
					SV	
					SV	
				lenga50sh@gmail.com	SV	
				Sang TV3 kiểm tra email	SV	

Tên cột	Ý nghĩa
Mã bạn đọc	Mã bạn đọc
Họ đệm	Họ và tên đệm bạn đọc
Tên	Tên bạn đọc

Email	Email của bạn đọc
Địa chỉ 1	Địa chỉ 1 của bạn đọc
Địa chỉ 2	Địa chỉ 2 của bạn đọc
Năm học	Năm học của bạn đọc
Lớp	Lớp của bạn đọc
Chuyên ngành	Chuyên ngành của bạn đọc
Hệ chương trình	Hệ chương trình của bạn đọc
Loại bạn đọc	Loại của bạn đọc
Lời cảnh báo	Lời cảnh báo bạn đọc
Số dư tài khoản	Số dư hiện tại trong tài khoản của bạn đọc

6. BÁO CÁO THỦ THƯ

- **Mục đích:** Báo cáo thủ thư cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thư viện thống kế được tổng số tiền thu được của từng cán bộ, từng loại khoản phí theo những khoảng thời gian khác nhau.

6.1 Thu tiền bởi thủ thư cột ngày

- **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thư viện thống kế được tổng số tiền cán bộ thu được theo từng ngày làm việc.
- **Các tham số lọc:**

STT	Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
1	Thủ thư	Cho phép báo cáo tổng số tiền thu được theo ngày của từng tài khoản cán bộ	- Tick chọn các tên tài khoản cán bộ cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả.
2	Loại phí	Cho phép báo cáo tổng	- Tick chọn các tên loại khoản

		số tiền thu được theo ngày của từng loại khoản phí	phí cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả.
3	Ngày phát sinh	Cho phép báo cáo tổng số tiền thu được theo ngày được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng cần báo cáo theo lịch sẵn có

❖ **Kết quả hiển thị:** tổng số tiền thu được của từng cán bộ theo ngày, tổng số tiền thu được của từng ngày và từng cán bộ.

	Thủ thư	24-thg5	25-thg5	26-thg5	27-thg5	28-thg5	29-thg5	Tổng tiền
1	admin	18,000	50,000			14,000		82,000
2	chanlt							0
3	chiemtt					34,000	23,000	57,000
4	oanhntk							0
5	**Tổng tiền**	**18,000**	**50,000**			**48,000**	**23,000**	**139,000**

6.2 Thu tiền bởi thủ thư cột tháng

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ lưu thông và lãnh đạo thư viện thống kế được tổng số tiền cán bộ thu được theo từng tháng làm việc.

❖ **Các tham số lọc:**

Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Thủ thư	Cho phép báo cáo tổng số tiền thu được theo ngày của từng tài khoản cán bộ	- Tick chọn các tên tài khoản cán bộ cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả.
Loại phí	Cho phép báo cáo tổng số tiền thu được theo ngày của từng loại khoản phí	- Tick chọn các tên loại khoản phí cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả.

Thời gian phát sinh	Cho phép báo cáo tổng số tiền thu được theo tháng được lựa chọn	- Nhập thời gian từ tháng – đến tháng cần báo cáo - Nhập thời gian dạng mm/yyy Ví dụ nhập tháng 1 năm 2018: 01/2018

❖ **Kết quả hiển thị:** tổng số tiền thu được của từng cán bộ theo tháng, tổng số tiền thu được của từng tháng và từng cán bộ.

	Thủ thư	05-2018	06-2018	07-2018	08-2018	09-2018	10-2018	Tổng tiền
1	chiemtt	57,000	0	0	41,000	100,000	0	198,000
2	huylm	0	0	0	0	0	0	0
3	longtd	0	0	0	0	0	150,000	150,000
4	nganpt	0	0	0	38,000	0	0	38,000
5	oanhntk	0	0	0	0	0	0	0
6	**Tổng tiền**	**57,000**	**0**	**0**	**79,000**	**100,000**	**150,000**	**386,000**

7. BÁO CÁO ĐẦU MỤC THANH LÝ

❖ **Ý nghĩa:** Báo cáo đầu mục thanh lý cho phép cán bộ biên mục và lãnh đạo thư viện thống kế được những tài liệu đã bị thanh lý các tiêu chí khác nhau như: theo thư mục, theo kho, theo thời gian,… từ đó có thể có kế hoạch bổ sung tài liệu cho phù hợp.

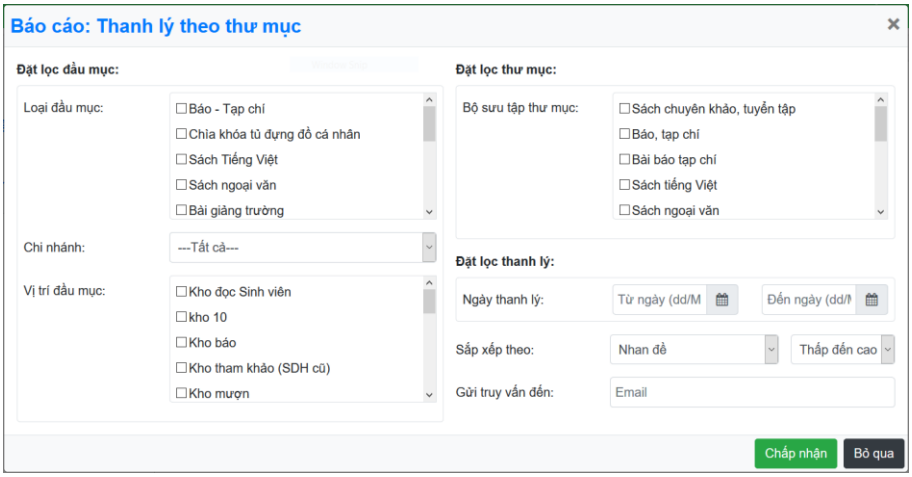
❖ **Các chức năng chính**

- Thanh lý theo thư mục
- Đầu mục thanh lý

7.1 Thanh lý theo thư mục

❖ **Mục đích:** Báo cáo thanh lý theo thư mục cho phép cán bộ biên mục và lãnh đạo thư viện thống kế được tổng số thư mục bị thanh lý và số lượng đầu mục đã bị thanh lý theo thư mục.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Loại đầu mục	Đưa ra các đầu mục đã thanh lý theo các loại đầu mục đã chọn	- Tick chọn các tên tài khoản cán bộ cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả.
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu được thanh lý theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu được thanh lý theo từng vị trí kho	- Lựa chọn tên kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Đặt lọc thư mục		
Bộ sưu tập thư mục	Cho phép báo cáo số lượng tài liệu thanh lý theo từng BST khác nhau của thư viện	- Tick chọn 1 hoặc nhiều BST cần báo cáo - Không tick chọn thì hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc thanh lý		
Ngày thanh lý	Đưa ra các thư mục có đầu mụ được thanh lý theo	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp

	khoảng thời gian đặt lọc	dd/mm/yyyy.
Sắp xếp theo	Cho phép lựa chọn cách sắp xếp kết quả báo cáo theo: ký hiệu phân loại, Nhan đề, Mã thư mục…	- Lựa chọn 1 trong các cách sắp xếp theo list có sẵn
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Cho biết thông tin chi tiết của tên tài liệu như: mã thư mục, thông tin nhan đề, nhà xuất bản,… có số lượng đầu mục bị thanh lý là bao nhiêu và số lần tài liệu được thanh lý là bao nhiêu (số biên bản).

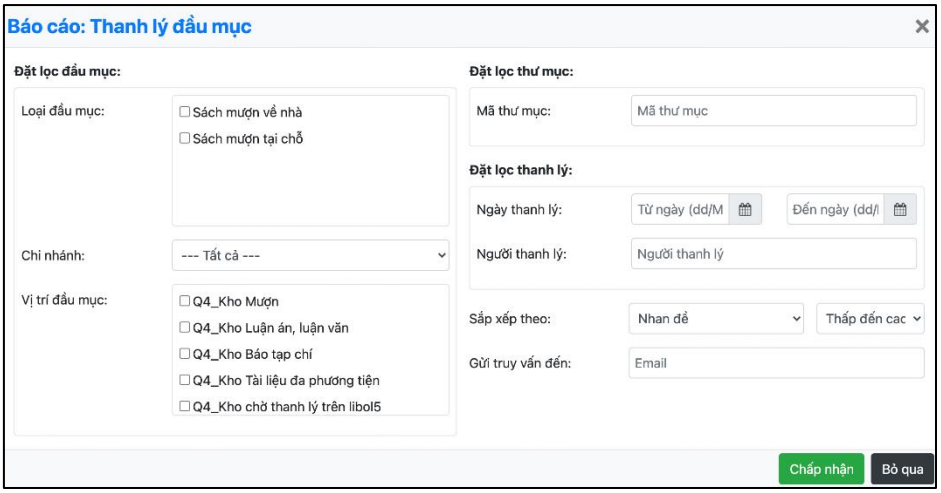
Thanh lý theo thư mục:
Tổng số thư mục thanh lý: 469
Tổng số đầu mục thanh lý: 653

#	Mã thư mục	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	Giá	Số biên bản	Số đầu mục thanh lý
1	7179	Tiếng Hàn đọc. Tập 2	Moonjnmedia Co,	2003		1	1
2	1985	30 phút mỗi ngày để làm giàu vốn từ vựng tiếng anh = Better vocabulary in 30 minutes a day / Edie Schwager, Nguyễn Đình Huy (dịch)	Trẻ,	2007	47.000	1	1
3	2657	30 phút mỗi ngày để luyện kỹ năng chấm câu tiếng Anh = Better punctuation in 30 minutes a day / Ceil, Cleveland ; Phan Công Chinh (dịch)	Trẻ,	2007	43.000	1	1
4	145	40 truyện cười 85 chuyện về động vật : The most interesting short stories in the world : Những mẫu chuyện ngắn hay nhất thế giới / Đức Dũng	Thống kê,	2006	30.000	1	1
5	5442	A practical guide to child observation and assessment / Christine Hobart, Jill Frankel	Nelson Thornes,	2004		1	1
6	133	A rapid course in English for student of economics / Tom Mcarthur	Oxford University Press,	1990		1	1
7	1612	Accounting : What the numbers mean / David H. Marshall,	McGraw-Hill	2004		1	1

7.2 Thanh lý theo đầu mục

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ thư viện thống kê được danh sách và tổng số lượng đầu mục đã thanh lý và các thông tin thanh lý liên quan.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc đầu mục		
Loại đầu mục	Đưa ra các đầu mục đã thanh lý theo các loại đầu mục đã chọn	- Tick chọn các tên tài khoản cán bộ cần báo cáo - Nếu không tick chọn hệ thống mặc định chọn tất cả.
Chi nhánh	Cho phép báo cáo danh sách tài liệu được thanh lý theo từng chi nhánh trong thư viện	- Lựa chọn tên chi nhánh cần báo cáo trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Vị trí đầu mục	Cho phép báo cáo cáo danh sách tài liệu được thanh lý theo từng vị trí kho	- Lựa chọn tên kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn: chương trình mặc định chọn Tất cả
Đặt lọc thư mục		
Mã thư mục	Cho phép tìm kiếm theo mã thư mục cụ thể có đầu mục được thanh lý	- Nhập mã thư mục cần tìm
Đặt lọc thanh lý		
Ngày thanh lý	Đưa ra các thư mục có đầu mụ được thanh lý theo khoảng thời gian đặt lọc	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy

Người thanh lý	Cho phép lọc theo cụ thể tên người lập biên bản thanh lý	- Nhập tên tài khoản của người tiến hành thanh lý
Sắp xếp theo	Cho phép lựa chọn cách sắp xếp kết quả báo cáo theo: ký hiệu phân loại, Nhan đề, Mã thư mục…	- Lựa chọn 1 trong các cách sắp xếp theo list có sẵn
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả báo cáo hiển thị cho người dùng một danh sách các đầu mục thoả mãn theo các điều kiện tìm kiếm. Dựa vào báo cáo người dùng có thể biết được đầu mục đã được thanh lý vào thời gian nào, mã biên bản thanh lý, lý do thanh lý là gì.

Thanh lý đầu mục: Vị trí đầu mục: [202];
Tổng số: 6

#	Mã đầu mục	Loại đầu mục	Chi nhánh	Vị trí đầu mục	Nhan đề	Nhà XB	Năm XB	Giá	Mã thanh lý	Ngày thanh lý	Lý do thanh lý	Ghi chú
1	V005127	Sách mượn về nhà	200	Q7_Kho Mượn	Cách dùng các thì trong tiếng Anh : The use of tenses in English / Lê Dũng	Giáo dục,	2006	10.000	TLQ4	07/09/2018	Kho dư kiến thanh lý Quận 4	
2	V035581	Sách mượn tại chỗ	200	Q7_Kho Mượn	Cẩm nang khởi nghiệp kinh doanh nhỏ / Lê Thị Thu Thủy	TThông tin và truyền thông,	2013	00	TLQ4	07/09/2018	Kho dư kiến thanh lý Quận 4	
3	V024824	Sách mượn về nhà	200	Q7_Kho Mượn	Hóa học hữu cơ : Sách dùng đào tạo dược sĩ đại học (mã số : Đ20 Y13). Tập 1 / Trần Mạnh Bình, ...[và những người khác]	Y học,	2007	66.000	TLQ4	07/09/2018	Kho dư kiến thanh lý Quận 4	
4	V025535	Sách mượn về nhà	200	Q7_Kho Mượn	Hóa hữu cơ : Hợp chất hữu cơ đơn chức và đa chức : Sách dùng đào tạo dược sĩ đại học (mã số : Đ20 Y13). Tập 1 / Trương Thế Kỷ (Ch.b.), ...[và những người khác]	Y học,	2006	64.000	TLQ4	07/09/2018	Kho dư kiến thanh lý Quận 4	
5	V035560	Sách mượn tại chỗ	200	Q7_Kho Mượn	Nếu bạn là doanh nhân độc lập : 42 doanh nhân độc lập nói về những ước vọng, quyết tâm và những lời khuyên / Larry Keltto; Chương Ngọc dịch	Thanh Hóa,	2013	00	TLQ4	07/09/2018	Kho dư kiến thanh lý Quận 4	

8. BÁO CÁO VÀO RA THƯ VIỆN

❖ **Ý nghĩa:** Giúp cán bộ thư viện có thể thống kê, nắm bắt được tình hình tần suất bạn đọc đến sử dụng thư viện.

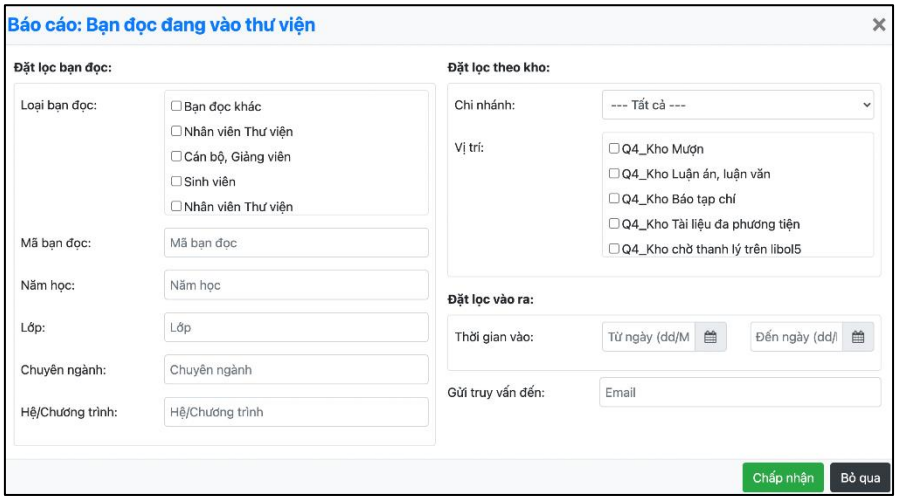
8.1 Bạn đọc đang vào thư viện

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ thư viện thống kê được danh sách thông tin chi tiết các bạn đọc đang vào thư viện.

Lưu ý: Báo cáo này chỉ dành cho những đơn vị chỉ **quản lý vào.** Nếu **quản lý ra**

thì sẽ dùng báo cáo Lịch sử vào ra thư viện *(xem mục 8.2)*.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc bạn đọc	
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang vào thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác từng bạn đọc cụ thể đang vào thư viện.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm(%) cho các ký tự thay thế. Vd: 201902010%
Năm học	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đang vào thư viện của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang vào thư viện theo từng lớp.	- Nhập lớp cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: 18DDH1A%
Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc	- Nhập chuyên ngành cụ

	đang vào thư viện theo từng chuyên ngành.	thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Luật kinh tế%
Hệ/Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang vào thư viện theo từng Hệ/Chương trình đào tạo.	Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Đại học => Đại%
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang vào thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang vào thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang vào thư viện theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả báo cáo cho biết thông tin chi tiết bạn đọc đang vào thư viện và thời gian vào.

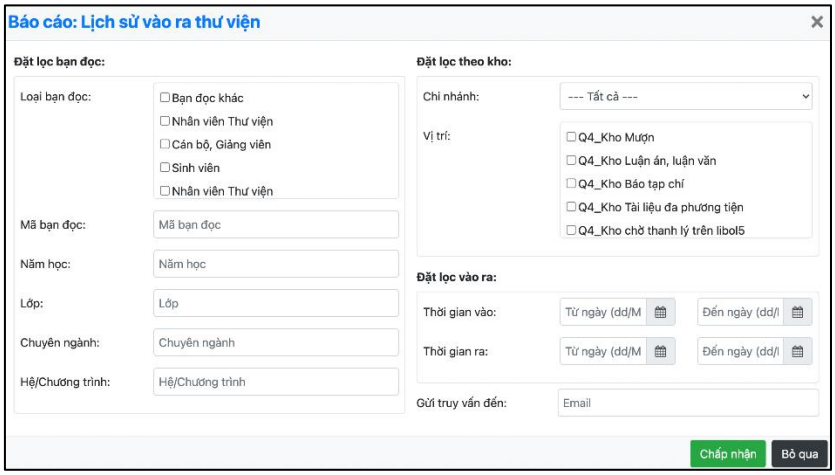
Bạn đọc đang vào thư viện:

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Loại bạn đọc	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Ngày vào	Thời gian vào	Mã chi nhánh	Tên chi nhánh	Mã kho	Tên kho	Thủ thư
1	CH23NC161	Kiều Thị Thu Thảo	SDH	CH2306		Đào tạo sau Đại học		2017-07-18	15:49	DHL	Đại học Luật Hà Nội			thudt
2	382371	Đinh Thị Thu Huyền	SV	3823		Luật Kinh tế		2017-04-25	10:27	DHL	Đại học Luật Hà Nội			thudt

8.2 Lịch sử vào ra thư viện

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép cán bộ thư viện thống kê được lịch sử các bạn đọc đã kết thúc quy trình vào ra thư viện.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc bạn đọc	
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác từng bạn đọc cụ thể đã vào ra thư viện.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm (%) cho các ký tự thay thế. Vd: 201902010%
Năm học	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã	- Nhập lớp cụ thể cần lọc

	vào ra thư viện theo từng lớp.	- Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: 18DDH1A%
Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng chuyên ngành.	- Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Luật kinh tế%
Hệ/Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng Hệ/Chương trình đào tạo.	Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Đại học => Đại%
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc có lịch sử đã vào thư viện theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.

Thời gian ra	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc có lịch sử đã ra thư viện theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả báo cáo cho biết thông tin chi tiết bạn đọc đã vào ra thư viện theo chi nhánh, vị trí kho,…

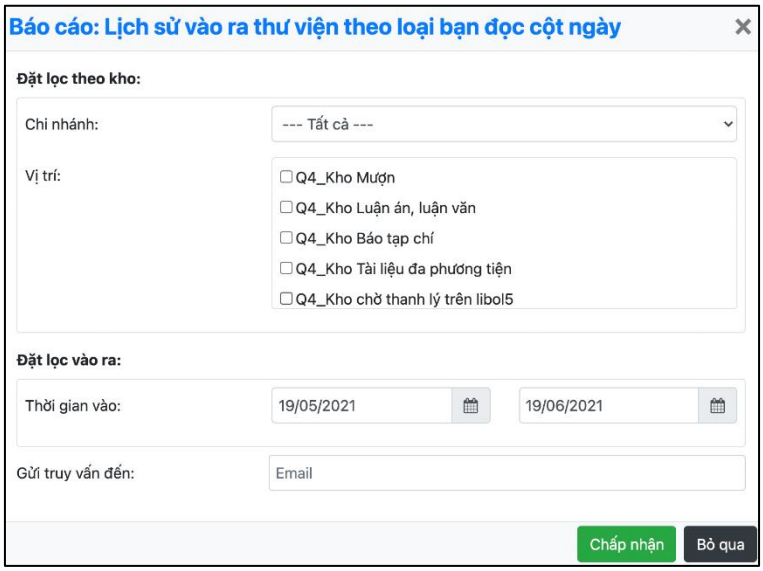
Lịch sử vào ra thư viện:
Tổng số: 410009

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Loại bạn đọc	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Ngày vào	Thời gian vào	Mã chi nhánh	Tên chi nhánh	Mã kho	Tên kho	Thủ thư
1	1900006919	Giang Hoàng Khánh	SV	Năm 2019	19DTA1B	Ngôn ngữ Anh	Đại học	2021-05-11	16:39	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
2	1800000318	Nguyễn Hoàng Tuấn	SV	Năm 2018	18DCD1A	Khoa Cơ khí - Điện - Điện tử - Ô tô	Đại học	2021-05-11	16:10	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
3	1800004582	Nguyễn Hữu Đức	SV	Khóa 2018	18DXD1B	Kỹ thuật Xây dựng	Đại học	2021-05-11	16:10	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
4	1811545184	Âu Thị Lan Anh (*)	SV	Năm 2018	18DVN1A	Việt Nam học	Đại học	2021-05-11	16:08	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
5	1811546928	Hồ Thị Thanh Hằn	SV	Năm 2018	18DVN1A	Khoa Du lịch và Việt Nam học	Đại học	2021-05-11	16:08	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
6	1811546948	Nguyễn Trần Tú Duyên	SV	Năm 2018	18DTP1B	Khoa Tài chính - Kế toán	Đại học	2021-05-11	16:05	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
7	1811547165	Cao Thanh Tùng	SV	Năm 2018	18DQT3A	Khoa Quản trị - Luật	Đại học	2021-05-11	15:55	300	Cơ sở Quận 12	302	Q12_Kho Mượn_01	thaopt
8	1511536724	Nguyễn Ngọc	SV	Năm	15DDS5A	Khoa Dược	Đại học	2021-	14:46	300	Cơ sở	301	Q12_Kho	nghiepvu

8.3 Lịch sử vào ra thư viện theo loại bạn đọc cột ngày

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ thư viện có thể thống kê được số lượt các nhóm bạn đọc vào ra thư viện theo các ngày đặt lọc *(Giới hạn trong 01 tháng)*

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc có lịch sử đã vào thư viện theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Giúp cán bộ thư viện nắm bắt được thông tin số lượt vào ra thư viện theo khoảng ngày đặt lọc của từng nhóm bạn đọc.

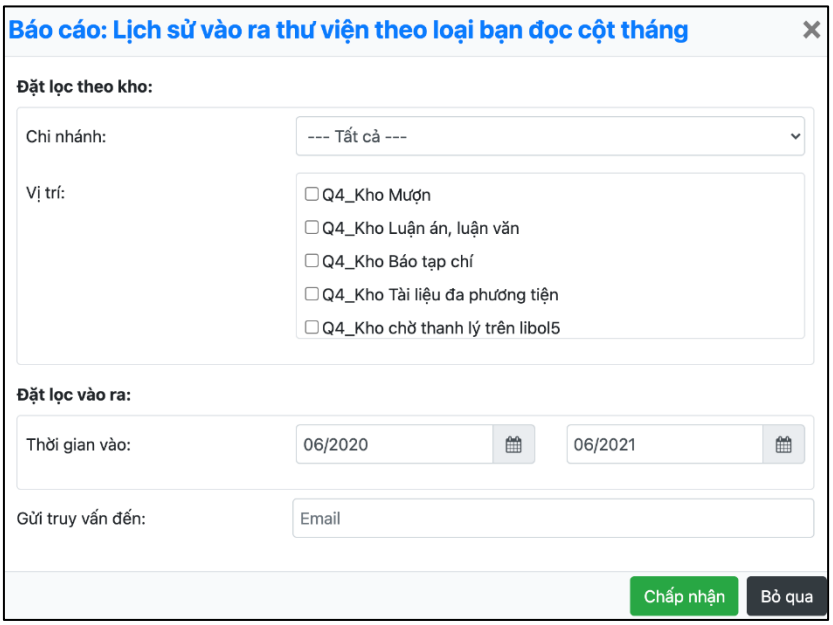
Lịch sử vào ra thư viện theo loại bạn đọc cột ngày: Thời gian vào [Từ ngày: 27/03/2021 -> Đến ngày: 19/04/2021];

Loại bạn đọc	2021-03-27	2021-03-28	2021-03-29	2021-03-30	2021-03-31	2021-04-01	2021-04-02	2021-04-03	2021-04-04	2021-04-05	2021-04-06	2021-04-07	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	2021-04-15	2021-04-16	2021-04-17	2021-04-18	2021-04-19	Tổng
Cán bộ			1	1	16	1					1						2								22
Giảng viên			5	7	12	1	1			1	3	1	2	1			5	2	2	2				4	49
Học viên																									
Sinh viên	21		114	79	174	106	75			76	87	74	110	91			99	77	111	84	66	3		100	1547
Sinh viên CL																									
Tổng	**21**		**120**	**87**	**202**	**108**	**76**			**77**	**91**	**75**	**112**	**92**			**106**	**79**	**113**	**86**	**66**	**3**		**104**	**1618**

8.4 Lịch sử vào ra thư viện theo loại bạn đọc cột tháng

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ thư viện có thể thống kê được số lượt các nhóm bạn đọc vào ra thư viện theo các tháng đặt lọc *(Giới hạn trong 01 năm).*

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc có lịch sử đã vào thư viện theo khoảng thời gian từ tháng đến tháng	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả báo cáo cho biết số lần bạn đọc thuộc các nhóm vào ra thư viện theo từng tháng đặt lọc là bao nhiêu. Dựa vào tổng số lần ra vào ở các cột tháng để thấy được sự thay đổi.

Lịch sử vào ra thư viện theo loại bạn đọc cột tháng: Thời gian vào [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

Hiện biểu đồ

Loại bạn đọc	06-2020	07-2020	08-2020	09-2020	10-2020	11-2020	12-2020	01-2021	02-2021	03-2021	04-2021	05-2021	06-2021	Tổng
Bạn đọc đặc biệt (VIP)														
Bạn đọc khác			1			1		1						3
Cán bộ, Giảng viên	29	31	41	48	41	45	46	37	3	47	94	13		475
Nhân viên Thư viện		1	8			1		1	1	4	3	1		20
Sinh viên	13044	23390	22012	20152	21863	30904	15853	19792	873	16583	30907	4020	3	219396
Tổng	**13073**	**23422**	**22062**	**20200**	**21904**	**30951**	**15899**	**19831**	**877**	**16634**	**31004**	**4034**	**3**	**219894**

8.5 Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột ngày

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ thư viện nắm được tần suất bạn đọc ra vào thư viện ở từng chi nhánh theo khoảng ngày đặt lọc *(Giới hạn khoảng ngày trong 01 tháng)*

❖ **Các tham số lọc:**

Báo cáo: Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột ngày

Đặt lọc bạn đọc:

Loại bạn đọc:
- ☐ Bạn đọc khác
- ☐ Nhân viên Thư viện
- ☐ Cán bộ, Giảng viên
- ☐ Sinh viên
- ☐ Nhân viên Thư viện

Đặt lọc theo kho:

Chi nhánh: --- Tất cả ---

Vị trí:
- ☐ Q4_Kho Tài liệu đa phương tiện
- ☐ Q4_Kho chờ thanh lý trên libol5
- ☐ Q4_Đề Tài Nghiên Cứu Khoa Học
- ☐ Q4_Kho hạn chế
- ☐ Q4_Khóa luận tốt nghiệp

Đặt lọc vào ra:

Thời gian vào: 19/05/2021 19/06/2021

Gửi truy vấn đến: Email

Chấp nhận | Bỏ qua

Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		

Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Dựa vào báo cáo cán bộ thư viện có thể đánh giá được tần suất bạn đọc vào ra thư viện ở các chi nhánh theo khoảng thời gian đặt lọc cụ thể.

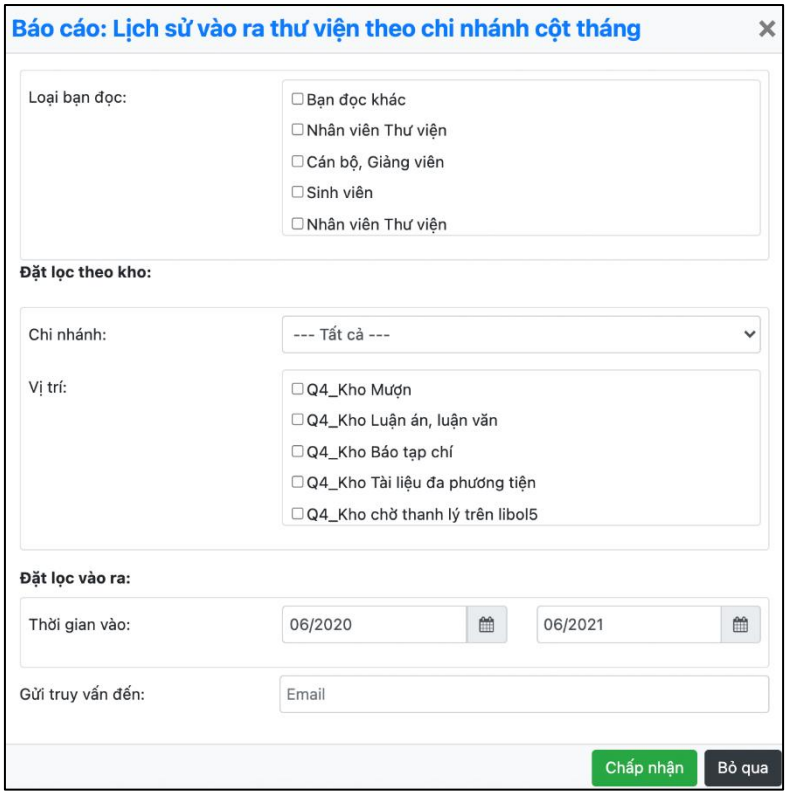
Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột ngày: Thời gian vào [Từ ngày: 28/03/2021 -> Đến ngày: 19/04/2021];

Tên chi nhánh	2021-03-28	2021-03-29	2021-03-30	2021-03-31	2021-04-01	2021-04-02	2021-04-03	2021-04-04	2021-04-05	2021-04-06	2021-04-07	2021-04-08	2021-04-09	2021-04-10	2021-04-11	2021-04-12	2021-04-13	2021-04-14	2021-04-15	2021-04-16	2021-04-17	2021-04-18	2021-04-19	Tổng
Lib.uneti - Cơ sở Lĩnh Nam		74	30	81	45	49			42	53	44	42	62			54	44	48	57	66	3		64	858
LIB.uneti - Cơ sở Minh Khai		37	48	109	52	15			29	23	24	59	20			41	28	54	29				30	598
Lib.uneti - Cơ sở Nam Định		9	9	12	11	12			6	15	7	11	10			11	7	11					10	141
Tổng		**120**	**87**	**202**	**108**	**76**			**77**	**91**	**75**	**112**	**92**			**106**	**79**	**113**	**86**	**66**	**3**		**104**	**1597**

8.6 Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột tháng

❖ **Mục đích:** Giúp cán bộ thư viện nắm được tần suất bạn đọc ra vào thư viện ở từng chi nhánh theo các tháng đặt lọc *(Giới hạn khoảng tháng trong 01 năm).*

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ

		thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện theo khoảng thời gian từ tháng đến tháng được lựa chọn	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Dựa vào báo cáo cán bộ thư viện có thể đánh giá được tần suất bạn đọc vào ra thư viện ở các chi nhánh theo các tháng đặt lọc cụ thể.

Lịch sử vào ra thư viện theo chi nhánh cột tháng: Thời gian vào [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

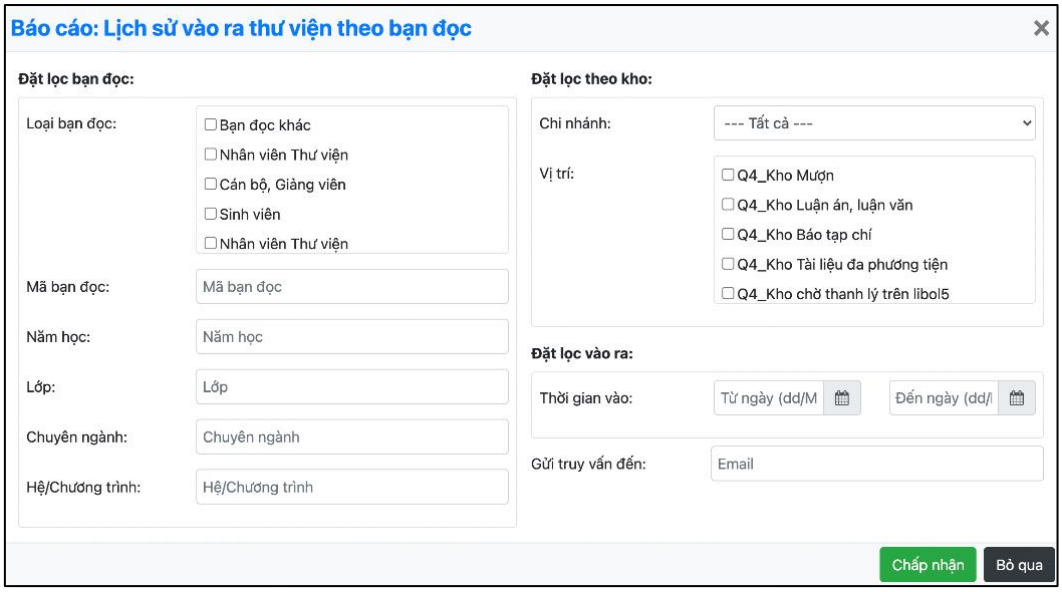
Hiện biểu đồ

Tên chi nhánh	06-2020	07-2020	08-2020	09-2020	10-2020	11-2020	12-2020	01-2021	02-2021	03-2021	04-2021	05-2021	06-2021	Tổng
Lib.uneti - Cơ sở Lĩnh Nam					55	288	765	709		448	933			3198
LIB.uneti - Cơ sở Minh Khai	1429	304		19	156	343	508	465	4	380	634			4242
Lib.uneti - Cơ sở Nam Định	884	55			59	402	123	134	6	124	178	1		1966
Tổng	**2313**	**359**		**19**	**270**	**1033**	**1396**	**1308**	**10**	**952**	**1745**	**1**		**9406**

8.7 Lịch sử vào ra thư viện theo bạn đọc

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện có thể thống kê tổng số lượt vào ra của bạn đọc theo khoảng thời gian đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc bạn đọc	
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Hệ thống mặc định lọc tất cả nếu không tích chọn.
Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác từng bạn đọc cụ thể đã vào ra thư viện.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm (%) cho các ký tự thay thế. Vd: 201902010%
Năm học	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng lớp.	- Nhập lớp cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: 18DDH1A%
Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng chuyên ngành.	- Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm

		cho các ký tự thay thế Vd: Luật kinh tế%
Hệ/Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã vào ra thư viện theo từng Hệ/Chương trình đào tạo.	Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Đại học => Đại%
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc có lịch sử đã vào thư viện theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả báo cáo cho biết chi tiết thông tin bạn đọc và tổng số lượt bạn đọc đó vào ra thư viện.

Lịch sử vào ra thư viện theo bạn đọc:

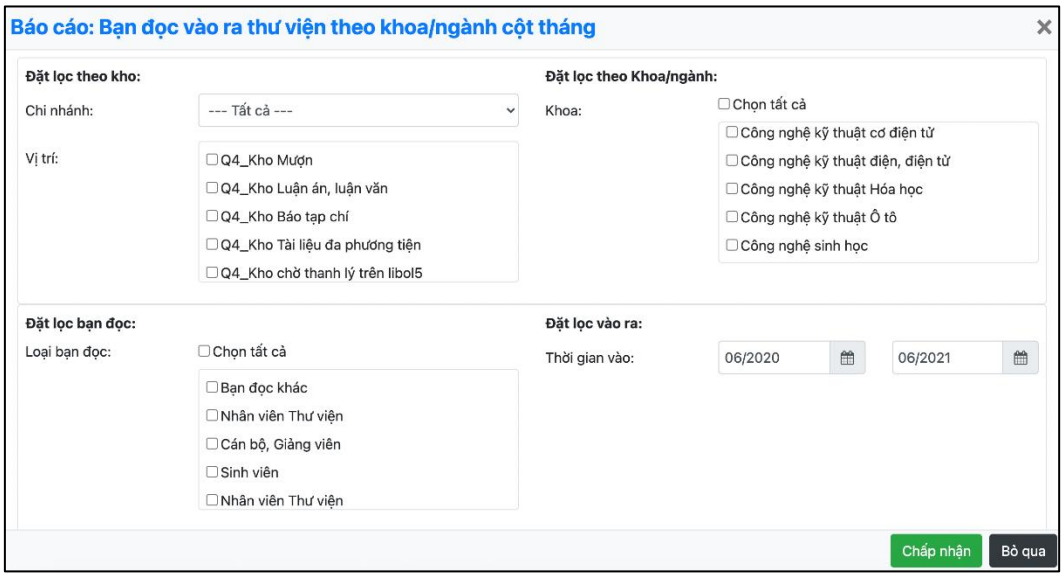
Tổng số bạn đọc: 28090 / Tổng số lần: 410034

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Loại bạn đọc	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Số lần
1	1811545103	Đặng Quốc Lai	Sinh viên	Năm 2018	18DTH2B	Khoa Công nghệ Thông tin	Đại học	802
2	1800000318	Nguyễn Hoàng Tuấn	Sinh viên	Năm 2018	18DCD1A	Khoa Cơ khí - Điện - Điện tử - Ô tô	Đại học	778
3	1800002764	Trần Nguyễn Hoài Thương	Sinh viên	Năm 2018	18DTA1B	Khoa Ngoại ngữ	Đại học	598
4	1800004814	Nghiêm Tiểu Bình	Sinh viên	Năm 2018	18DTH1D	Khoa Công nghệ Thông tin	Đại học	539
5	1711541725	Lê Trọng Thắng	Sinh viên	Năm 2017	17DQT1A	Khoa Quản trị - Luật		528
6	1811549237	SEM SAMBATH	Sinh viên	Năm 2018		Khoa Công nghệ Thông tin	Đại học	512
7	1811545014	Hoàng Thị Lan	Sinh viên	Khóa 2018	18DTT1B	Ngôn ngữ Trung Quốc	Đại học	496
8	1811544754	Phùng Thành Lộc	Sinh viên	Năm 2018	18DTH2B	Khoa Công nghệ Thông tin	Đại học	483
9	1811546519	Lê Phước Đăng Khoa (*)	Sinh viên	Năm 2018	18DTH2D	Công nghệ thông tin	Đại học	479

8.8 Bạn đọc vào ra thư viện theo khoa/ngành cột tháng

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện có thể thống kê tần suất vào ra của bạn đọc ở khoa/ngành trực thuộc theo từng tháng trong năm.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc theo kho	
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có

		- Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc vào ra thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. -Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.
Đặt lọc theo Khoa/Ngành		
Khoa	Cho phép lọc danh sách bạn đọc vào ra thư viện theo từng khoa/ngành.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. -Tích chọn tất cả để tìm tất cả bạn đọc theo khoa/ngành.
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc vào ra thư viện theo khoảng thời gian từ tháng tới tháng	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp mm/yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

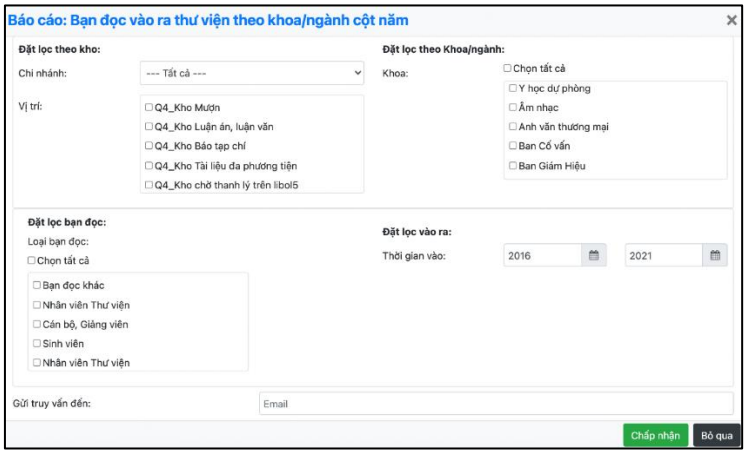
❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả cho biết tần suất bạn đọc thuộc khoa/ngành vào ra thư viện theo từng tháng đặt lọc là bao nhiêu.

Bạn đọc vào ra thư viện theo khoa/ngành cột tháng: Thời gian vào [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

Khoa	06-2020	07-2020	08-2020	09-2020	10-2020	11-2020	12-2020	01-2021	02-2021	03-2021	04-2021	05-2021	06-2021	Tổng
Điều dưỡng	4				4	1		3						12
Y học dự phòng	6	1	3	1	3	1	5	1	1	2	8	4		36
Âm nhạc		2	2		1	3	1	3		3				15
Anh văn thương mại														
Ban Cố vấn														
Ban Giám Hiệu														
Ban Quan hệ Doanh nghiệp và Việc làm Sinh viên														
Ban Quản lý và Xây dựng Nhà cao tầng														
Ban Quản lý Xây dựng Nhà cao tầng														
Ban Tổng hợp cơ sở An Phú Đông														
Bộ môn Lý luận Chính trị			1											1
Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	59	82	79	79	61	42	51	31		45	134	7		670
Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	67	56	47	62	52	118	60	45	2	65	180	25		779
Công nghệ kỹ thuật Hóa học	8	42	53	38	58	43	21	45	1	37	43	18		407
Công nghệ kỹ thuật Ô tô	293	501	407	425	429	727	562	686	2	482	1267	162		5943
Công nghệ sinh học	5	11	2	6	5	24	14	1		33	118			219
Công nghệ thông tin	510	604	713	798	731	910	619	504	3	795	1423	146		7756

8.9 Bạn đọc vào ra thư viện theo khoa/ngành cột năm

- **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện có thể thống kê tần suất vào ra của bạn đọc ở khoa/ngành trực thuộc theo các năm đặt lọc.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc theo kho	
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc vào ra thư viện thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc vào ra thư viện thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả

Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc vào ra thư viện theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. -Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.
Đặt lọc theo Khoa/Ngành		
Khoa	Cho phép lọc danh sách bạn đọc vào ra thư viện theo từng khoa/ngành.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. -Tích chọn tất cả để tìm tất cả bạn đọc theo khoa/ngành.
Đặt lọc vào ra		
Thời gian vào	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc vào ra thư viện theo khoảng thời gian từ năm tới năm	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp yyyy.
Gửi truy vấn đến	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả cho biết tần suất bạn đọc thuộc khoa/ngành vào ra thư viện theo các năm đặt lọc là bao nhiêu.

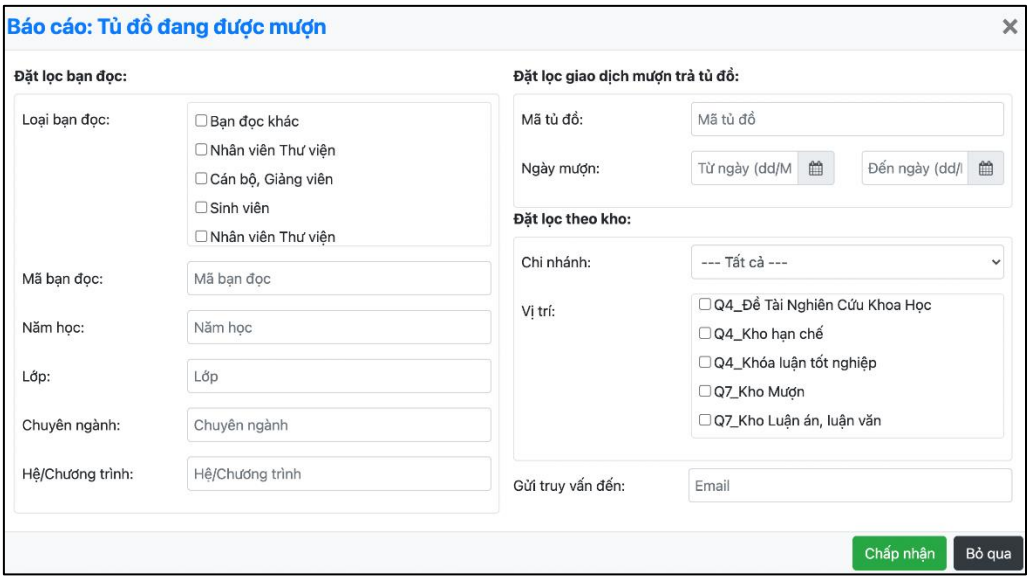
Bạn đọc vào ra thư viện theo khoa/ngành cột năm: Thời gian vào [Từ năm: 2020 -> Đến năm: 2021];

Khoa	2020	2021	Tổng
Bộ môn Lý luận Chính trị	1		1
Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	540	217	757
Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	538	317	855
Công nghệ kỹ thuật Hóa học	354	144	498
Công nghệ kỹ thuật Ô tô	3789	2599	6388
Công nghệ sinh học	72	152	224
Công nghệ thông tin	5343	2871	8214
Công nghệ thực phẩm	608	439	1047
Đạo diễn	44	20	64
Đạo diễn điện ảnh - Truyền hình	72	48	120
Diễn viên kịch, điện ảnh - truyền hình	87	7	94
Điều dưỡng	4101	2105	6206
Đông phương học	2207	1620	3827
Du lịch	327	201	528
Dược	807	245	1052

9. BÁO CÁO MƯỢN TRẢ TỦ ĐỒ

9.1 Tủ đồ đang được mượn

- **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện quản lý thông tin chi tiết của bạn đọc đang mượn tủ đồ.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tủ đồ theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.
Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác bạn đọc cụ thể đang mượn tủ đồ.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm (%) cho các ký tự thay thế. Vd: 201902010%
Năm học	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đang mượn tủ đồ của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tủ đồ theo từng lớp.	- Nhập lớp cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế

		Vd: 18DDH1A%
Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tủ đồ theo từng chuyên ngành.	- Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Luật kinh tế%
Hệ/Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đang mượn tủ đồ theo từng Hệ/Chương trình đào tạo.	Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Đại học => Đại%
Đặt lọc giao dịch mượn trả tủ đồ		
Mã tủ đồ	Cho phép báo cáo ra mã tủ đồ cụ thể đang được bạn đọc mượn.	Nhập mã tủ đồ cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Q41_T090 => Q41%
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tủ đồ theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tủ đồ thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đang mượn tủ đồ thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả

Gửi truy vấn	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:**

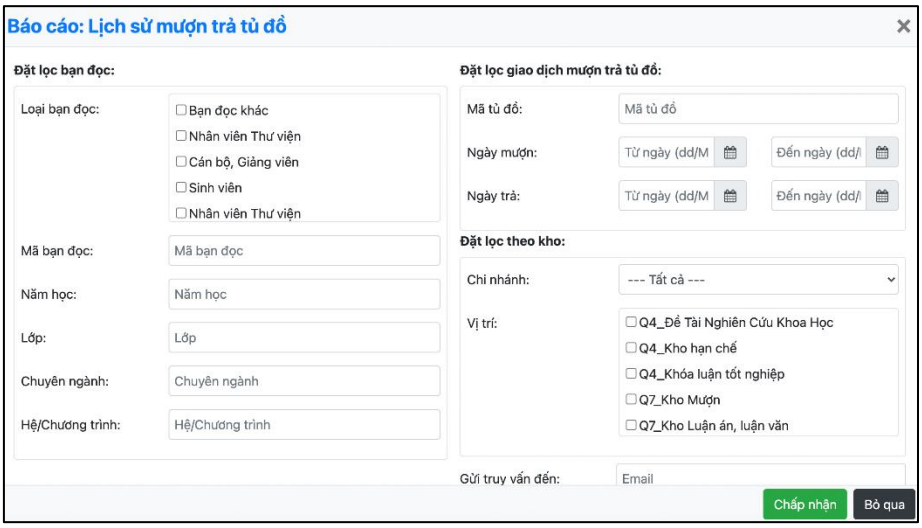
Tủ đồ đang được mượn:
Tổng số: 8

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Loại bạn đọc	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Mã tủ đồ	Ngày mượn	Thời gian mượn	Thủ thư
1	1411529041	Vũ Thị Phương Quyên	Sinh viên	Năm 2014	14DDS07	Khoa Dược		Q42_T001	2018-08-27	16:45	tuannt
2	1800003684	Huỳnh Nguyễn Trí Thiện	Sinh viên	Năm 2018	18DDS3D	Khoa Dược	Đại học	Q41_T090	2018-10-16	12:20	havt
3	1711545679	Đồng Hoàng Mỹ Hằng	Sinh viên	Năm 2017	17DY1A	Khoa Y	Đại học	Q41_T027	2018-11-14	13:27	havt
4	1311523252	Hoàng Nguyễn Thanh Ánh	Sinh viên	Năm 2013	13DDS08	Khoa Dược		Q41_T096	2018-09-21	16:16	thanhnt
5	1800001858	Lê Nguyễn Hồng Yến	Sinh viên	Năm 2018	18DDS2C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T009	2019-03-11	10:39	thanhnt
6	1711542618	Nguyễn Thị Bảo Chi	Sinh viên	Năm 2017	17DDS2C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T093	2018-09-26	13:25	thanhnt
7	1800004596	Nguyễn Thùy Bảo My	Sinh viên	2018-2023	18DDS4A	Khoa Dược	Đại học	Q41_T004	2018-10-29	14:57	thanhnt
8	1800000662	Lương Thị Khả Tú	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T103	2018-11-28	13:18	havt

9.2 Lịch sử mượn trả tủ đồ

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện quản lý thông tin chi tiết của bạn đọc và lịch sử mượn tủ đồ.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
Đặt lọc bạn đọc		
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.

Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác bạn đọc cụ thể đã mượn tủ đồ.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm (%) cho các ký tự thay thế. Vd: 201902010%
Năm học	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng lớp.	- Nhập lớp cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: 18DDH1A%
Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng chuyên ngành.	- Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Luật kinh tế%
Hệ/Chương trình	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng Hệ/Chương trình đào tạo.	Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Đại học => Đại%
Đặt lọc giao dịch mượn trả tủ đồ		
Mã tủ đồ	Cho phép báo cáo ra mã tủ đồ cụ thể đã được bạn đọc mượn.	Nhập mã tủ đồ cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Q41_T090 => Q41%
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã mượn tủ đồ theo	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc

	khoảng thời gian mượn từ ngày đến ngày.	nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Ngày trả	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã mượn tủ đồ theo khoảng thời gian trả từ ngày đến ngày.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Gửi truy vấn	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lịch sử mượn trả tủ đồ:
Tổng số: 156

#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Loại bạn đọc	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Mã tủ đồ	Ngày mượn	Thời gian mượn	Ngày trả	Thời gian trả	Thủ thư
1	1511540446	Lê Thụy Hồng Ân	Sinh viên	Năm 2015	15DDS5C	Khoa Dược		Q41_T004	2018-10-29	11:11	2018-10-29	11:34	thanhnt
2	1800000357	Trần Thị Hồng Dung	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T005	2018-09-18	15:15	2018-09-18	15:40	thanhnt
3	1800002509	Lê Thương	Sinh viên	Năm 2018	18DDS2B	Khoa Dược	Đại học	Q41_T005	2018-09-09	08:55	2018-09-13	15:01	thanhnt
4	1800000417	Thái Thanh Dĩ	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T005	2018-09-17	11:11	2018-09-17	11:42	thanhnt
5	1811546215	Nguyễn Thị Khánh Phương	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T006	2018-09-15	08:46	2018-09-15	10:03	thanhnt
6	1800000484	Ngô Văn Minh Tuấn	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1A	Khoa Dược	Đại học	Q41_T006	2018-09-17	11:07	2018-09-17	11:41	thanhnt
7	1711541994	Phùng Anh Duy	Sinh viên	Năm 2017	17DDS1C	Khoa Dược	Đại học	Q41_T007	2018-10-16	11:28	2018-10-16	11:45	HAVT
8	1800004459	Nguyễn Lê Thảo Vy	Sinh viên	Năm 2018	18DDS3D	Khoa Dược	Đại học	Q41_T007	2018-10-16	12:20	2018-10-16	12:47	havt

9.3 Lịch sử mượn trả tủ đồ theo loại bạn đọc cột ngày

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện quản lý tần suất lịch sử mượn trả tủ đồ của các nhóm bạn đọc theo khoảng ngày đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**

Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc bạn đọc	
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách các nhóm bạn đọc đang mượn tủ đồ theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.
	Đặt lọc giao dịch mượn trả tủ đồ	
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các nhóm bạn đọc đã mượn tủ đồ theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
	Đặt lọc theo kho	
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các nhóm bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các nhóm bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ

		thống mặc định chọn tất cả
Gửi truy vấn	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:**

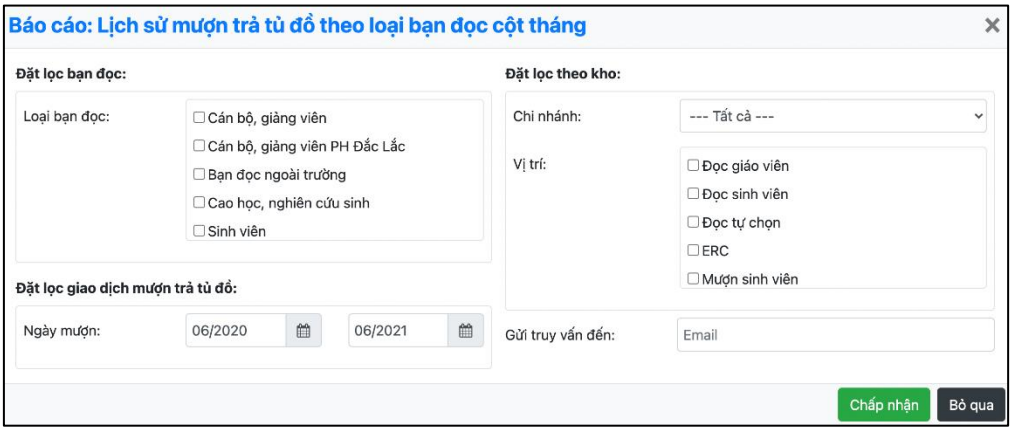
Lịch sử mượn trả tủ đồ theo loại bạn đọc cột ngày: Loại bạn đọc: [SDH,SV,SVDTCS]; Ngày mượn [Từ ngày: 20/05/2020 -> Đến ngày: 10/06/2020];

Loại bạn đọc	2020-05-20	2020-05-21	2020-05-22	2020-05-23	2020-05-24	2020-05-25	2020-05-26	2020-05-27	2020-05-28	2020-05-29	2020-05-30	2020-05-31	2020-06-01	2020-06-02	2020-06-03	2020-06-04	2020-06-05	2020-06-06	2020-06-07	2020-06-08	2020-06-09	2020-06-10	Tổng
Cao học, nghiên cứu sinh	4	2	3	12		3	2	4	2	1	18		2	2	2	5	6	25		2	2	2	99
Sinh viên	364	367	347	238		400	335	337	299	314	249		394	349	374	312	292	173		363	390	358	6255
Sinh viên đối tượng chính sách	24	26	22	18		28	16	17	19	16	25		34	31	36	21	18	6		27	33	19	436
Tổng	**392**	**395**	**372**	**268**		**431**	**353**	**358**	**320**	**331**	**292**		**430**	**382**	**412**	**338**	**316**	**204**		**392**	**425**	**379**	**6790**

9.4 Lịch sử mượn trả tủ đồ theo loại bạn đọc cột tháng

❖ **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện quản lý tần suất lịch sử mượn trả tủ đồ của các nhóm bạn đọc theo các tháng đặt lọc.

❖ **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc bạn đọc	
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách các nhóm bạn đọc đang mượn tủ	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể.

	đồ theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.
Đặt lọc giao dịch mượn trả tủ đồ		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra các nhóm bạn đọc đã mượn tủ đồ theo khoảng thời gian từ tháng đến tháng	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp mm/yyyy.
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra các nhóm bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra các nhóm bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc kho đã chọn	- Tick chọn vị trí kho trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Gửi truy vấn	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

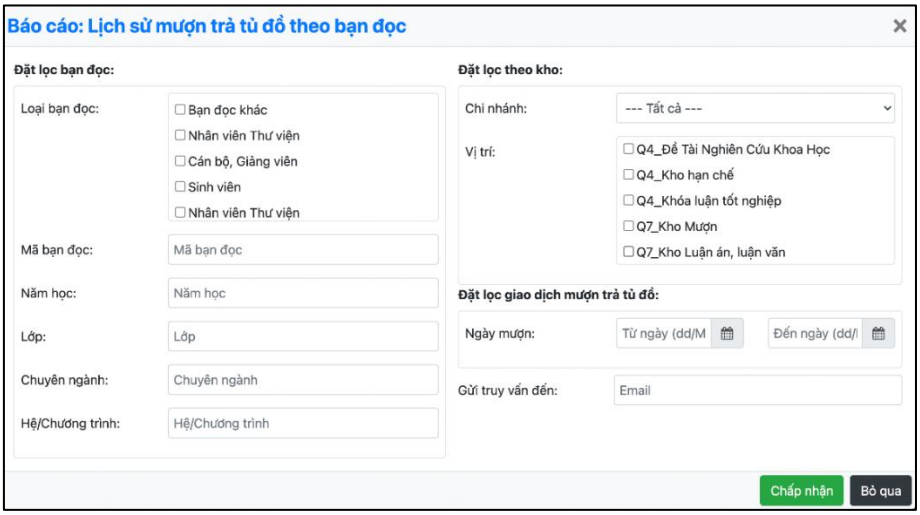
❖ **Kết quả hiển thị:**

Lịch sử mượn trả tủ đồ theo loại bạn đọc cột tháng: Loại bạn đọc: [SDH,SV,SVDTCS]; Thời gian mượn [Từ tháng: 06/2020 -> Đến tháng: 06/2021];

Loại bạn đọc	06-2020	07-2020	08-2020	09-2020	10-2020	11-2020	12-2020	01-2021	02-2021	03-2021	04-2021	05-2021	06-2021	Tổng
Bạn đọc ngoài trường														
Cán bộ, giảng viên														
Cán bộ, giảng viên PH Đắc Lắc														
Cao học, nghiên cứu sinh	176	116	20	20	55	57	62	15		18	41	2		582
Sinh viên	5755	2983	62	4340	7149	9457	4294	3869	74	4378	7199	331		49891
Sinh viên đối tượng chính sách	404	315	7	354	551	654	236	243	3	230	402	17		3416
Sinh viên phân hiệu Đắc Lắc														
Văn bằng 2														
Tổng	**6335**	**3414**	**89**	**4714**	**7755**	**10168**	**4592**	**4127**	**77**	**4626**	**7642**	**350**		**53889**

9.5 Lịch sử mượn trả tủ đồ theo bạn đọc

- **Mục đích:** Báo cáo giúp cán bộ thư viện nắm được tần suất bạn đọc mượn trả tủ đồ và thông tin chi tiết liên quan đến bạn đọc.
- **Các tham số lọc:**



Các tham số lọc	Ý nghĩa	Cách nhập
	Đặt lọc bạn đọc	
Loại bạn đọc	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng loại bạn đọc lựa chọn.	- Tích chọn một hoặc nhiều loại bạn đọc cụ thể. - Tích chọn tất cả để tìm tất cả loại bạn đọc.
Mã bạn đọc	Cho phép lọc ra chính xác bạn đọc cụ thể đang mượn tủ đồ.	- Nhập mã bạn đọc cụ thể. - Áp dụng dấu phần trăm (%) cho các ký tự thay thế.

		Vd: 201902010%
Năm học	Cho phép lọc ra danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ của từng niên khóa.	- Nhập niên khóa cụ thể - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế. Vd: 2016%
Lớp	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng lớp.	- Nhập lớp cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: 18DDH1A%
Chuyên ngành	Cho phép lọc danh sách bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng chuyên ngành.	- Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Luật kinh tế%
Hệ/Chương trình	Cho phép lọc danh sách lịch sử bạn đọc đã mượn tủ đồ theo từng Hệ/Chương trình đào tạo.	Nhập chuyên ngành cụ thể cần lọc - Áp dụng dấu phần trăm cho các ký tự thay thế Vd: Đại học => Đại%
Đặt lọc giao dịch mượn trả tủ đồ		
Ngày mượn	Cho phép báo cáo ra lịch sử các bạn đọc đã mượn tủ đồ theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày.	- Lựa chọn ngày tháng từ chức năng lịch sẵn có, hoặc nhập theo cú pháp dd/mm/yyyy.
Đặt lọc theo kho		
Chi nhánh	Cho phép báo cáo ra lịch sử các bạn đọc đã mượn tủ đồ theo chi nhánh đã chọn	- Lựa chọn chi nhánh cần báo cáo - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Vị trí	Cho phép báo cáo ra lịch sử	- Tick chọn vị trí kho

	các bạn đọc đã mượn tủ đồ thuộc kho đã chọn	trong danh sách sẵn có - Nếu không lựa chọn hệ thống mặc định chọn tất cả
Gửi truy vấn	Cho phép hệ thống gửi câu lệnh truy vấn báo cáo đến địa chỉ email mà người dùng nhập vào	- Nhập địa chỉ email sẽ nhận câu lệnh truy vấn của báo cáo

❖ **Kết quả hiển thị:**

Lịch sử mượn trả tủ đồ theo bạn đọc:

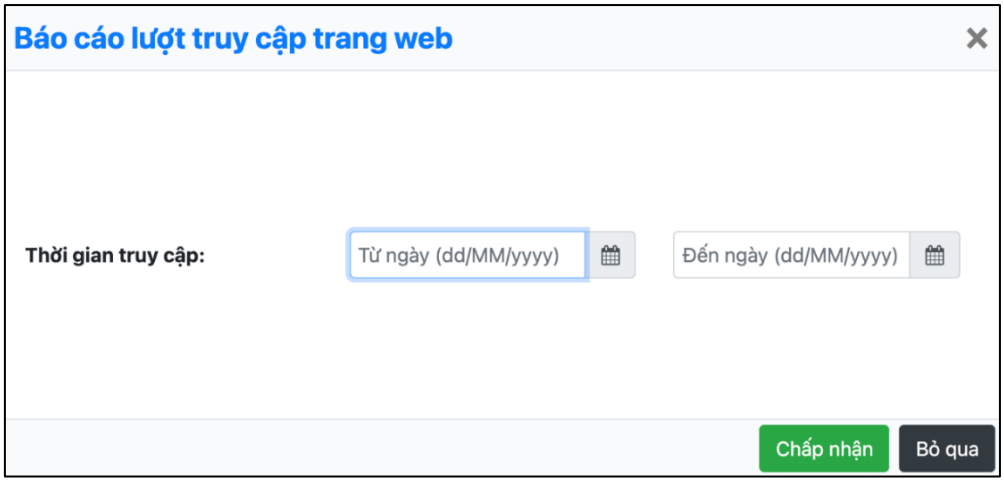
#	Mã bạn đọc	Họ và tên	Loại bạn đọc	Năm học	Lớp	Chuyên ngành	Hệ/Chương trình	Đang mượn
1	1711541158	Nguyễn Như Thảo	Sinh viên	Năm 2017		Khoa Dược		4
2	1800000600	Lê Nguyễn Bảo Vân	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1B	Khoa Dược	Đại học	3
3	1311521033	Nguyễn Ngọc Tâm Khanh	Sinh viên	Năm 2013	13DDS05	Khoa Dược		3
4	1800000417	Thái Thanh Dĩ	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1C	Khoa Dược	Đại học	3
5	1800000176	Trần Nguyên Khang	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1A	Khoa Dược	Đại học	2
6	1811547179	Trần Đình Minh Thành	Sinh viên	Năm 2018	18DVN3A	Khoa Du lịch và Việt Nam học	Đại học	2
7	1800003352	Trần Ngọc Duy	Sinh viên	Năm 2018	18DDS3C	Khoa Dược	Đại học	2
8	1800000014	Nguyễn Trọng Mạnh	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1A	Khoa Dược	Đại học	2
9	1800000711	Phan Minh Ngọc	Sinh viên	Năm 2018	18DDS1C	Khoa Dược	Đại học	2
10	1811547119	Nguyễn La Thu Xuân (*)	Sinh viên	Năm 2018	18DDS6C	Khoa Dược	Đại học	2
11	1711547404	Vương Tỉnh Nam	Sinh viên	Năm 2017	17DDS8A	Khoa Dược		2
12	1411533457	La Bảo Nhi	Sinh viên	Năm 2014	14DDS17	Khoa Dược		2
13	1800001909	Nguyễn Châu Toàn Hữu Lộc	Sinh viên	Năm 2018	18DDS2C	Khoa Dược	Đại học	2
14	1811546126	Phan Nguyễn Diễm Phương	Sinh viên	Năm 2018	18DDS6A	Khoa Dược	Đại học	2

10. BÁO CÁO LƯỢT TRUY CẬP TRANG WEB

10.1 Lượt truy cập trang web

❖ **Mục đích:** Báo cáo cho phép thư viện thống kê lượt truy cập của người dùng vào trang web theo khoảng thời gian từ ngày đến ngày *(không giới hạn khoảng ngày trong một tháng hay trong một năm).*

❖ **Các tham số lọc:**



Hướng dẫn sử dụng: Thư viện chỉ cần lựa chọn thời gian truy cập từ ngày đến ngày, sau đó kích chấp nhận để tìm kiếm kết quả.

❖ **Kết quả hiển thị:** Kết quả của báo cáo là tổng số lượt truy cập theo khoảng thời gian đã đặt lọc.

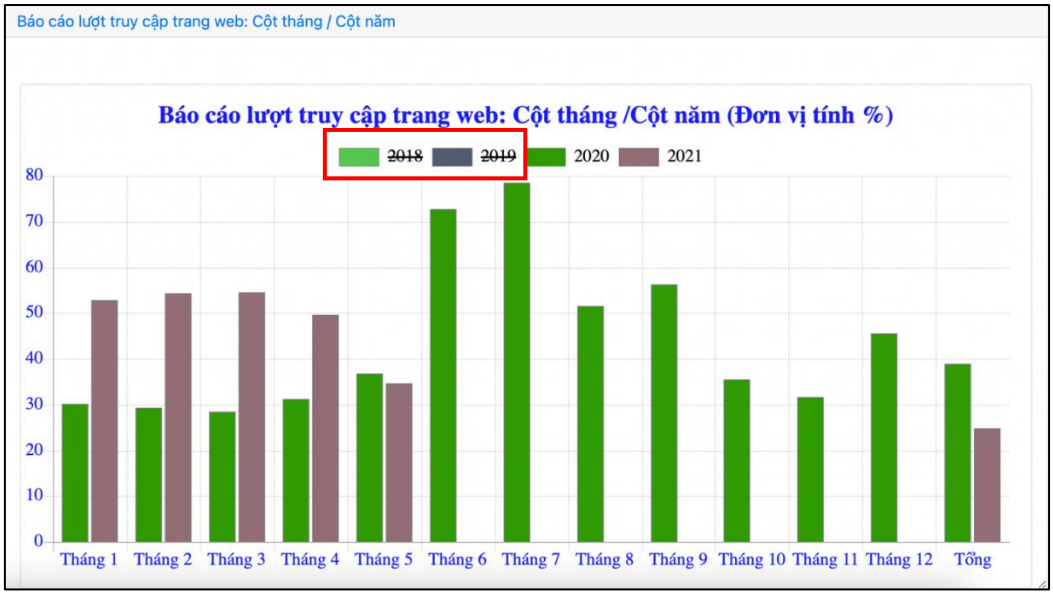
10.2 Lượt truy cập trang web: Cột tháng/Cột năm

❖ **Mục đích:** Cho phép thư viện thống kê lượt truy cập của người dùng vào trang web theo từng tháng trong năm. Tổng lượt truy cập từng tháng trong năm là bao nhiêu và tổng lượt truy cập theo từng năm là bao nhiêu.

❖ **Hướng dẫn sử dụng**

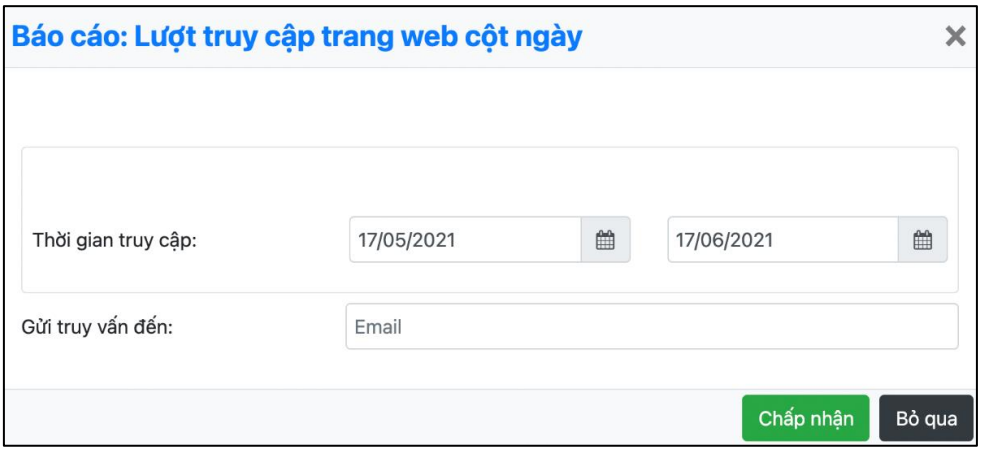
- Thư viện chỉ cần kích chọn vào tên báo cáo **Lượt truy cập trang web: Cột tháng/Cột năm** hệ thống sẽ tự động tìm kiếm theo dữ liệu được lập trình sẵn: thống kê kết quả tính từ khi thư viện bắt đầu sử dụng KIPOS.

❖ **Kết quả hiển thị:** Hệ thống sẽ hiển thị biểu đồ (hiển thị mẫu biểu đồ ngẫu nhiên) so sánh lượt truy cập giữa các tháng trong năm. Nếu thư viện không muốn hiển thị biểu đồ của một hay vài năm bất kỳ thì kích chuột vào tên năm là được *(hình khoanh đỏ)*.



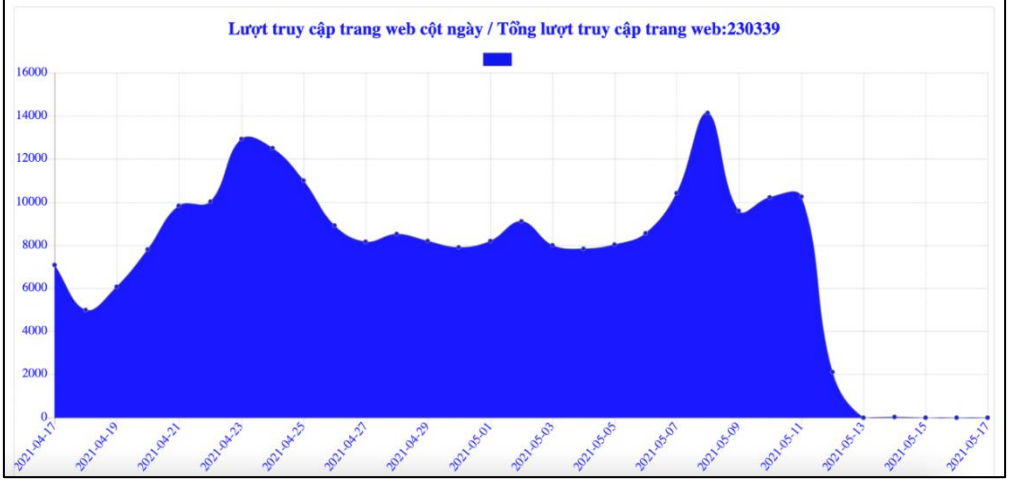
10.3 Lượt truy cập trang web cột ngày

- **Mục đích:** Cho phép thư viện thống kê lượt truy cập trang web theo khoảng ngày từ ngày đến ngày *(giới hạn khoảng thời gian ngày trong 01 tháng)*. Ngoài ra báo cáo còn có biểu đồ đường thể hiện sự tăng giảm của lượt truy cập theo từng ngày.
- **Các tham số lọc:**



- Hướng dẫn sử dụng: Thư viện chỉ cần lựa chọn khoảng thời gian truy cập từ ngày đến ngày, sau đó kích chấp nhận để tìm kiếm.

- **Kết quả hiển thị:** Kết quả của báo cáo cho biết số lượng truy cập website theo từng ngày trong khoảng thời gian đặt lọc là bao nhiêu và số lượng tổng truy cập là bao nhiêu.

Báo cáo Lượt truy cập trang web cột ngày: Thời gian truy cập [Từ ngày: 17/04/2021 -> Đến ngày: 17/05/2021];

#	2021-04-17	2021-04-18	2021-04-19	2021-04-20	2021-04-21	2021-04-22	2021-04-23	2021-04-24	2021-04-25	2021-04-26	2021
	7079	4986	6076	7813	9827	10016	12939	12490	11009	8907