

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÂN HỆ TRA CỨU



Version 8.x

**CÔNG TY CP PHẦN MỀM QUẢN LÝ HIỆN ĐẠI**

[www.hiendai.com.vn](http://www.hiendai.com.vn)

[contact@hiendai.com.vn](mailto:contact@hiendai.com.vn)

**Năm 2022**

## MỤC LỤC

<b>1. Giới thiệu</b>	<b>2</b>
<b>2. Tìm kiếm trên Client</b>	<b>2</b>
2.1 Tìm kiếm theo tình trạng	2
2.2 Tìm lướt	6
2.3 Tìm đề mục	8
2.4 Tìm từ khoá	9
2.5 Tìm số kiểm soát	10
2.6 Thông tin thư mục	11
2.7 Tìm kiếm toàn cầu qua cổng Z39.50	12
2.8 Quản lý bài trích tạp chí	13
<b>3. Tìm kiếm trên Cổng thông tin</b>	<b>15</b>
3.1 Tìm lướt	15
3.1.1 Mục đích	15
3.1.2 Cách thực hiện	16
3.2 Tìm theo từ khóa	17
3.2.1 Mục đích	17
3.2.2 Cách thực hiện	17
3.3 Tìm kiếm chuyên gia	19
3.3.1 Mục đích	19
3.3.2 Cách thực hiện	19
3.4 Tìm kiếm toàn văn	21
3.4.1 Mục đích	21
3.4.2 Cách thực hiện	22

## 1. Giới thiệu

Tra cứu là tác nghiệp thường xuyên của quá trình biên mục. Tra cứu để kiểm tra trùng, để xác định lỗi dữ liệu, để cập nhật biểu ghi,...

KIPOSClient cung cấp các phương thức tra cứu phong phú và hiệu quả, hỗ trợ cho công tác biên mục đảm bảo chất lượng và tốc độ.

## 2. Tìm kiếm trên Client

### 2.1 Tìm kiếm theo tình trạng

Tìm kiếm thư mục theo tình trạng là chức năng tìm kiếm hỗ trợ công tác quản lý, giám sát biên mục và cả công tác biên mục của người tác nghiệp. Chức năng này cho phép tìm kiếm thư mục theo nhiều yếu tố quản lý: người biên mục, thời gian biên mục, năm xuất bản tài liệu, bộ sưu tập...

Để truy cập vào chức năng này, qua trình đơn **Tìm kiếm** → **Tìm theo tình trạng**, giao diện tìm kiếm theo tình trạng xuất hiện như dưới đây:

(Hình ảnh: Tìm theo tình trạng)

- **Loại biểu ghi:** Chọn Thư mục là mục lục, tài liệu số, biểu ghi nhất quán.
- **Mã hệ thống:** Là mã hệ thống tự sinh cho mỗi biểu ghi.
- **Mã đối tượng:** Là mã biểu ghi trên phần mềm cũ, khi chuyển đổi sang KIPOS được lưu lại tại trường tin 004.

- **Trong tình trạng:** Tình trạng biểu ghi theo tiêu chuẩn MARC nằm ở LEADER vị trí 05.

- **Loại thư mục:** Loại thư mục theo tiêu chuẩn MARC nằm ở LEADER vị trí 06.

- **Cấp thư mục:** Cấp thư mục theo tiêu chuẩn MARC nằm ở LEADER vị trí 07.

- **Ngôn ngữ:** Cho phép lựa chọn tìm kiếm theo mã ngôn ngữ của tài liệu.

- **Nước:** Cho phép lựa chọn tìm kiếm theo mã nước xuất bản tài liệu.

- **Có thể hiện ở:** Có thể lọc theo các tiêu chí tìm kiếm:

+ **Không có sẵn:** Lọc biểu ghi thư mục không có đầu mục và đối tượng số.

+ **Bất kỳ:** Tất cả các thư mục.

+ **Chỉ có đầu mục:** Lọc biểu ghi thư mục chỉ có đầu mục mà không có đối tượng số.

+ **Chỉ có đối tượng số:** Lọc biểu ghi thư mục chỉ có đối tượng số mà không có đầu mục.

+ **Có cả đầu mục và đối tượng số:** Lọc biểu ghi thư mục có cả đối tượng số và đầu mục.

+ **Có cả đầu mục hoặc đối tượng số:** Lọc tất cả biểu ghi thư mục có đối tượng số hoặc đầu mục.

+ **Có đầu mục:** Lọc tất cả các biểu ghi thư mục có đầu mục.

+ **Có đối tượng số:** Lọc tất cả các biểu ghi thư mục có đối tượng số.

- **Biên mục bởi:** Tên đăng nhập hệ thống của người tạo biểu ghi thư mục.

- **Biên mục sau:** Các biểu ghi biên mục sau hoặc bằng ngày được chọn.

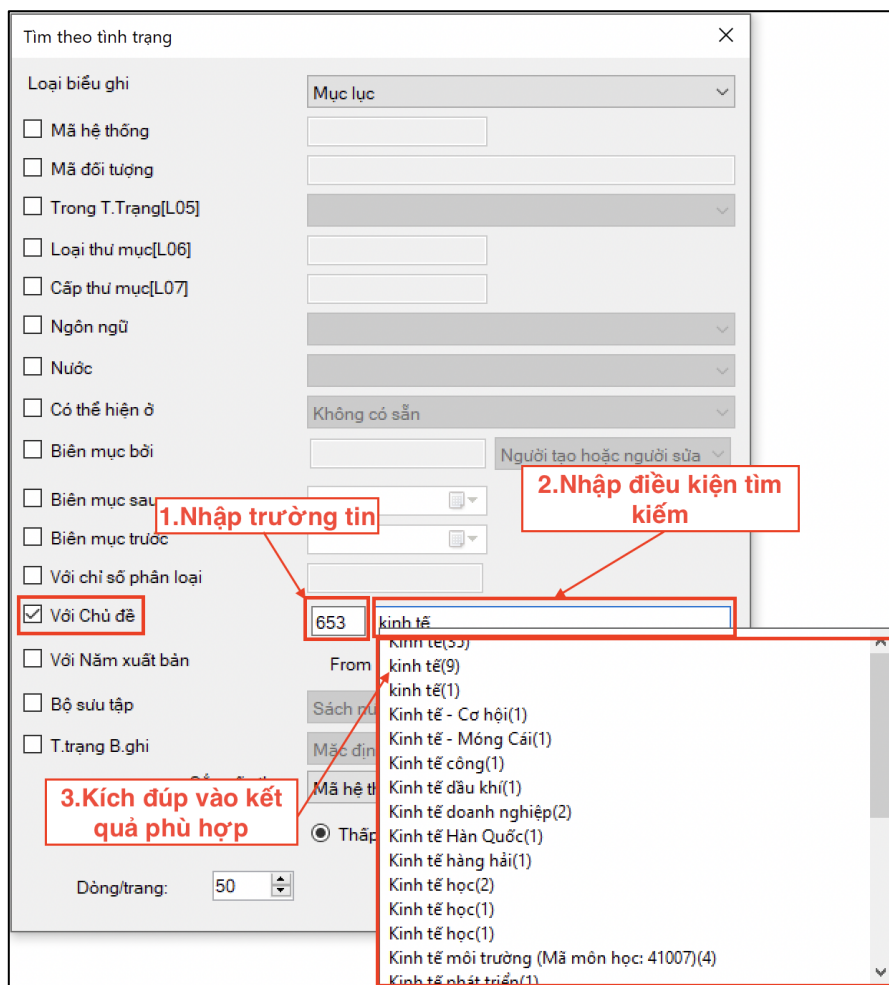
- **Biên mục trước:** Các biểu ghi biên mục trước hoặc bằng ngày được chọn.

- **Với chỉ số phân loại:** Dùng để lọc các biểu ghi theo chỉ số phân loại mong muốn. Có thể tìm chính xác theo một chỉ số phân loại bằng cách gõ đầy đủ chỉ số phân loại đó, hoặc có thể tìm theo lớp, phân lớp ...bằng cách sử dụng dấu %.

Ví dụ: Muốn tìm kiếm theo lớp 000: gõ 0%, tìm lớp 100: gõ 1% ...

Tìm theo phân lớp 010: gõ 01%, tìm phân lớp 330: gõ 33% ...

- **Với chủ đề:** Có thể lọc chỉ định theo nhãn trường. Nhấn F3 để chọn các thuật ngữ chủ đề đã biên tập.



- **Với năm xuất bản:** Cho phép tìm kiếm tài liệu theo năm xuất bản trong khoảng từ năm đến năm, hoặc có thể tìm kiếm một trong hai ô từ năm hoặc đến năm.

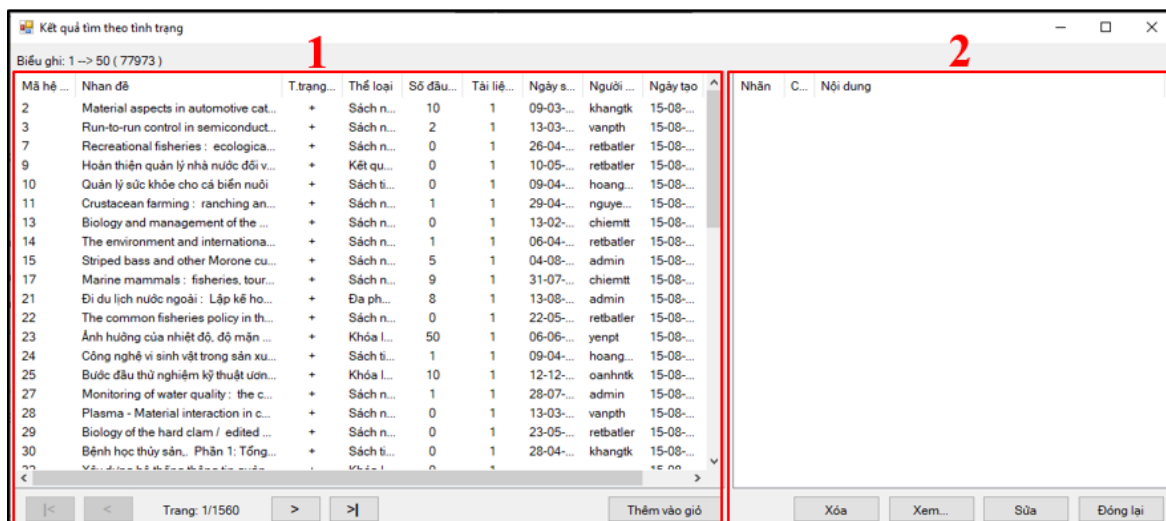
Ví dụ:

Tìm tất cả tài liệu có năm xuất bản trong khoảng từ 2000 - 2005	From: 2000 To: 2005
Tìm tất cả tài liệu có năm xuất bản từ năm 2000 trở đi	From: 2000
Tìm tất cả tài liệu có năm xuất bản từ năm 2000 trở về	To: 2000

- **Bộ sưu tập:** Biểu ghi thuộc bộ sưu tập được chọn (bao gồm cả sưu tập con nếu có)
- **Tình trạng:** Tình trạng biểu ghi theo quản lý của KIPOS: Mặc định(Chờ + Công bố), Công bố, Chờ.

- **Sắp xếp theo:** Có thể sắp xếp theo các tiêu chí: ngày tạo, ngày sửa, người tạo...

Chọn điều kiện cần lọc, hộp thoại giá trị lọc sẽ kích hoạt cho phép bạn nhập vào điều kiện, bỏ chọn có nghĩa điều kiện lọc không được áp dụng. Sau khi đặt các điều kiện xong nhấn nút **Tìm kiếm**. Chương trình sẽ báo không tìm thấy nếu không có biểu ghi nào thỏa mãn, trình bày cửa sổ kết quả nếu có ít nhất một biểu ghi thỏa mãn điều kiện:



(Hình 2.2: Kết quả tìm theo vtrạng thái)

## 1. Cửa sổ bên trái

- **Mã:** Mã biểu ghi thư mục
- **Nhan đề:** Nhan đề tài liệu
- **Tình trạng:** + công bố; - chờ
- **Thể loại:** Bộ sưu tập thư mục
- **Số đầu mục:** Số lượng đầu mục của tài liệu
- **Tài liệu số:** Số lượng tài liệu số của tài liệu
- **Ngày sửa:** Ngày cập nhật biểu ghi
- **Người sửa:** Người cập nhật
- **Ngày tạo:** Ngày tạo biểu ghi
- **Người tạo:** Người tạo biểu ghi
- **Thêm vào giỏ:** Thêm biểu ghi vào Giỏ thư mục

## 2. Cửa sổ bên phải: Hiển thị chi tiết biểu ghi theo cách mã hóa MARC.

- **Xóa:** Xóa các biểu ghi đang được chọn trong danh mục ở cửa sổ bên trái.
- **Xem:** Xem chi tiết thông tin thư mục và các thông tin liên quan.

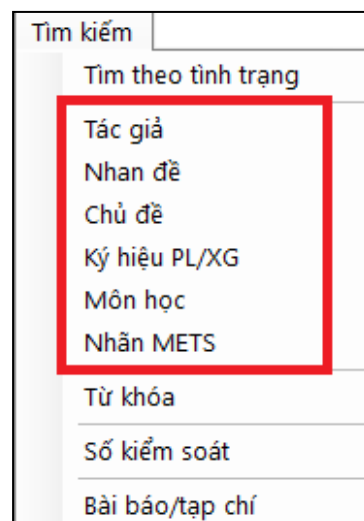
- **Sửa:** Sửa biểu ghi thư mục đang được chọn
- **Đóng lại:** Đóng cửa sổ trở về cửa sổ tìm kiếm theo tình trạng.

## 2.2 Tìm lướt

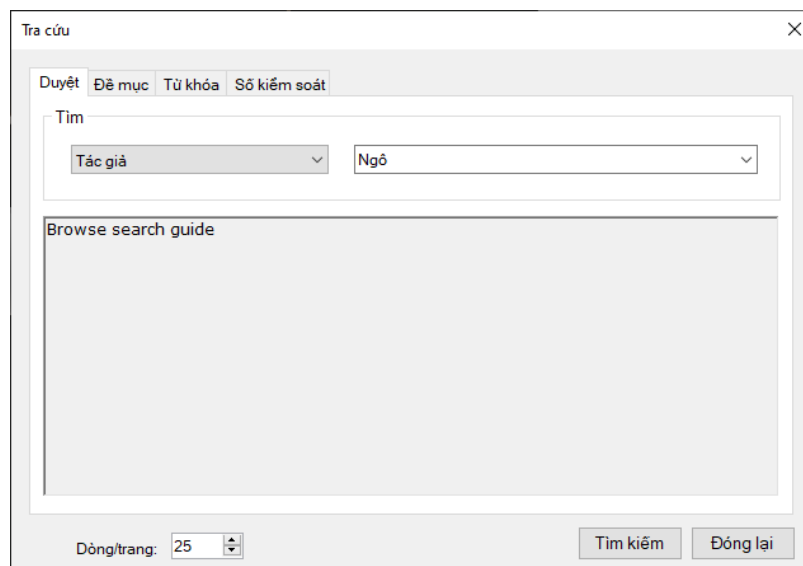
Tìm lướt là phương thức tìm kiếm tương tự cách tra tìm từ điển hoặc tìm trên hộp phích truyền thống. Tìm lướt giúp người tìm tin nhanh chóng có được kết quả khi biết được một số ký tự bắt đầu của một điểm truy cập chính: tác giả, nhan đề, chủ đề, môn học, ký hiệu phân loại.

Tìm lướt rất hữu ích cho việc kiểm tra những sai sót trong quá trình nhập liệu của các đề mục, có thông tin thống kê về sự xuất hiện của chúng.

Chức năng tìm lướt được truy cập thông qua trình đơn **Tìm kiếm** → **Một điểm truy cập cần tìm lướt**. Các điểm truy cập (trường) cho phép tìm lướt nằm giữa **Tìm theo tình trạng** và **Từ khóa** như hình bên. Giao diện Tra cứu sẽ xuất hiện với Tab **Tìm lướt** và trường được chọn. Bạn nhập vào từ bắt đầu của đề mục và nhấn **Tìm kiếm**.

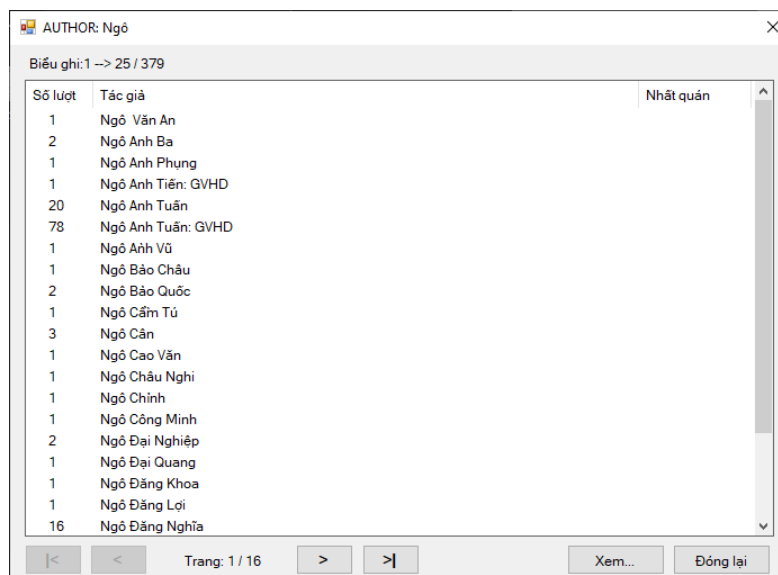


(Hình 3.1: Tìm lướt)



(Hình ảnh: Giao diện tìm lướt)

Kết quả tìm lướt là một danh mục các đề mục thỏa mãn điều kiện tìm kiếm: bắt đầu bằng các ký tự nhập vào.

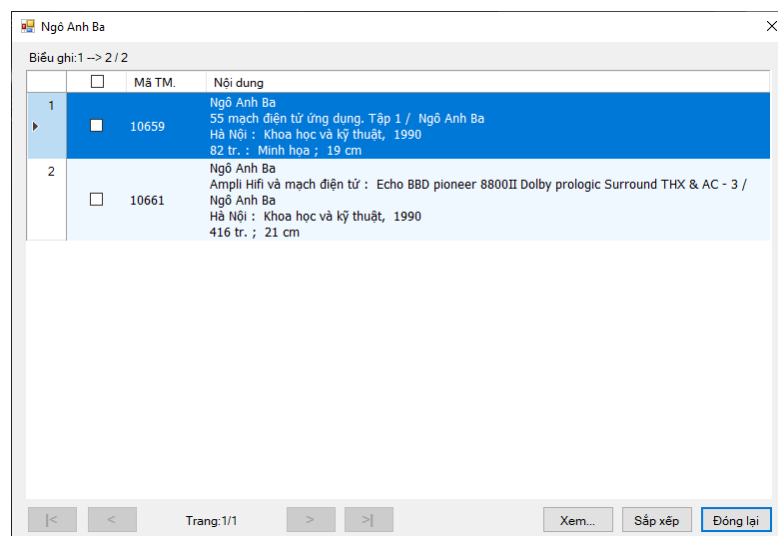


(Hình ảnh: Kết quả tìm lướt)

- **Số lượt**: Lần xuất hiện (số biểu ghi thư mục mà đề mục xuất hiện)

- **Tác giả/Nhan đề/Chủ đề...**: Tùy theo việc chọn lựa điểm truy cập (trường tìm tin)

Để xem danh sách các biểu ghi thư mục có chứa đề mục kết quả, **kích đúp** vào đề mục hoặc nhấn vào **Xem**.

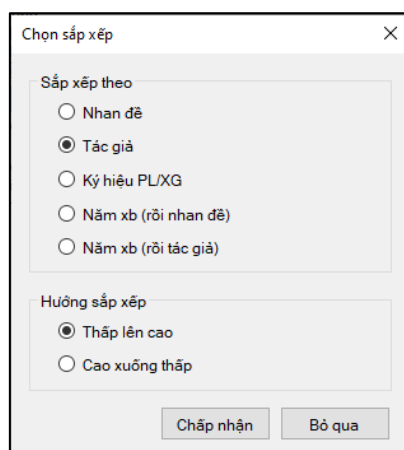


(Hình ảnh: Kết quả tìm lướt chi tiết)

- **Xem**: Xem chi tiết biểu ghi thư mục và thông tin liên quan.

- **Sắp xếp**: Sắp xếp theo các tiêu chí khác nhau kết quả tìm thấy, nhấn vào nút này, cửa sổ lựa chọn kiểu sắp xếp sẽ hiện ra. Chọn kiểu sắp xếp và nhấn **Chấp nhận**, chương trình sẽ sắp xếp lại kết quả tìm kiếm theo yêu cầu.

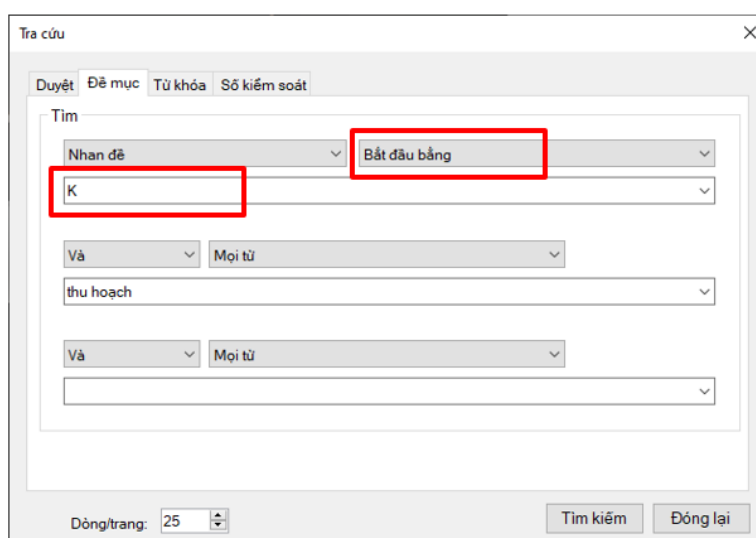




(Hình ảnh: Chọn kiểu sắp xếp)

## 2.3 Tìm đề mục

Là phương thức tìm kiếm thỏa mãn các yêu cầu phức tạp trong các điểm truy cập chính: tác giả, nhan đề, chủ đề. Phương thức này có thể được sử dụng để kiểm tra dữ liệu nhất quán.



(Hình ảnh: Tìm đề mục)

### Cách thức tìm kiếm:

- Điểm truy cập (trường tìm tin): Nhan đề, Tác giả, Chủ đề
- Cách tìm:
  - o Bắt đầu bằng: Tương tự tìm lướt.
  - o Mọi từ: Kết quả có chứa các từ trong điều kiện, không nhất thiết liên nhau.
  - o Cụm từ: Kết quả có chứa cụm từ điều kiện.
- Có thể kết hợp tới 3 điều kiện với các toán tử AND, OR, NOT

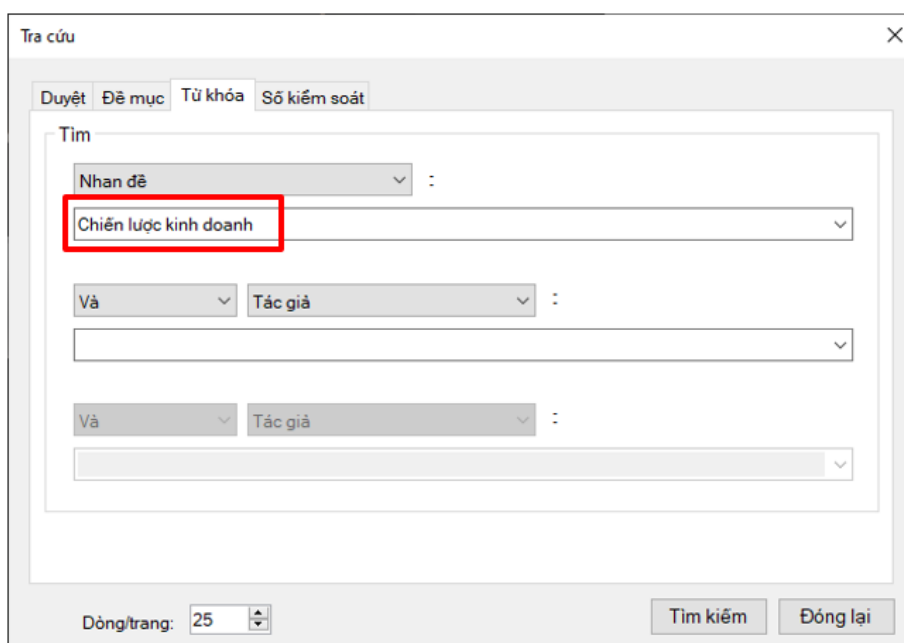
Kết quả tìm kiếm hiển thị tương tự như **Tìm lướt**. Muốn xem các biểu ghi liên quan đến Đề mục, bạn **kích đúp** vào đề mục hoặc nhấn nút **Xem**. Các chức năng

trong các giao diện kết quả chi tiết cũng tương tự như đối với kết quả **Tìm Lướt**.

## 2.4 Tìm từ khoá

Tìm theo từ khóa là một phương thức thường được sử dụng nhất trong công việc tìm kiếm thông tin ngày nay. Giải pháp KIPOS với công nghệ chỉ mục và tìm kiếm đặc biệt, cho phép người dùng thực hiện công việc tìm kiếm thư mục theo cách thức tiện lợi thường thấy ở các giải pháp tốt nhất.

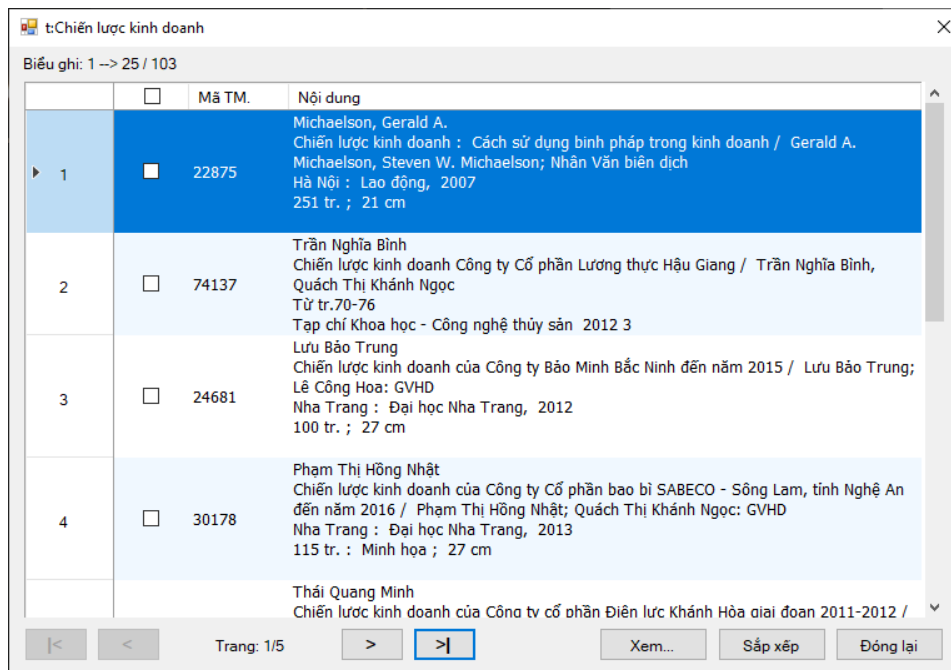
Để truy cập tính năng này, sử dụng trình đơn **Tìm kiếm** → **Từ khóa**, hoặc trên giao diện **Tra cứu** chuyển sang tab Từ khóa.



(Hình ảnh: Tìm Từ khóa)

### Tìm các từ hoặc cụm từ:

- Mặc định chương trình tìm các biểu ghi thỏa mãn điều kiện trường tìm tin có chứa tất cả các từ trong điều kiện tìm kiếm. Ví dụ: tìm *chiến lược kinh doanh* trong nhan đề, chương trình sẽ trả về các biểu ghi có nhan đề chứa tất cả các từ trên ví dụ: *chiến lược trong kinh doanh, chiến lược tiếp thị và kinh doanh...*



(Hình ảnh: Kết quả tìm từ khóa)

- Để yêu cầu chương trình tìm chính xác một cụm từ, sử dụng dấu nháy kép để bao cụm từ. Ví dụ: **“chiến lược kinh doanh”** trong mọi trường, chương trình sẽ trả về các biểu ghi có chứa chính xác cụm từ **chiến lược kinh doanh**

#### **Kết hợp nhiều điều kiện:**

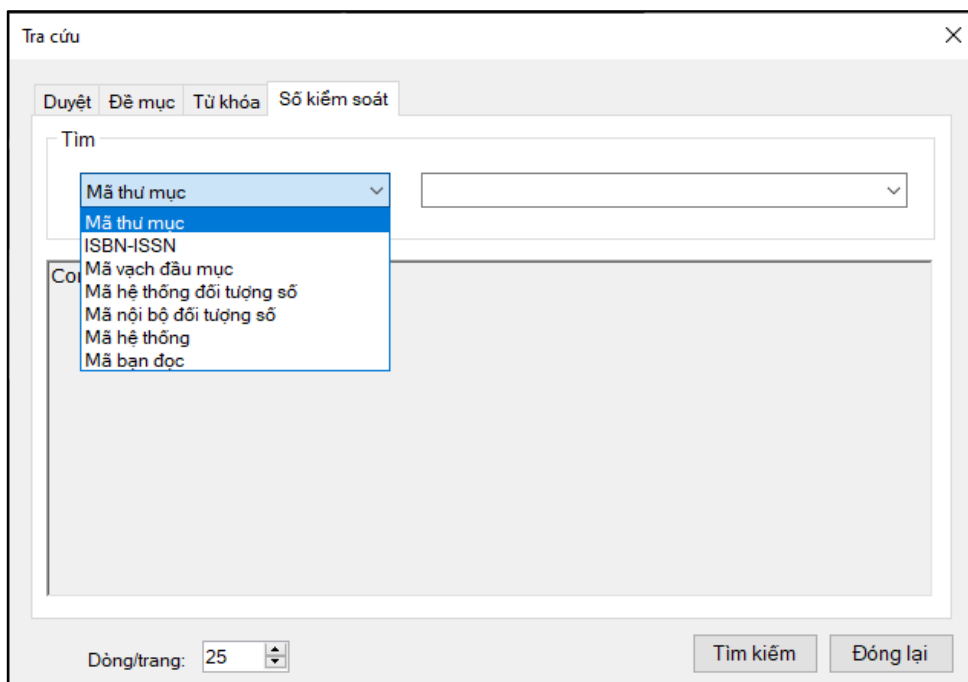
- Chương trình cho phép kết hợp tới 03 điều kiện tìm kiếm với các toán tử AND, OR, NOT.

#### **2.5 Tìm số kiểm soát**

Tìm theo Số kiểm soát là phương thức tìm kiếm nhằm tạo điều kiện tìm kiếm dễ dàng hơn cho người sử dụng, là những người thường xuyên tác nghiệp với chương trình. Mã kiểm soát là những mã do hệ thống tự sinh hoặc do người dùng định nghĩa như :

- Mã thư mục :
- Mã Barcode đầu mục :
- Mã hệ thống đối tượng số :
- Mã Barcode độc giả...

Để truy cập phương thức tìm kiếm, người dùng sử dụng trình đơn **Tìm kiếm** → **Số kiểm soát**, hoặc trên giao diện **Tra cứu** chuyển sang tab Số kiểm soát. Người dùng kích chọn một loại mã theo mục đích tìm kiếm và nhập mã vào Textbox để bắt đầu tìm kiếm.



(Hình ảnh: Tìm Số kiểm soát)

Ví dụ: chọn tìm theo **Mã vạch đầu mục** với mã là 7000000039, kết quả tìm kiếm trả về giá trị là **Thông tin đầu mục**.

(Hình ảnh: Kết quả tìm kiếm theo Mã Barcode đầu mục)

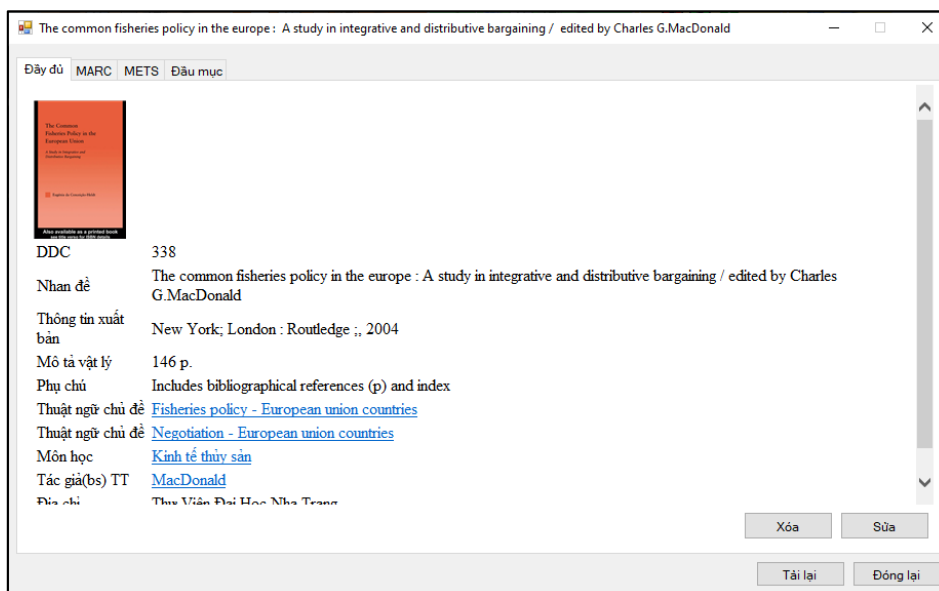
Hiện thị kết quả tìm kiếm của phương thức Tìm Số kiểm soát phụ thuộc vào **Loại mã được chọn** để tìm, và người dùng có thể chỉnh sửa thông tin trên giao diện hiển thị kết quả tìm kiếm

## 2.6 Thông tin thư mục

Kết quả tìm kiếm thư mục trong các phương thức, người dùng chọn biểu ghi quan

tâm và nhấn xem. Giao diện thông tin thư mục chi tiết sẽ được hiện ra với 2 tab cơ bản hiển thị thông tin thư mục, các tab còn lại phụ thuộc ngữ cảnh người sử dụng và các module đã được cài đặt.

**Mô tả:** Trình bày thư mục sử dụng xslt style sheet chuẩn theo khuôn mẫu của bộ sưu tập



(Hình ảnh: Thông tin thư mục Mô tả)

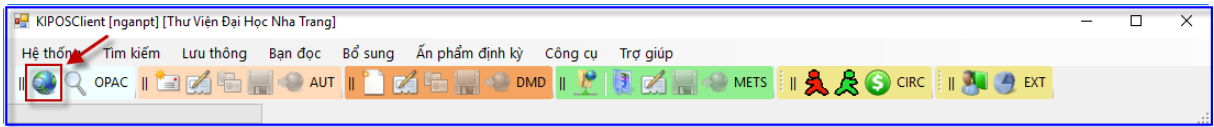
**MARC:** Trình bày thư mục sử dụng xslt style sheet marc.xslt thuần MARC.




(Hình ảnh: Thông tin thư mục MARC)

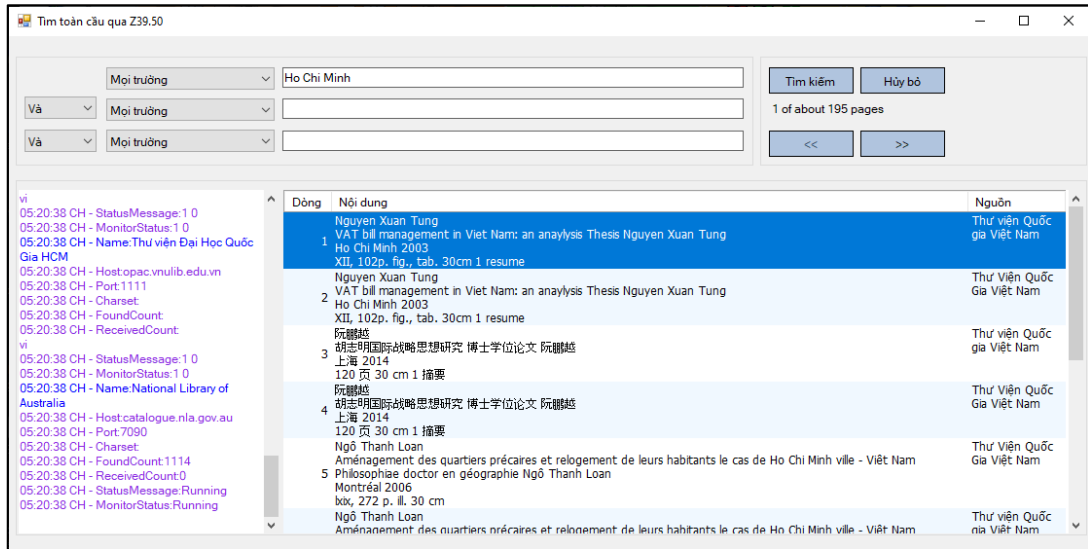
## 2.7 Tìm kiếm toàn cầu qua cổng Z39.50

Cho phép người dùng có thể tìm kiếm theo cổng Z39.50 trong toàn bộ CSDL của các thư viện đã được cấu hình.



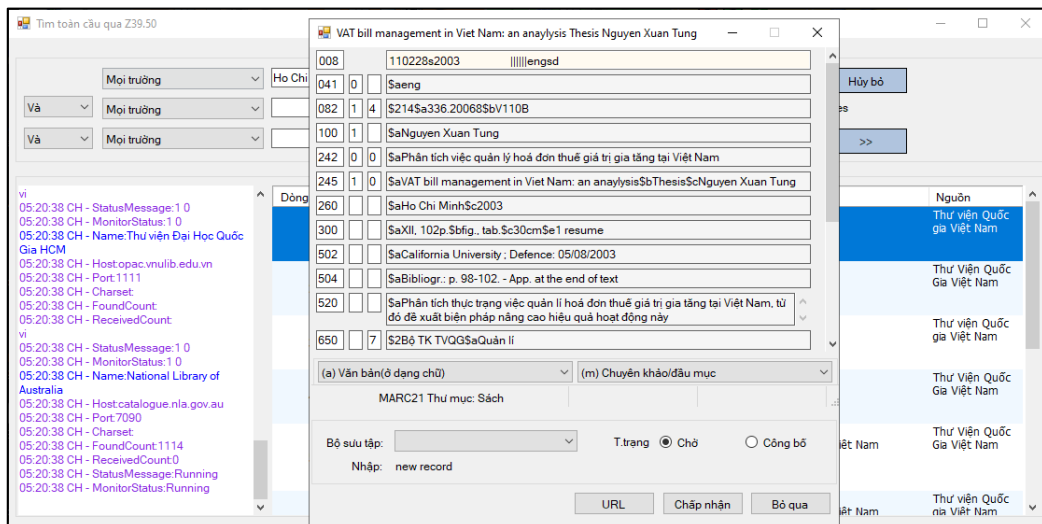
Hình ảnh : Giao diện icon Z39.50

Để bắt đầu tìm kiếm người dùng có thể kích chọn vào biểu tượng  hiển thị giao diện tìm kiếm mới :



Giao diện hiển thị các tiêu chí lọc người dùng nhập các thông tin cần tìm kiếm theo các tiêu chí lọc. Sau đó kích chọn **Tìm kiếm**.

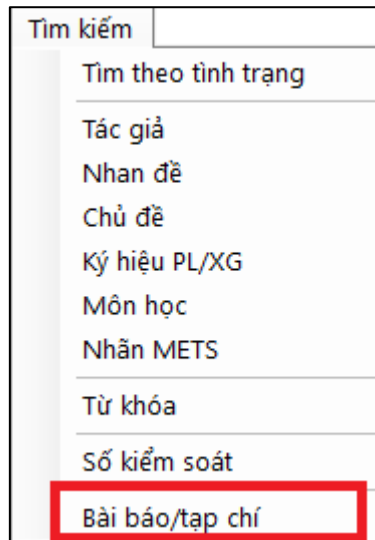
Hiển thị kết quả tìm kiếm, người dùng có thể kích đúp để xem thông tin chi tiết biểu ghi. Người dùng có thể chỉnh sửa thông tin và sử dụng lại biểu ghi.



Hình ảnh : Kết quả chi tiết biểu ghi

## 2.8 Quản lý bài trích tạp chí

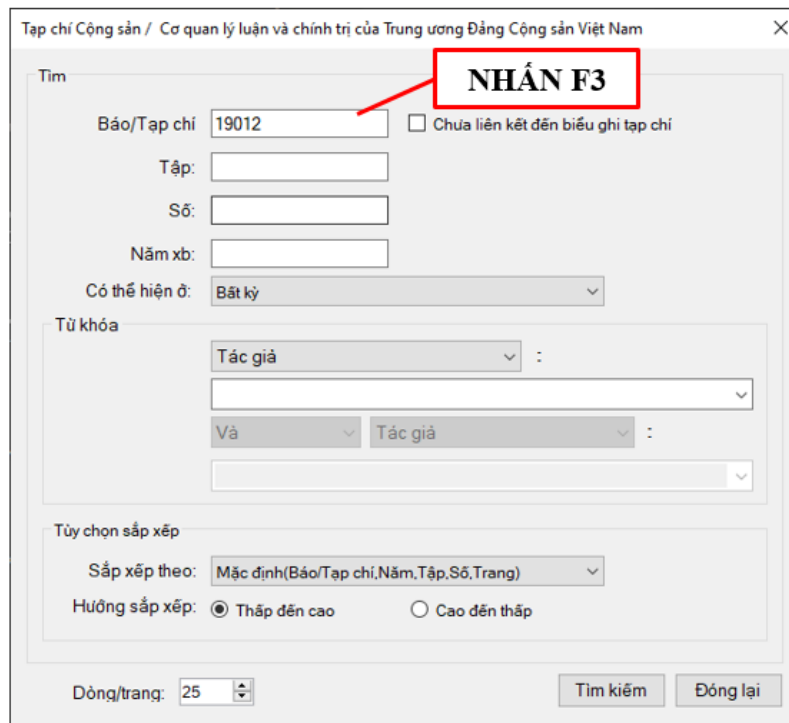
Cho phép người dùng tìm kiếm và quản lý việc lưu thông của báo/tạp chí ở dạng đóng tập.



(Hình ảnh: Quản lý bài báo/tạp chí)

Tại giao diện KIPOSClient, người dùng kích chọn **Tìm kiếm** => **Bài báo/Tạp chí**.

Giao diện các tiêu chí lọc sẽ được hiển thị, người dùng nhập vào các điều kiện tìm kiếm theo các tiêu chí lọc. Sau đó kích **Tìm kiếm**.



(Hình ảnh: Giao diện Tìm kiếm Bài báo/Tạp chí)

Hiển thị kết quả tìm kiếm là các Bài trích đã được liên kết với Tên tạp chí.

	<input type="checkbox"/>	Mã TM.	Báo/Tạp chí	Nội dung	Năm	Tập	Số	Trang	Bản cứng	Bản mềm
1	<input type="checkbox"/>	94807	19034	KHANG KIPOS Quy tắc 6 lo tiên / Khang Kipos chủ biên Nghiên cứu giáo dục	0	0	0	0-0	(1)3000000189	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	33128	19034	Trần Ngọc Hải Phương pháp giải các loại toán về nông độ / Trần Ngọc Hải Nghiên cứu giáo dục	2012	0	0	11-12	(1)5000000421	(1)13959

Giao diện kết quả tìm kiếm Báo/Tạp chí với các thông tin như sau :

- **Mã TM** : Mã biểu ghi của bài trích
- **Báo/Tạp chí** : Mã biểu ghi của Tên tạp chí
- **Nội dung** : Nhan đề của bài trích báo/tạp chí
- **Năm** : Năm xuất bản của bài trích báo/tạp chí
- **Tập** : Tập bài trích báo/tạp chí thuộc Báo/Tạp chí
- **Số** : Số bài trích báo/tạp chí thuộc Báo/Tạp chí
- **Trang** : Số trang của bài trích báo/tạp chí
- **Bản cứng** : Số lượng đầu mục của bài trích báo/tạp chí
- **Bản mềm** : Số lượng tài liệu số của bài trích báo/tạp chí
- **Đăng ký đầu mục** : Đăng ký bằng đầu mục của báo/tạp chí
- **Thêm vào giỏ** : Thêm vào Giỏ thư mục để xuất khẩu
- **Đồng bộ dữ liệu** : Đồng bộ dữ liệu giữa thông tin biểu ghi tạp chí và biểu ghi của bài trích báo/tạp chí (năm xuất bản, kỳ xuất bản,...)
- **Đóng lại** : Thoát giao diện Tìm bài báo/tạp chí

### 3. Tìm kiếm trên Cổng thông tin

#### 3.1 Tìm lướt

##### 3.1.1 Mục đích

Tìm lướt là tìm theo các từ/cụm từ/ ký tự... theo trật tự vắn chữ cái (dạng từ điển). Cách tìm lướt thường được sử dụng khi người tìm tin không nhớ thật chính xác từ khóa, từ chuẩn để tìm tin hoặc dùng trong trường hợp muốn tham khảo thêm các từ khóa, thuật ngữ khác để tìm tin cho phù hợp với mục đích tìm kiếm.



Các trường tìm kiếm và chuỗi tìm kiếm:

- Các trường tìm kiếm: có thể lựa chọn các kiểm truy cập tìm tin như sau: **Tác giả, Tiêu đề, Chủ đề, Ký hiệu PL/XG, Môn học.**

- Chuỗi tìm kiếm: là một từ, một ký tự hoặc cụm từ bao gồm chữ, số hoặc cả chữ và số.

### 3.1.2 Cách thực hiện

Để thực hiện một tìm kiếm bạn thực hiện các bước sau:

Tại giao diện công thông tin của thư viện, trên thanh menu người dùng chọn **Tra cứu** => **Tìm lướt**.



Giao diện tìm lướt của KIPOSWEB hiển thị như sau:

TÌM LƯỚI					
Bộ sưu tập:	Tất cả	Loại hình:	Tất cả	?	
Nhan đề	<input type="radio"/> Bắt đầu bằng <input checked="" type="radio"/> Có chứa	<input type="text"/>		Tìm kiếm	

(Hình ảnh: Giao diện tìm kiếm theo tìm lướt)

- 1. Bộ sưu tập:** Giới hạn phạm vi tìm kiếm trong bộ sưu tập được chọn
  - 2. Loại hình:** Có bản cứng, có bản mềm hoặc tất cả
  - 3.** Lựa chọn các điểm truy cập tìm tin trong hộp chọn: Tác giả, Nhan đề, Chủ đề, Ký hiệu PL/XG, Môn học.
  - 4.** Người dùng có thể tick chọn **Bắt đầu bằng** hoặc **Có chứa** các: chữ cái, từ, cụm từ cần tìm kiếm để giới hạn kết quả.
  - 5.** Nhập từ/ cụm từ vào ô tìm kiếm.
  - 6.** Nhấn nút **Tìm Kiếm** để tìm kết quả.
- **LƯU Ý:** Người dùng có thể trở chuột vào dấu ? để có được trợ giúp và truy vấn tìm kiếm tối ưu.

Giao diện kết quả Tìm lướt hiển thị như sau:

**TÌM LƯỚI**

Bộ sưu tập:

Tất cả

Loại hình:

Có bản mềm

Tác giả

Bất đầu bằng  Có chứa

Minh

**Tìm kiếm**

---

**KẾT QUẢ TÌM KIẾM**

Tìm thấy **17** kết quả

Dòng	SI/KHPL	Nội dung
1	1	<a href="#">Cao, Minh Tuấn</a>
2	1	<a href="#">Đỗ, Minh Hùng</a>
3	1	<a href="#">Đỗ, Thị Minh Nguyệt</a>
4	1	<a href="#">Hoàng, Thị Minh Châu</a>
5	1	<a href="#">Huỳnh, Thị Minh Tâm</a>
6	1	<a href="#">Lê, Minh Tân</a>
7	1	<a href="#">Lê, Thị Minh Phượng</a>
8	1	<a href="#">Lý, Thị Minh Đức</a>
9	2	<a href="#">Ngô, Quang Minh Hải</a>
10	1	<a href="#">Ngô, Thị Thanh Minh</a>

1
2
of 2
▶
▶▶

*(Hình ảnh: Giao diện kết quả tìm lướt)*

1. Một danh sách kết quả sẽ hiển thị. Danh sách kết quả tìm thấy sẽ được phân thành nhiều trang để hiển thị. Để xem các trang kết quả khác người sử dụng chọn các nút mũi tên tương ứng theo hướng phải (trang sau) hoặc trái (trang trước).

2. Kích chuột vào dòng kết quả được tìm thấy để xem chi tiết nội dung thông tin đầy đủ hơn về đề mục này.

3. Thông tin chi tiết thư mục và đầu mục của tài liệu được hiển thị.

➤ **LƯU Ý:** Kết quả của tìm lướt chính là các đề mục đã được chọn.

**VD:** Tìm theo Tác giả, kết quả hiển thị sẽ là danh mục các tác giả phù hợp với điều kiện tìm kiếm.

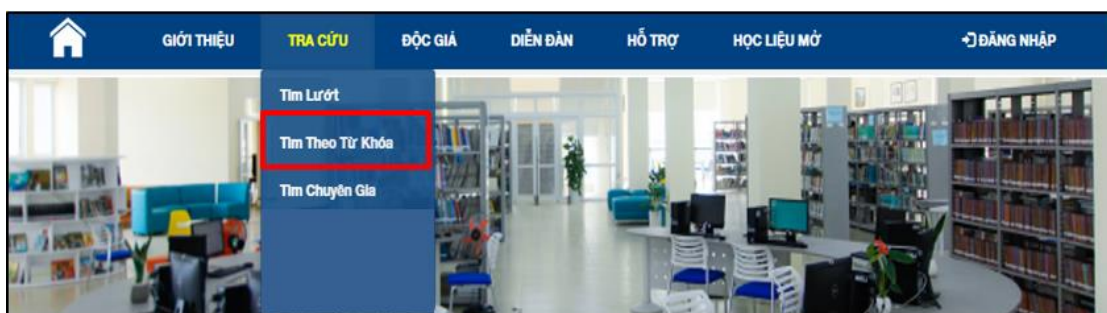
## 3.2 Tìm theo từ khóa

### 3.2.1 Mục đích

Cho phép người dùng có thể tìm tài liệu bằng cách nhập vào các mẫu tìm bằng các từ khóa. Từ khóa có thể là bất kỳ một từ nào trong các trường: Tác giả, Tiêu đề, Chủ đề, Môn học, Năm xuất bản, Điểm truy cập chính, Tóm tắt, Mọi trường. Phương pháp tìm kiếm này cho phép người dùng có thể kết hợp các từ khóa với nhau bằng các toán tử (VÀ, HOẶC, KHÔNG) cũng như hạn chế phạm vi tìm kiếm bằng các ký tự đại diện.

### 3.2.2 Cách thực hiện

Tại giao diện công thông tin của thư viện, trên thanh menu người dùng chọn **Tra cứu => Tìm theo từ khóa.**



Giao diện tìm Từ khoá của KIPOSWEB hiển thị như sau:

TÌM KIẾM			
Bộ sưu tập:	Tất cả	Loại hình:	Có bản cứng
	Nhan đề		
Và	Nhan đề		
Và	Nhan đề		<b>Tìm kiếm</b>

(Hình ảnh: Giao diện tìm kiếm theo từ khóa)

Để thực hiện một tìm kiếm theo từ khóa thực hiện như sau:

- Bộ sưu tập:** Giới hạn phạm vi tìm kiếm trong bộ sưu tập được chọn
- Loại hình:** Có bản cứng, có bản mềm hoặc tất cả
- Lựa chọn trường tìm tin:** Chỉ định phạm vi trường tìm kiếm: Nhan đề, Tác giả, Chủ đề Môn học, Năm xuất bản, Điểm truy cập chính, Tóm tắt, Mọi trường.
- Nhập từ/cụm từ muốn tìm kiếm vào ô tìm kiếm.
- Với chức năng tìm kiếm này người sử dụng cũng có thể sử dụng các toán tử để kết hợp nhiều điều kiện tìm kiếm:

**Và:** kết hợp các từ khóa để tìm tin (Thu hẹp phạm vi tìm kiếm)

**Hoặc:** Tìm tin với các từ khóa được chỉ định (mở rộng phạm vi tìm kiếm)

**Không:** Loại trừ các từ khóa không cần thiết trong quá trình tìm tin.

➤ **LƯU Ý:** Người dùng có thể trỏ chuột vào dấu ? để có được trợ giúp và truy vấn tìm kiếm tối ưu.

Sau khi kích **Tìm kiếm**, một danh sách kết quả sẽ hiển thị. Danh sách kết quả tìm thấy sẽ được phân thành nhiều trang để hiển thị. Để xem các trang kết quả khác người sử dụng chọn các nút mũi tên tương ứng theo hướng phải (trang sau) hoặc trái (trang trước).

Người dùng lựa chọn kết quả phù hợp, kích chuột vào tab **Mô tả** để xem thông tin chi tiết hơn về biểu ghi tài liệu hoặc chọn **MARC** để xem thông tin chi tiết hơn ở

dạng MARC.

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search filters: Bộ sưu tập (Tất cả), Loại hình (Có bản mềm), Nhan đề, Tác giả, and another Nhan đề filter.
- Search results: 2 results found. Result 1: "Chức năng, nhiệm vụ của kiểm sát viên trong tranh tụng tại phiên tòa sơ thẩm hình sự - Một số vấn đề lý luận và thực tiễn : luận văn thạc sĩ Luật học / Hà Minh Hải ; TS Nguyễn Đức Mai hướng dẫn. Hà Nội, 2007. 60 tr. ; 28 cm." Result 2: "Xử lý vật chứng trong giai đoạn xét xử sơ thẩm vụ án hình sự : luận văn thạc sĩ luật học / Nguyễn Minh Hải ; TS. Phan Thị Thanh Mai hướng dẫn. Hà Nội, 2014. 70 tr. ; 28 cm."

(Hình ảnh: Giao diện kết quả tìm theo từ khóa)

➤ **LƯU Ý:** Kết quả tìm theo từ khóa là các biểu ghi thư mục thỏa mãn các điều kiện tìm kiếm.

**VD:** Tìm theo Nhan đề và Tác giả, kết quả hiển thị sẽ là các biểu ghi có Nhan đề và Tác giả phù hợp với điều kiện tìm kiếm.

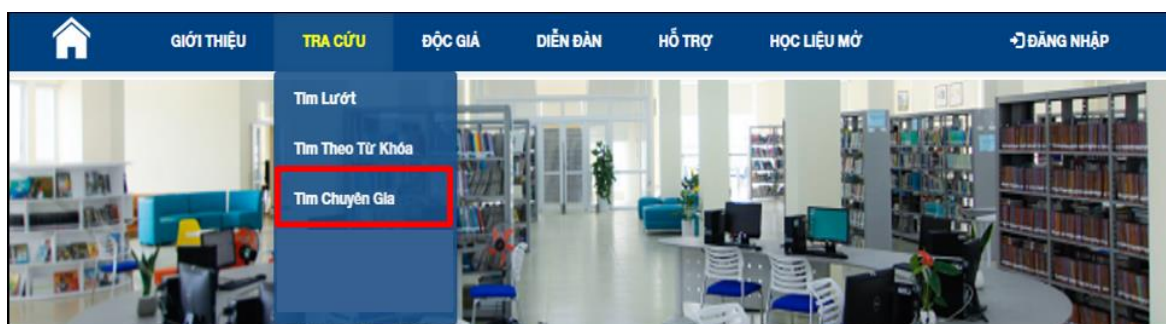
### 3.3 Tìm kiếm chuyên gia

#### 3.3.1 Mục đích

Phương thức tìm kiếm này cho phép người dùng có khả năng sử dụng các trường tìm tin, các toán tử logic, các ký tự để xây dựng các biểu thức điều kiện tìm kiếm phù hợp cho phép người sử dụng có thể giới hạn phạm vi tìm kiếm, mở rộng, thu hẹp phạm vi tìm kiếm, loại trừ các từ khóa không cần thiết cho việc tìm tin,... với số lượng kết hợp không giới hạn, khả năng tìm kiếm kết quả cho phép hạn chế tối đa thông tin dư thừa và thực hiện tìm kiếm nhanh chóng, thống kê chính xác kết quả tìm kiếm.

#### 3.3.2 Cách thực hiện

Tại giao diện cổng thông tin của thư viện, trên thanh menu người dùng chọn **Tra cứu** => **Tìm chuyên gia**.



Giao diện Tìm chuyên gia của KIPOSWEB hiển thị như sau:

TÌM KIẾM				
Bộ sưu tập:	Tất cả	Loại hình:	Tất cả	?
<input type="text"/>				<input type="button" value="Tìm kiếm"/>

(Hình ảnh: Giao diện tìm kiếm theo tìm chuyên gia)

Để thực hiện một tìm kiếm chuyên gia thực hiện như sau:

- 1. Bộ sưu tập:** Giới hạn phạm vi tìm kiếm trong bộ sưu tập được chọn
- 2. Loại hình:** Có bản cứng, có bản mềm hoặc tất cả
- 3.** Nhập vào ô tìm kiếm cùng với các ký hiệu đại diện.

Trên giao diện tìm kiếm người sử dụng có thể thấy chỉ dẫn chi tiết:

\* Các ký hiệu đại diện cho trường tìm kiếm: a:Tác giả, t:Nhan đề, s:Chủ đề, g:Chung (tác giả hoặc nhan đề hoặc chủ đề), aw: mọi trường.

\* Các kí hiệu đại diện cho các toán tử: "&" và, "+" hoặc, "-" không.

\* Đặt giá trị cần tìm trong dấu nháy kép "" để tìm chính xác cụm từ.

\* Các ký hiệu thay thế: ? thay cho 1 ký tự, \* thay cho nhiều ký tự bất kỳ.

+ Người dùng có thể trở chuột vào dấu ? để có được trợ giúp và truy vấn tìm kiếm tối ưu.

Kích chuột vào nút tìm kiếm. Một danh sách kết quả sẽ hiển thị. Danh sách kết quả tìm thấy sẽ được phân thành nhiều trang để hiển thị. Để xem các trang kết quả khác người sử dụng chọn các nút mũi tên tương ứng theo hướng phải (trang sau) hoặc trái (trang trước).


Người dùng lựa chọn kết quả phù hợp, kích chuột vào tab Mô tả để xem thông tin chi tiết hơn về biểu ghi tài liệu hoặc chọn MARC để xem thông tin chi tiết hơn ở dạng MARC.

Bộ sưu tập: Tất cả    Loại hình: Tất cả    ?


t:lập trình & d:200?    **Tìm kiếm**

Sắp xếp : Tác giả    Tăng dần ▾

**Dòng Nội dung**

- 

**Lập trình** cơ sở dữ liệu với Visual Basic 6 / VN-Guide tổng hợp và biên dịch  
Hà Nội : Thống kê, 2000  
763 tr. ; 21 cm

Đầu mục:1 (Lượt lưu thông:8) Tài liệu số:1 (Lượt truy cập:7)
- 

Thủ thuật cho người **lập trình** Visual Basic / VN - Guide tổng hợp và biên dịch  
Hà Nội : Thống kê, 2000  
439 tr. ; 20 cm.

Đầu mục:2 (Lượt lưu thông:30) Tài liệu số:1 (Lượt truy cập:1)
- 

Từ ngôn ngữ **lập trình** Pascal đến ngôn ngữ C : Tài liệu dành cho sinh viên các trường Cao đẳng - Đại học / Douglas L.Brown; biên dịch: Nguyễn Thế Hùng  
Hà Nội : Thống kê, 2001  
208 tr. ; 23 cm.  
Brown, Douglas L.

Đầu mục:3 (Lượt lưu thông:63) Tài liệu số:1 (Lượt truy cập:8)

(Hình ảnh: Giao diện kết quả tìm kiếm chuyên gia)

➤ **LƯU Ý:** Kết quả tìm theo Chuyên gia là các biểu ghi thư mục thỏa mãn các điều kiện tìm kiếm.

**VD:** Tìm theo Nhan đề và Tác giả, kết quả hiển thị sẽ là các biểu ghi có Nhan đề và Tác giả phù hợp với điều kiện tìm kiếm.

### 3.4 Tìm kiếm toàn văn

#### 3.4.1 Mục đích

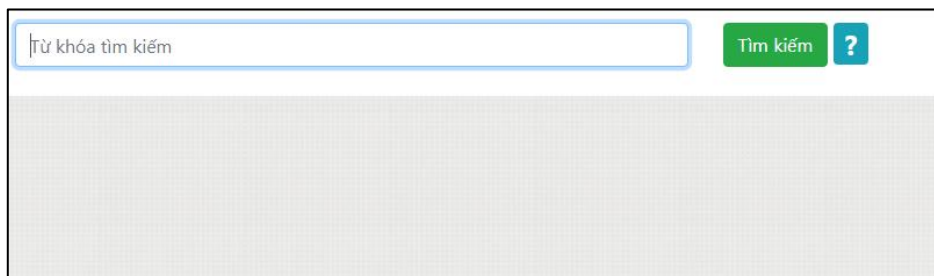
Với thư viện hiện đại ngày nay, tài liệu trong thư viện không chỉ bao gồm các tài liệu truyền thống được lưu trong các kho mà còn bao gồm các tệp tin đính kèm được lưu trên máy chủ (Server). Bên cạnh đó, khi dữ liệu ngày càng nhiều thì vấn đề tìm kiếm thông tin chính xác càng trở nên quan trọng. Với khối lượng dữ liệu lớn và có tổ chức phức tạp, vấn đề đặt ra là làm thế nào để tìm nhanh và đúng thông tin cần. Người dùng không muốn tìm kiếm một từ mà lại có cả triệu câu trả lời, họ cần sự chính xác và loại bỏ các từ gây nhiễu. Lúc đó, người dùng sẽ cần đến tính năng tìm kiếm toàn văn.

Tìm kiếm toàn văn là một chức năng trong KIPOS tích hợp giải pháp máy tìm kiếm mã nguồn mở nổi tiếng Lucene.net, đã có thời gian phát triển hoàn thiện lâu dài và được dùng nhiều trên thế giới. Ngoài ra do đây là một giải pháp kỹ thuật lập trình (thư viện API - cung cấp các giao diện lập trình) nên toàn bộ việc điều khiển chỉ mục và tìm kiếm đều được kiểm soát bởi KIPOS, nhờ vậy đem lại nhiều lợi thế so với việc

tích hợp các giải pháp tự động bên ngoài.

### 3.4.2 Cách thực hiện

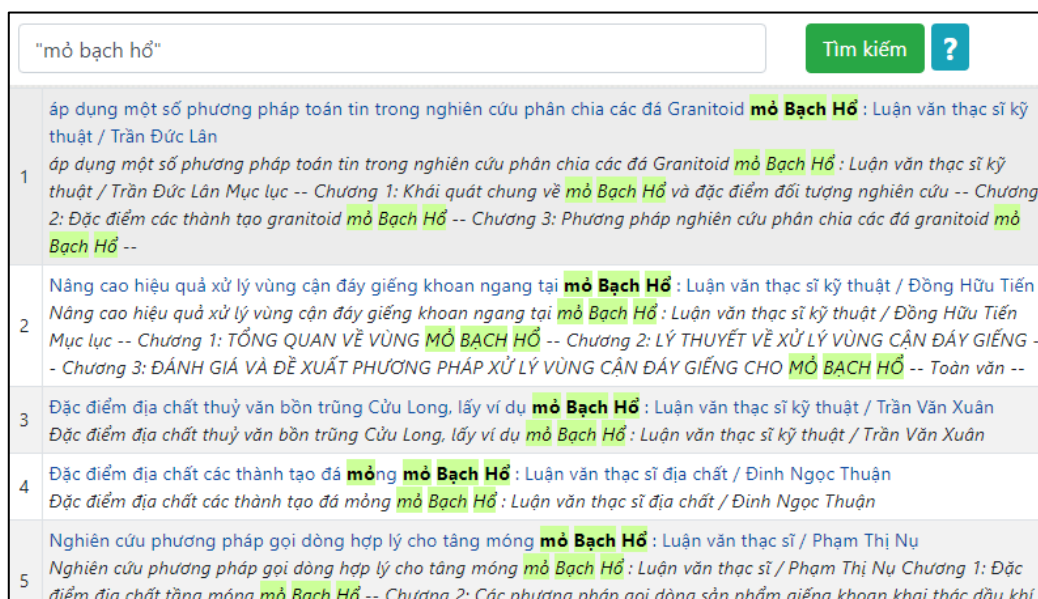
Tại giao diện công thông tin của thư viện, trên thanh menu người dùng chọn **Tra cứu** => **Tìm toàn văn**.



The image shows a search interface with a text input field containing the placeholder text "Từ khóa tìm kiếm". To the right of the input field is a green button labeled "Tìm kiếm" and a question mark icon. Below the input field is a large, empty grey rectangular area.

(Hình ảnh: Giao diện tìm kiếm theo tìm toàn văn)

Người dùng nhập điều kiện tìm kiếm vào ô tìm kiếm. Mặc định chương trình tìm các biểu ghi thỏa mãn điều kiện trường tìm tin có chứa tất cả các từ trong điều kiện tìm kiếm. Để yêu cầu chương trình tìm chính xác một cụm từ, sử dụng **dấu nháy kép** để bao cụm từ.



The image shows search results for the query "mỏ bạch hổ". The search box contains the query and the "Tìm kiếm" button. The results are listed in a table with 5 entries, each with a numbered icon on the left and a snippet of text. The snippets contain the search term "mỏ Bạch Hổ" highlighted in green.

1	áp dụng một số phương pháp toán tin trong nghiên cứu phân chia các đá Granitoid <b>mỏ Bạch Hổ</b> : Luận văn thạc sĩ kỹ thuật / Trần Đức Lân
2	Nâng cao hiệu quả xử lý vùng cận đáy giếng khoan ngang tại <b>mỏ Bạch Hổ</b> : Luận văn thạc sĩ kỹ thuật / Đồng Hữu Tiến
3	Đặc điểm địa chất thủy văn bồn trũng Cửu Long, lấy ví dụ <b>mỏ Bạch Hổ</b> : Luận văn thạc sĩ kỹ thuật / Trần Văn Xuân
4	Đặc điểm địa chất các thành tạo đá <b>mỏng mỏ Bạch Hổ</b> : Luận văn thạc sĩ địa chất / Đinh Ngọc Thuận
5	Nghiên cứu phương pháp gọi dòng hợp lý cho tầng móng <b>mỏ Bạch Hổ</b> : Luận văn thạc sĩ / Phạm Thị Nụ

(Hình ảnh: Giao diện kết quả tìm kiếm toàn văn)

Kết quả của tìm kiếm toàn văn là các tài liệu số có file toàn văn chứa cụm từ được tìm kiếm. Cụm từ tìm kiếm được đánh dấu trong các kết quả tìm kiếm.

Các file tài liệu số được che giấu địa chỉ tệp nguồn và được điều hướng đến chức năng trình diễn tài liệu số khi bạn đọc click vào (đảm bảo tính bảo mật cho dữ liệu).